



**GMINA
SZYDŁOWO**

INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI WÓJTA MIĘDZY SESJAMI

*Od 23.01.2025 r. do 25.02.2025
od 25.02.2025 r. do 25.03.2025*

XI SESJA RADY GMINY

26 LUTEGO 2025 R.

INFORMACJA WÓJTA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ

1. 25 i 30 stycznia 2025 uczestniczyłem w spacerze archeologicznym w poszukiwaniu grodu, na terenie Róży Wielkiej.
2. 28 stycznia 2025 miałem zaszczyt gościć pana Jacka Bogusławskiego, Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego, oraz panią Marlenę Bakułę-Zdzierelę w ramach działań zmierzających do rewitalizacji Róży Wielkiej. Wraz z zespołem, w tym radną Iwoną Kwaśniak i radnym Krzysztofem Hermanem, zaprezentowaliśmy planowane inwestycje. Przedstawiony projekt Wsi Tematycznej – Różana Wieś, skonsultowany z mieszkańcami, zakłada kompleksową rewitalizację centrum miejscowości, nadając mu nowe funkcje społeczne i użytkowe. Jacek Bogusławski podkreślił znaczenie inwestycji oraz owocną współpracę różnych szczebli władzy z lokalną społecznością. Wizyta obejmowała również spotkanie z seniorami z Dziennego Domu Pomocy "Dom Seniora" działającego przy Centrum Usług Społecznych. Obecnie trwają prace nad dokumentacją wniosku o dofinansowanie tej inwestycji. Szczegóły dotyczące projektu oraz konsultacji społecznych dostępne są online.
3. 29 stycznia 2025 podpisałem porozumienie o współpracy między Gminą Szydłowo a Państwową Strażą Pożarną w zakresie systemu ostrzegania i alarmowania ludności. Porozumienie zawarłem z Wielkopolskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej, reprezentowanym przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Pile, mł. bryg. Pawła Kamińskiego. W ramach porozumienia nowoczesny system ostrzegania został przeznaczony do instalacji w obiektach Ochotniczych Straży Pożarnych, co umożliwi szybkie i skuteczne informowanie o potencjalnych zagrożeniach. Finansowanie projektu pochodziło ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Programu MSWiA "Odporność na kryzys - optymalizacja Służb Państwowych odpowiadających za bezpieczeństwo". Podpisane porozumienie stanowiło dowód na skuteczną współpracę między samorządem lokalnym a służbami państwowymi, przynoszącą realne korzyści dla społeczności.
4. 29 stycznia 2025 spotkałem się z Komendantem Powiatowym Policji w Pile, mł. insp. Marcinem Kowalskim w sprawie trudnych warunków bytowych na posterunku. W odpowiedzi na tę sytuację zaprosiłem Przewodniczącą Komisji MSWiA, panią Marię Małgorzatę Janyską, posłankę na Sejm, z prośbą o wsparcie w rozwiązaniu tego problemu. Podczas spotkania omówiliśmy wpływ panującej w budynku wilgoci na zdrowie funkcjonariuszy oraz ich komfort pracy. Analizowaliśmy różne możliwości poprawy warunków, w tym przeprowadzenie gruntownego remontu obiektu bądź budowę nowego posterunku. Odbędzie się również wizja lokalna z udziałem przedstawicieli Komendy Wojewódzkiej Policji, na czele z zastępcą Komendanta, aby dokładnie ocenić sytuację i określić dalsze kroki. W spotkaniu uczestniczyli również kom. Krzysztof Król oraz Kierownik Rafał Badura.
5. 3 lutego 2025 W Warszawie miało miejsce kluczowe spotkanie zespołu roboczego zorganizowanego przez Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej, na którym podjęliśmy niezwykle istotny temat – zmiany granic administracyjnych w samorządach. To zagadnienie, zamiast służyć rozwojowi lokalnych wspólnot, coraz częściej staje się narzędziem politycznych gier i centralistycznych zapędów, które podważają demokratyczne fundamenty naszego państwa. Ostatnio głośno było o próbach aneksji gmin sąsiednich Miasta Olsztyn.
Corocznie na terenie Polski obserwujemy przypadki aneksji terytorialnych, gdzie większe samorządy próbują poszerzać swoje granice kosztem mniejszych gmin. Niestety, obecne

przepisy w tej kwestii są dalekie od standardów demokratycznych – nie tylko umożliwiają marginalizowanie głosu mieszkańców, ale także nie przewidują żadnych rekompensat finansowych dla gmin, które tracą swoje terytorium.

Postulujemy wprowadzenie następujących zmian:

- a. Ograniczenie częstotliwości inicjowania postępowań o przeprowadzenie zmiany terytorialnej w trybie wnioskowym – nie częściej niż raz na pięć lat.
- b. Wzmocnienie rangi udziału społeczeństwa w procedurze dokonywania zmian granic gmin.
- c. Wzmocnienie rangi wniosku o przeprowadzenie zmian granic gmin poprzez określenie ustawowych wymogów uwzględniających konsekwencje zmian.
- d. Przyznanie statusu „strony” w postępowaniu legislacyjnym zainteresowanej gminie, której proponowana zmiana terytorialna dotyczy.
- e. Określenie zasad i trybu przekazywania mienia komunalnego w związku ze zmianą granic gmin.
- f. Określenie zasad rozliczeń finansowych gmin, których zmiana granic dotyczy w zakresie utraconych przez nią źródeł dochodów.
- g. Zapewnienie sądowej ochrony gminy, których zmiana terytorialna dotyczy, w zakresie legalności i prawidłowości
- h. przeprowadzonej zmiany granic.

Zapisałem się do prac w grupie roboczej tej ogólnopolskiej korporacji samorządowej, która zrzesza gminy z całej Polski oraz lobbuje za postulatami dotyczącymi rozwoju obszarów wiejskich. Związek udał się z naszym apelem do naszych władz. Również wystosowałem pismo do wszystkich samorządów Wielkopolski, Posłów i Senatora z naszego okręgu oraz Premiera Donalda Tuska i Ministra MSWiA Tomasza Siemoniaka z wnioskiem o wsparcie inicjatywy, dołączając Apel Rady Gminy Szydłowo w tym zakresie

6. 4 lutego 2025 na zaproszenie Nadleśnictwa Zdrojowa Góra uczestniczyłem w spotkaniu w sprawie Góry Dąbrowa.
7. 7 lutego 2025 uczestniczyłem w spotkaniu w sprawie utworzenia klastra energii.
8. Luty 2025 Odwiedziny parlamentarzystów to dobra okazja do rozmowy samorządowo – parlamentarnej. Do gminy przyjechał Adam Luboński - Poseł na Sejm RP. Rozmawialiśmy m.in. na tematy związane z obszarem Góry Dąbrowej, gdzie planujemy lokalizację wieży widokowej z przestrzenią rekreacyjną dla mieszkańców.
9. 8 lutego 2025 uczestniczyłem w Pierwszym Ogólnopolskim Turnieju Judo Młodzików i Dzieci o Puchar Wójta Gminy Szydłowo, który odbył się na hali Zespołu Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie. Wydarzenie rozpoczęło się od wyjątkowej rozgrzewki poprowadzonej przez Przemysława Matyjaszka, wicemistrza Europy i brązowego medalistę Mistrzostw Świata. W turnieju wzięło udział 230 zawodników z klubów z całej Polski, którzy rywalizowali w duchu sportowej walki i zasad fair play. Wydarzenie było nie tylko sportową rywalizacją, ale także okazją do promocji judo i integracji środowiska sportowego. Turniej został oficjalnie otwarty przez Przewodniczącą Rady Gminy Szydłowo, Katarzynę Miernowską, która wyraziła wdzięczność wszystkim uczestnikom oraz organizatorom za ich wkład w rozwój tej dyscypliny sportu w gminie. Po zakończeniu turnieju, o godzinie 16:00, rozpoczął się Camp Kadry Narodowej, prowadzony przez Przemysława Matyjaszka. Trening stanowił doskonałą okazję dla młodych judoków do doskonalenia swoich umiejętności oraz poszerzania wiedzy na temat judo pod okiem mistrza.
10. 10 lutego 2025 uczestniczyłem w odprawie służbowej zorganizowanej przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Pile, która miała na celu podsumowanie działalności jednostki za 2024 rok. Odprawa odbyła się w sali konferencyjnej Komendy

Powiatowej PSP w Pile. Podczas spotkania Komendant Powiatowy PSP w Pile, mł. bryg. Paweł Kamiński, zaprezentował szczegółowe sprawozdanie z działalności strażaków w minionym roku. Podziękował również za dotychczasowe wsparcie na rzecz ochrony przeciwpożarowej, wyrażając wdzięczność władzom samorządowym, instytucjom publicznym i prywatnym, jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych, a także funkcjonariuszom i pracownikom cywilnym Komendy Powiatowej PSP w Pile. Odprawa zakończyła się przedstawieniem planów na 2025 rok, które mają na celu dalsze wzmacnianie skuteczności działań straży pożarnej w regionie.

11. 11 lutego 2025 spotkałem się z Regionalnym Dyrektorem Lasów Państwowych Panem Tomaszem Partyką w celu omówienia inwestycji polegającej na budowie wieży widokowej na Górze Dąbrowej.
12. 11 lutego 2025 wziąłem udział w spotkaniu on-line, na temat projektu ustawy o zarządzaniu kryzysowym.
13. 11 lutego 2025 uczestniczyłem w spotkaniu roboczym Młodzieżowej Rady Gminy, którego głównym tematem były Gminne Dni Młodzieży. Na spotkaniu ustalono wstępny zakres wydarzenia.
14. 12 lutego 2025 Gminę Szydłowo odwiedzili Posłem na Sejm RP Krzysztof Czarnecki oraz Adam Bogrycewicz, Radny Sejmiku Wielkopolskiego. Podczas spotkania przedstawiłem zrealizowane i trwające inwestycje finansowane z rządowego programu Polski Ład. Omówiliśmy także kwestie związane z kopalnią żwiru w Róży Wielkiej oraz plany rozwojowe samorządu.
15. 12 lutego 2025 wziąłem udział w Akademii Sołtysa, która odbyła się w Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie. W jej ramach poruszono następujące zagadnienia:
 - prace porządkowe oraz koszenie na terenie sołectw,
 - EBOI – Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta
 - opłata targowa
 - kontrola nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe
 - wybory prezydenckie 2025
 - nabory wniosków o dofinansowanie
 - nabory dla NGO
 - konkursy sołeckie, konkursy dla mieszkańców
 - obwieszczenia, konsultacje społeczne
 - wynajem świetlic wiejskich
16. 13 lutego 2025 uczestniczyłem w Wieczorze Poetyckim Pani Anieli Bukowskiej, mieszkanki Starej Łubianki, członkini zespołu Wrzos, która swoje talenty pisarskie połączyła z miłością do rodzinnej miejscowości. W swojej poezji Pani Aniela opowiada o zwykłych i niezwykłych sprawach, które kształtowały naszą gminę, ukazując życie mieszkańców, obrzędy, wydarzenia historyczne oraz oddolne inicjatywy społeczne. Wieczór poetycki był również okazją do świętowania jubileuszu 90-tych urodzin Pani Anieli. W sali świetlicy wiejskiej zgromadzili się licznie mieszkańcy, rodziny i przyjaciele, którzy z radością czytali wiersze Jubilatki – zarówno te jej autorstwa, jak i dedykowane jej przez innych. Były kwiaty, prezenty,

śpiew i wspólne świętowanie. Dziękuję gronu nauczycielskiemu i uczniom z Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance, pracownikom Centrum Upowszechniania Kultury oraz Radzie Sołeckiej z Sołtys Beatą Bielecką na czele za zaangażowanie w przygotowanie tej wyjątkowej uroczystości.

17. 13 lutego 2025 uczestniczyłem w uroczystości wręczenia dorocznych nagród starosty pilskiego Rafała Zdiereli w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury. Wydarzenie odbyło się w kinie ISKRA i było okazją do uhonorowania osób oraz instytucji zasłużonych dla rozwoju kultury w powiecie pilskim. Wystąpiłem z pięcioma wnioskami o przyznanie Nagrody Starosty Pilskiego w dziedzinie kultury. Dwa z nich spotkały się z uznaniem kapituły przyznającej te wyróżnienie. Nagrodę Starosty Pilskiego w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury otrzymali:

Koło Gospodyń Wiejskich Kłodzianki za zaangażowanie na rzecz kultywowania tradycji, upowszechniania kultury oraz integracji społecznej. Ich działalność stanowi przykład wzorcowej pracy na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i społecznego regionu pilskiego. KGW Kłodzianki to prawdziwe ambasadorki lokalnych tradycji kulinarnych. Ich potrawy, przygotowywane z wykorzystaniem szczegółowo opracowanych receptur i lokalnych produktów w których dominują dary lasu i ryby, zdobywają liczne nagrody na konkursach kulinarnych o zasięgu gminnym, powiatowym i regionalnym. Sukcesy te promują nie tylko samą grupę, ale również bogactwo kulinarne regionu, podkreślając jego unikalność i różnorodność. Dodam tylko, że nasze koło były jedynym kołem docenionym w tym konkursie.

Andrzej Jopek to postać niezwykle zasłużona dla kultury regionu pilskiego. Jako instruktor wokalny w Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie, przez wiele lat z pasją i zaangażowaniem wspierał rozwój młodych artystów. Jego działalność edukacyjna przynosi wspaniałe rezultaty – wielu wychowanków Jopka odnosi sukcesy na prestiżowych konkursach muzycznych, a ich osiągnięcia są dowodem na jego ogromny talent i oddanie pracy. Działalność Andrzeja Jopka to przykład prawdziwej pasji do muzyki i kultury, a także nieocenionej roli, jaką odgrywają instruktorzy w kształtowaniu przyszłych pokoleń artystów.

18. 14 lutego 2025 w urzędzie gminy podpisana została umowa na realizację usługi „Zajęcia wspierające prawidłowy rozwój motoryki małej i dużej – zajęcia sensoryczne i sensoplastyczne dla dzieci” w ramach Centrum Usług Społecznych w Szydłowie oraz umowę na nowy okres Klub Międzypokoleniowy dla mieszkańców Gminy Szydłowo.
19. 14 lutego 2025 uczestniczyłem w spotkaniu z lokalnymi wędkarzami, które odbyło się w celu omówienia możliwości utworzenia stowarzyszenia oraz zasad połowu na jeziorze Żwirkowym. W wydarzeniu wzięli udział przedstawiciele środowiska wędkarskiego, osoby zainteresowane ochroną i zrównoważonym użytkowaniem akwenu oraz zaproszony gość: Sebastian Staśkiewicz z Fundacji „Ratuj Ryby”. Podczas spotkania omówiono kluczowe kwestie związane z formalnym powołaniem stowarzyszenia, regulaminem połowów oraz zasadami dbałości o ekosystem jeziora.
20. 18 lutego 2025 podpisałem umowę z Wojewodą Wielkopolską Agatą Sobczyk na organizację przewozów autobusowych w ramach Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych. Urząd Wojewódzki reprezentował radny Sejmiku Województwa Tomasz Wojtiuk w towarzystwie Radnego Powiatowego Pawła Kądzeli. Umowa zapewniła finansowanie przewozów na terenie Gminy Szydłowo w 2025 roku bez zmian. Operatorem linii pozostało Waleckie Towarzystwo Przewozowe.

Kwota dofinansowania: 966 092,40 zł

Wkład własny: 157 225,32 zł

Omówiłem również plan przebudowy drogi wojewódzkiej, chodników i budowy ścieżki rowerowej na trasie Szydłowo - Jaraczewo. WZDW jest na etapie projektowania, a kolejne spotkanie w tej sprawie odbędzie się wkrótce. Inwestycja będzie uzupełnieniem odcinka Dolaszewo - Szydłowo.

21. 19 lutego 2025 uczestniczyłem w odprawie służbowej Komendy Powiatowej Policji w Pile, podsumowującej pracę policjantów w 2024 roku. W naradzie wziął udział nadinsp. Tomasz Olczyk, Komendant Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, kadra kierownicza pilskiej jednostki, kierownicy komisariatów oraz zaproszeni goście.

Omówiono kluczowe zagadnienia związane z pionem prewencji, kryminalnym oraz logistyką. Komendant Powiatowej Policji w Pile, mł. insp. Marcin Kowalski, podkreślił znaczenie współpracy z samorządami i innymi służbami, która przekłada się na wzrost bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.

22. 21 lutego 2025 uczestniczyłem w podpisaniu umów z przewoźnikami na organizację transportu publicznego w powiecie pilskim na 2025 rok. Starosta pilski Rafał Zdzierela i wicestarosta Stefan Kowal zawarli porozumienia, dzięki którym funkcjonować będzie 10 linii autobusowych obejmujących wszystkie 9 gmin powiatu, w tym jedna linia na terenie Gminy Szydłowo.

Koszt realizacji przewozów wynosi 2 mln zł, z czego 1,7 mln zł pochodzi z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych, a 300 tys. zł to wkład własny Powiatu.

23. 21 lutego 2025 uczestniczyłem w spotkaniu on-line na temat ochrony ludności obrony

24. 26 lutego 2025 wraz z pracownikami urzędu wziąłem udział w wizycie studyjnej biometanowni w Brodach pod Poznaniem, której celem było zwiedzanie Zakładów Doświadczalnych w Brodach oraz zapoznanie się z procesem produkcji biometanu. Podczas wizyty przedstawiono korzyści dla mieszkańców, Zintegrowany Plan Inwestycyjny oraz omówiono uwarunkowania, związane z opracowywaniem Raportu Oddziaływania na Środowisko.

25. 27-28 lutego 2025 uczestniczyłem w subregionalnym zjeździe Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów i Starostów w Jaraczu, zorganizowanym przez WOKISS.

26. 3 marca 2025 z okazji Narodowego Dnia Pamięci Żołnierzy Wyklętych wraz z delegacją urzędników i radnych złożyłem kwiaty pod obeliskiem upamiętniającym 100. Rocznicę odzyskania niepodległości.

27. 6 marca 2025 wziąłem udział w uroczystych obchodach Powiatowego Dnia Sołtysa, który odbył się w sali Kina Iskra w Pile. Było to wyjątkowe spotkanie, podczas którego przedstawiciele lokalnych samorządów wspólnie uhonorowali sołtysów za ich niezwykle ważną rolę w naszych społecznościach. Z radością podziękowałem sołtysom za ich codzienną pracę, zaangażowanie i troskę o mieszkańców. Każdy z nich otrzymał wyróżnienie, a ciepłe słowa uznania płynęły także od burmistrzów i wójtów, którzy podkreślali rosnącą rolę sołtysa jako lidera społeczności lokalnej. Uroczystość zwieńczył wyjątkowy występ artystyczny Estery Naczek-Suskiej, który wypełnił salę pięknymi melodiami międzywojnia, przenosząc nas w klimat dawnych lat.

28. 8 marca 2025 miałem przyjemność uczestniczyć w Dniu Kobiet, organizowanym przez Centrum Upowszechniania Kultury pod nazwą „Pogaduchy u Szeptuchy”. Po złożeniu

życzeń wszystkim paniom oraz wręczeniu kwiatów, rozpoczęła się część spotkania, prowadzona przez Barbarę Szulc z „Oazy Basi” w Płytnicy. Uczestniczki mogły wysłuchać opowieści o ziołarstwie, a także zakupić naturalne produkty i obrazy. Panie miały również możliwość skorzystania z usług stylistki i makijażystki, a zwieńczeniem wydarzenia była sesja zdjęciowa.

29. 11 marca 2025 wraz z wszystkimi urzędnikami uczestniczyłem w okresowym szkoleniu BHP. W tym samym dniu wziąłem także udział w spotkaniu z Wojewodą Wielkopolską Agatą Sobczyk dotyczącym obrony cywilnej. Omówione zostały zmiany prawne oraz nowe zadania dla samorządów w tym zakresie.

30. Odebrałem zakup nowego pojazdu na potrzeby referatu wodno-kanalizacyjnego. Jest to bus marki Renault.

31. 12 marca 2025 Firma Eneris Piła wybudowała nowoczesne Centrum Recyklingu w Kłodzie, na otwarciu którego reprezentowałem nasz samorząd. Inwestycja znacząco wzmacnia system gospodarki odpadami w regionie i przyczynia się do zwiększenia poziomu odzysku surowców wtórnych. Jest to miejsce, które łączy nowoczesność, efektywność i troskę o przyszłość naszej planety. To instalacja, która zmieni sposób zarządzania gospodarką odpadami w Wielkopolsce. Dzięki możliwości jednoczesnego przetwarzania dwóch strumieni odpadów: zmieszanych oraz selektywnie zbieranych, zakład może przetwarzać niemal 100 tysięcy ton odpadów rocznie!

Budowa tego obiektu za ponad 60 milionów złotych trwała 2,5 roku i była realizowana na terenie działającej instalacji, co wymagało precyzyjnego planowania i ścisłej koordynacji działań. Gratulacje całemu zespołowi Eneris

Mimo trudnej historii związanej z kwestiami własnościowymi terenu pod składowiskiem, obecnie mamy bardzo dobre relacje z zarządcą terenu. Współpracujemy przy rozwoju infrastruktury gminnej, rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz edukacji ekologicznej.

➤ Nagrody:

Gmina Szydłowo otrzymała ogólnopolską nominację za nasz obiekt Klubu Międzypokoleniowego w Szydłowie. W ofercie planujemy dla naszych mieszkańców następujące działania Klubu: 1. Przedszkole, 2. Klub Dziecięcy, 3. Klub Seniora, 4. Klub Rodziny, 5. Klub Młodzieży, 6. Klub Przyrodnika, 7. Klub Włóczykija, 8. Klub NGO

Pracujemy właśnie nad programem i scenariuszami tych wszystkich atrakcji rozwijających społeczność obywatelskie

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

od 23.01.2025 r. do 19.02.2025 r.

1. Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego.

1.1. Zarejestrowano 6 zgonów i sporządzono akty zgonu.

1.2. Dokonano transkrypcji 1 aktu urodzenia.

1.3. Wydano 71 odpisów aktów stanu cywilnego w tym:

➤ 2 odpisy zupełne aktu urodzenia

- 8 odpisów skróconych aktów urodzenia
- 26 odpisów skróconych aktów małżeństwa,
- 1 odpis wielojęzyczny akty małżeństwa
- 32 odpisy skrócone aktów zgonu

1.5 Zmigrowano 39 aktów stanu cywilnego do Rejestru Stanu Cywilnego

1.6 Sporządzono 14 wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego.

1.7 Zamieszczono 15 przypisków przy aktach stanu cywilnego.

1.8 Usunięto 25 niezgodności w rejestrze PESEL dotyczących stanu cywilnego.

1.9 Przyjęto 3 zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa

1.10 Wydano 1 decyzję w sprawie zmiany nazwiska.

1.11 Sporządzono comiesięczne sprawozdanie z rejestracji aktów stanu cywilnego i przesłano do Głównego Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

2. Z zakresu dowodów osobistych.

2.1 Przyjęto 60 wnioski o wydanie dowodu osobistego i zarejestrowano w rejestrze Dowodów Osobistych - system „Źródło”

2.2 Wydano 67 dowodów osobistych

2.3 Przyjęto 5 zgłoszenia utraty dowodu osobistego i wydano zaświadczenia

2.4 Przygotowano comiesięczną (do 15 każdego miesiąca) informację z zakresu USC oraz dowodów osobistych wg katalogu zadań zleconych na temat liczby zrealizowanych czynności, niezbędnych do właściwego naliczenia i rozliczenia dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

3. Z zakresu ewidencji ludności.

3.1. Ogólna liczba mieszkańców wg rejestru mieszkańców: stan na dzień 20.02.2025 r.

ogółem: 9 703 osób, pobyty stałe 9 601, pobyty czasowe 102, w tym kobiety 4 824, mężczyźni 4 879.

Liczba ludności w porównaniu z danymi z poprzedniej informacji zwiększyła się o 3 osoby.

3.2. Liczba czynności materialno-technicznych w Rejestrze PESEL i w Rejestrze mieszkańców:

- dokonano 52 czynności meldunkowych: zameldowania, wymeldowania,

- czynności usunięcia niezgodności 42,
- zaktualizowano 401 rekordów w rejestrze mieszkańców wg danych z rejestru PESEL,
- przyjęto 15 wniosków o zastrzeżenie, cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL,
- wydano 12 zaświadczeń w sprawach meldunkowych,

3.4. Liczba prowadzonych spraw o wymeldowanie z pobytu stałego w trybie administracyjnym - 2 , o zameldowaniu na pobyt stały w trybie administracyjnym – 1, na etapie:

- przygotowano projekt decyzji o zameldowaniu na pobyt stały osoby,
- przeprowadzono oględziny oględzin lokalu mieszkalnego.

3.3. Przygotowano comiesięczną (do 15 każdego miesiąca) informację z zakresu ewidencji ludności wg katalogu zadań zleconych na temat liczby zrealizowanych czynności, niezbędnych do właściwego naliczenia i rozliczenia dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

3.4. Z zakresu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- przygotowano 13 projektów Zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- przygotowano 4 Zezwolenia do spożycia napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- przyjęto od przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych 20 szt. Oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku 2024.

4. Z zakresu ochrony p. pożarowej.

4.1. Dane o interwencjach jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych podane są za miesiąc styczeń 2025 roku.

4.1.1. OSP Stara Łubianka

01.01.2025 – pożar komina w rejonie miejscowości Stara Łubianka,

02.01.2025 - usuwanie powalonego drzewa w rejonie DK10 w kierunku Piły,

03.01.2025 – wypadek drogowy w rejonie DK 11 w rejonie miejscowości Dobrzyca,

Ilość zdarzeń w miesiącu styczniu: 3.

4.1.2. OSP Szydłowo

03.01.2025 – usuwanie powalonego drzewa w rejonie miejscowości Skrzatusz,

08.01.2025 – wypadek drogowo - kolejowy z udziałem pociągu osobowego w miejscowości Szydłowo,

20.01.2025 – wypadek drogowo w rejonie drogi Szydłowo - Skrzatusz,

Ilość zdarzeń w miesiącu styczniu: 3.

4.1.3. OSP Skrzatusz

03.01.2025 – usuwanie powalonego drzewa w rejonie miejscowości Skrzatusz,

08.01.2025 – wypadek drogowo - kolejowy z udziałem pociągu osobowego w miejscowości Szydłowo,

20.01.2025 – wypadek drogowo w rejonie drogi Skrzatusz - Szydłowo,

Ilość zdarzeń w miesiącu styczniu: 3.

Ogółem jednostki OSP z terenu gminy w miesiącu grudniu zadysponowane zostały do 9 zdarzeń.

Jednostki OSP z Róży Wielkiej i Pokrzywnicy nie były dysponowane w miesiącu styczniu.

5. W zakresie Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

5.1. Na terenie gminy sytuacja w zakresie ewentualnych zagrożeń monitorowana jest na bieżąco, poprzez wymianę informacji pomiędzy Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Poznaniu – Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pile oraz jednostkami podległymi i organizacyjnymi Urzędu Gminy.

5.1. W dniu 28 stycznia 2025 roku, Wójt Gminy Szydłowo Tobiasz Wiesiołek, wraz z reprezentantem Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, Komendantem Powiatowym PSP w Pile mł. bryg. Pawłem Kamińskim, podpisali porozumienie dotyczące współpracy w zakresie systemu ostrzegania i alarmowania ludności w obiektach użytkowanych przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP).

Celem tego przełomowego porozumienia jest uregulowanie i wzmocnienie współpracy między Gminą Szydłowo a Państwową Strażą Pożarną w ramach projektu rozbudowy systemu ostrzegania i alarmowania, finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz Programu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Odporność na kryzys — optymalizacja Służb Państwowych odpowiadających za bezpieczeństwo”.

Dzięki realizacji tego zadania, nastąpi zwiększenie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Szydłowo. W przypadku zagrożeń, mieszkańcy będą mogli szybciej i skuteczniej otrzymywać informacje o potencjalnych niebezpieczeństwach, co pozwoli na bardziej efektywne reagowanie i minimalizację ryzyka.

W ramach porozumienia przewidziano montaż niezbędnych elementów Systemu w obiektach użytkowanych przez Ochotnicze Straże Pożarne, co zapewni pełną funkcjonalność systemu ostrzegania i alarmowania. Ponadto, zobowiązano się do dalszego utrzymywania funkcjonalności Systemu w okresie trwałości projektu, co gwarantuje jego długoterminową skuteczność i niezawodność.

Podpisanie tego porozumienia stanowi ważny krok w kierunku zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Szydłowo i jest dowodem na skuteczną współpracę między samorządem lokalnym a służbami państwowymi odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne.

5.2. Do 28 lutego 2025 roku nadal obowiązują stopnie alarmowe BRAVO-CRP2, BRAVO 2 dotyczących zagrożeń w cyberprzestrzeni. Oznacza to, że administracja publiczna jest zobowiązana do prowadzenia wzmożonego monitoringu stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

od 20.02.2025 r. do 19.03.2025 r.

1. Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego.

- 1.1. Zarejestrowano 3 zgony i sporządzono akty zgonu.
- 1.2. Udzielono 2 ślubów cywilnych i zarejestrowano akty małżeństwa.
- 1.3. Wydano 2 zaświadczenia stwierdzające że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo.
- 1.4. Wydano 72 odpisy aktów stanu cywilnego w tym:
 - 11 odpisów skróconych aktów urodzenia,
 - 11 odpisów wielojęzycznych aktów urudzeń,
 - 20 odpisów skróconych aktów małżeństwa,
 - 5 odpisów wielojęzyczny akty małżeństwa
 - 25 odpisów skróconych aktów zgonu
- 1.5. Zmigrowano 16 aktów stanu cywilnego do Rejestru Stanu Cywilnego
- 1.6. Sporządzono 11 wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego.
- 1.7. Zamieszczono 15 przypisków przy aktach stanu cywilnego.
- 1.8. Usunięto 15 niezgodności w rejestrze PESEL dotyczących stanu cywilnego.
- 1.9. Przyjęto 2 zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa

1.10 Sporządzono comiesięczne sprawozdanie z rejestracji aktów stanu cywilnego i przesłano do Głównego Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

2. Z zakresu dowodów osobistych.

2.1 Przyjęto 60 wnioski o wydanie dowodu osobistego i zarejestrowano w rejestrze Dowodów Osobistych - system „Źródło”

2.2 Przyjęto 49 wniosków o wydanie dowodów osobistych

2.3 Przyjęto 3 zgłoszenia utraty dowodu osobistego i wydano zaświadczenia

2.4 Przygotowano comiesięczną (do 15 każdego miesiąca) informację z zakresu USC oraz dowodów osobistych wg katalogu zadań zleconych na temat liczby zrealizowanych czynności, niezbędnych do właściwego naliczenia i rozliczenia dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

3. Z zakresu ewidencji ludności.

3.1. Ogólna liczba mieszkańców wg rejestru mieszkańców: stan na dzień 19.03.2025 r. ogółem: 9 685 osób, pobyty stałe 9 586, pobyty czasowe 99, w tym kobiety 4 814, mężczyźni 4 871. Liczba ludności w porównaniu z danymi z poprzedniej informacji zmniejszyła się o 18 osób.

3.2. Liczba czynności materialno-technicznych w Rejestrze PESEL i w Rejestrze mieszkańców:

- dokonano 28 czynności meldunkowych: zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu za granice RP,
- czynności usunięcia niezgodności 38,
- zaktualizowano 308 rekordów w rejestrze mieszkańców wg danych z rejestru PESEL,
- przyjęto 14 wniosków o zastrzeżenie, cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL,
- wydano 18 zaświadczeń w sprawach meldunkowych,

3.4. Liczba prowadzonych spraw o wymeldowanie z pobytu stałego w trybie administracyjnym - 1, na etapie:

- Zawiadomienie o wszczęciu postępowania wysłane do strony za pośrednictwem Generalnego Konsula RP w Hamburgu w Niemczech.

3.5. Przygotowano comiesięczną (do 15 każdego miesiąca) informację z zakresu ewidencji ludności wg katalogu zadań zleconych na temat liczby zrealizowanych czynności, niezbędnych do właściwego naliczenia i rozliczenia dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

3.6. Kwalifikacja wojskowa

- wystosowano 94 wezwań do stawieństwa przed Powiatową Komisję Lekarską w Pile, al. Niepodległości 37 (Starostwo Powiatowe), w tym do ;
 - 74 mężczyzn rocznik podstawowy,
 - 16 osób o nieuregulowanym stosunku do obowiązku obrony Ojczyzny,
 - 4 kobiet.

4. Z zakresu ochrony p. pożarowej.

4.1. Dane o interwencjach jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych podane są za miesiąc luty 2025 roku.

4.1.1. OSP Stara Łubianka

15.02.2025 – udzielenie pomocy medycznej (zatrzymanie akcji serca) w rejonie miejscowości Stara Łubianka,

17.02.2025 – pożar samochodu w rejonie miejscowości Stara Łubianka,

Ilość zdarzeń w miesiącu lutym: 2.

4.1.2. OSP Szydłowo

05.02.2025 – wypadek drogowy DW 179 w rejonie miejscowości Dolaszewo,

06.02.2025 – pożar sadzy w kominie w miejscowości Szydłowo,

07.02.2025 – zabezpieczenie miasta Piły,

10.02.2025 – alarm czujki w rejonie Kłody na składowisku,

Ilość zdarzeń w miesiącu lutym: 4.

4.1.3. OSP Skrzatusz, Pokrzywnica, Róża Wielka.

Ilość zdarzeń w miesiącu lutym- 0.

Ogółem jednostki OSP z terenu gminy w miesiącu grudniu zadysponowane zostały do 6 zdarzeń.

5. W zakresie Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

5.1. Na terenie gminy sytuacja w zakresie ewentualnych zagrożeń monitorowana jest na bieżąco, poprzez wymianę informacji pomiędzy Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Poznaniu – Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pile oraz jednostkami podległymi i organizacyjnymi Urzędu Gminy.

5.1. W ramach alarmowania ludności o zagrożeniach opublikowano informacje w dniach:

21.02.2025 – ostrzeżenie o marznących opadach,

24.02.2025 – ostrzeżenie o silnych mgłach,

18.03.2025 – ostrzeżenie o przymrozkach.

5.2. Do 31 maja 2025 roku przedłużono okres obowiązywania stopni alarmowych BRAVO-CRP2, BRAVO 2 dotyczących zagrożeń w cyberprzestrzeni. W związku, z tym administracja publiczna jest zobowiązana do prowadzenia wzmożonego monitoringu stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

5.3. Aplikacja "SCHRONY" - Znajdź miejsce doraźnego schronienia!

Państwowa Straż Pożarna przygotowała stronę internetową, która służy do odszukania najbliższego miejsca doraźnego schronienia, ukrycia lub schronu. Aplikacja pomoże mieszkańcom w sytuacjach zagrożenia.

Przygotowana przez Państwową Straż Pożarną aplikacja, ma formę interaktywnej mapy i pozwala na łatwe i intuicyjne wyszukiwanie najbliższego miejsca schronienia w podziale na kategorie: miejsca doraźnego schronienia (MDS), ukrycia lub schronu. Głównym celem inwentaryzacji była identyfikacja obiektów budowlanych, które można zakwalifikować jako miejsca doraźnego schronienia (MDS). W związku, z tym pozyskano informacje z zasobów Państwowej Straży Pożarnej, spółdzielni mieszkaniowych lub organów administracji samorządowej.

Na terenie gminy Szydłowo również przeprowadzona została ewidencja budowli ochronnych przez przedstawicieli Państwowej Straży Pożarnej przed wejściem w życie ustawy. Aplikacja będzie dostępna na stronie urzędu zakładka DLA MIESZKAŃCA/ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE w aplikacji „SCHRONY - Znajdź miejsce doraźnego schronienia”.

Ważne: Jeśli właściciel, zarządcą lub użytkownik wieczysty posiada wiedzę o istniejących obiektach ochronnych, które znajdują się w jego zasobach a nie są wykazane w aplikacji schrony proszony jest zgodnie z art. 207 ust. 1 i 3 Ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej do dnia 2 kwietnia 2025 r. o przekazanie takiej informacji do Urzędu Gminy Szydłowo.

REFERAT FINANSOWY

Referat finansowy – tu zaczynają się i kończą prace nad bieżącym i przyszłym budżetem.

„Serce urzędu” staje na wysokości zadania.

Gospodarka finansowa Gminy:

- Gmina posiada zadłużenia z tytułu kredytów w wysokości 22.903.264,33 zł.

Sporządzono następujące sprawozdania:

- Rb-27s Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres sprawozdawczy (Urząd Gminy): od początku roku do dnia 31 stycznia 2025 – 10.02.2025 r.;
- Rb-28s Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej za okres sprawozdawczy (Urząd Gminy): od początku roku do dnia 31 stycznia 2025 – 10.02.2025 r.;
- Rb-50D sprawozdanie o dotacjach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego – okres sprawozdawczy IV kwartał roku 2024 – 06.02.2025 r.;
- Rb-50W sprawozdanie o wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego – okres sprawozdawczy IV kwartał roku 2024 – 06.02.2025 r.;
- Rb-ZN kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych – wg stanu na koniec IV kwartału 2024 r. - 06.02.2025 r.;
- Rb-27ZZ sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami; od początku roku do końca IV kwartału 2024 – 06.02.2025 r.;
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywach finansowych samorządowej instytucji kultury – okres sprawozdawczy IV kwartał roku 2024 – 06.02.2025 r.;
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji samorządowej instytucji kultury – okres sprawozdawczy IV kwartał roku 2024 – 06.02.2025 r.

Dotacje ogółem otrzymane 669.262,95 zł

- Dotacja na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej – 9.585,00 zł;
- Uzupełnienie subwencji ogólnej dla gmin – 585.354,80 zł;
- Dotacja celowa- rekomendowane programy profilaktyczne – 19.640,00 zł;
- Dotacja otrzymana na składki na ubezpieczenie zdrowotne podopiecznych pobierających zasiłki stałe – 3.000,00zł;
- Dotacja na zasiłki stałe – 37.000,00 zł;
- Dotacja na utrzymanie Ośrodka pomocy społecznej – 3.683,15 zł;
- Dotacja na ubezpieczenie zdrowotne opłacane przez osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne – 11.000,00 zł.

W okresie 22.01.2025-18.02.2025 wystawiono 101 faktur sprzedaży za najem, dzierżawę i lokale użytkowe.

- Rozliczono karty drogowe za m-c styczeń oraz wydano 112 karty za okres od 22.01.2025 do 18.02.2025 r.;
- Rozliczono karty drogowe pięciu Jednostek Straży Pożarnych Gminnych za m-c styczeń, wydano 46 sztuk kart na m-c luty 2025;
- Wystawiono 14 poleceń księgowania – obciążające – opłaty za cmentarz na kwotę 3.273,00 zł;
- Wystawiono 5 not księgowych dotyczących zwrotu poniesionych wydatków przez Gminę (energia, gaz, udostępnienie lokalu, drukowanie oraz dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych);
- Zaksięgowano należności cywilno-prawne w systemie FOKA pozycji 55 na kwotę 25.155,78 złotych (należności za cmentarz, świetlicę, pas drogowy, lokale, dzierżawy, noty, opł. ad-iacencka);
- Przygotowano 651 przelewów z konta podstawowego w kwocie 210.816.986,58 zł;
- Przygotowano 18 przelewów z konta odpadowego w kwocie 281.920,81 zł;
- Przygotowano 2 przelewy z konta 36... w kwocie 37.248,40 zł;
- Wygenerowano 20 wyciągów z konta podstawowego, rozliczono dochody i wydatki oraz przekazano do działu finansowego w celu zaksięgowania;
- Wygenerowano 52 wyciągi z kont innych i przekazano do działu księgowego w celu za-księgowania;
- Wygenerowano 60 wyciągów z podziałem na woda 1806 pozycji na kwotę 300.321,19 zł, podatki 1210 pozycji na kwotę 458.721.98 zł, odpady 2291 pozycji na kwotę 279.617,26 zł;
- Przygotowano 18 bloczków – bankowy dowód wpłaty – przekazano do banku;
- Przygotowano i rozliczono 3 raporty kasowe;
- Przyjęto 64 wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej dla producentów rolnych.
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 21 umów;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 102 zamówienia;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 10 wnioski o rozpoczęcie postępowania o zamówienie publiczne;

- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 2 wnioski o dofinansowanie;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 7 protokół z przeprowadzonego rozeznania rynku;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 12 aneksów do umów;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 4 dokumentów do ponownej weryfikacji.
- Zakopertowano i przekazano do doręczenia 4 249 decyzji podatkowych skierowanych do 7 950 adresatów;
- Zweryfikowano 44 deklaracje na podatek rolny, leśny i od nieruchomości;
- Zweryfikowano 7 deklaracji na podatek od środków transportowych.

Zmiany w budżecie :

1. Uchwała Nr XI/99/2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 29 stycznia 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowo na lata 2025-2038.
2. Uchwała Nr XI/100/2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na rok 2025.
3. Uchwała Nr XI/101/2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 29 stycznia 2025 r. zmieniająca uchwałę Nr VIII/63/2019 w sprawie opłaty targowej.
4. Zarządzenie Nr 14/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 rok.
5. Zarządzenie Nr 19/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na 2025 rok.
6. Zarządzenie Nr 20/2024 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 rok.
7. Zarządzenie Nr 21/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.
8. Prace nad projektem Uchwały Nr //2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na rok 2025 na podstawie 26 wnio-sków.
9. Prace nad projektem Uchwały Nr //2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 26 lutego 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowo na lata 2025-2038 na podstawie 3 wniosków.

19.02.2025 do 18.03.2025 r.

Gospodarka finansowa Gminy:

- Gmina posiada zadłużenia z tytułu kredytów w wysokości 22.660.656,22 zł.

Sporządzono następujące sprawozdania:

- Rb-27s Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia 2024 – 19.02.2025 r.;
- Rb-27s Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 grudnia 2024 – (korekta nr 1) 12.03.2025 r.;
- Rb-28s Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej za okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 grudnia 2024 – 19.02.2025 r.;
- Rb-28s Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej za okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 grudnia 2024 – (korekta nr 1) 12.03.2025 r.;
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartał roku 2024 – 19.02.2025 r.;
- Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartał roku 2024 – (korekta nr 1) 12.03.2025 r.;
- Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 grudnia 2024 – 19.02.2025 r.;
- Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 grudnia 2024 – (korekta nr 1) 24.02.2025 r.;
- Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 grudnia 2024 – (korekta nr 2) 12.03.2025 r.;
- Rb-PDP sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu za okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 grudnia 2024 – 19.02.2025 r.;
- Rb-UZ roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych jednostki samorządu terytorialnego, sprawozdanie łączne wg stanu na koniec 2024 roku – 19.02.2025r.;

- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń jednostki samorządu terytorialnego – wg stanu na IV kwartał roku 2024 – 19.02.2025 r.
- Rb-27s Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 stycznia 2025 – 19.02.2025 r.;
- Rb-28s Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej za okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 stycznia 2025 – 19.02.2025 r.;
- Rb-27s Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 28 lutego 2025 (Urząd Gminy) – 28.02.2025 r.;
- Rb-28s Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej za okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 28 lutego 2025 (Urząd Gminy) – 28.02.2025 r.

Dotacje ogółem otrzymane 854.604,12 zł

- Dotacja na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej – 9.984,00 zł;
- Dotacja przeznaczona na prowadzenie rejestru wyborców - 37.996,00 zł;
- Uzupełnienie subwencji ogólnej dla gmin – 585.354,80 zł;
- Rezerwa na uzupełnienie dochodów gmin – 162.583,32 zł;
- Dotacja z WUW- Dodatkowe zadania oświatowe – 7.926,00 zł;
- Dotacja celowa na zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – 10.000,00 zł;
- Dotacja związana z wypłatą dodatku energetycznego – 309,00 zł;
- Dotacja na zasiłki stałe – 40.000,00 zł;
- Karta Dużej Rodziny – 451,00 zł.

W okresie 19.02.2025 - 18.03.2025 wystawiono 75 faktur sprzedaży za najem, dzierżawę i lokale użytkowe.

- zarejestrowano 2 695 wpłat na podatki od osób fizycznych i prawnych (nieruchomości, rolny, leśny) na łączną kwotę 2.350.468,51 zł;
- zarejestrowano 7 wpłat za podatek transportowy na łączną kwotę 13.555,00 zł;
- zarejestrowano 114 wpłat na opłatę skarbową na łączną kwotę 7.074,00 zł;
- zarejestrowano 5 wpłat na opłatę targową na łączną kwotę 2.400,00 zł;
- zarejestrowano 23 wpłaty z tytułu czynszu za lokale komunalne, mieszkalne i socjalne na łączną kwotę 6.695,58 zł;

- zarejestrowano 2 wpłaty na sprzedaż nieruchomości w ratach na łączną kwotę 900,00zł;
- zarejestrowano 17 wpłat za użytkowanie wieczyste od osób fizycznych oraz na przekształcenie użytkowania wieczystego na własność na łączną kwotę 5.116,19 zł;
- wystawiono 1 zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach;
- wysłano 26 upomnień za zaległy podatek oraz wystawiono 14 tytułów egzekucyjnych do Urzędów Skarbowych z tytułu zaległych podatków;
- Rozliczono karty drogowe za m-c luty oraz wydano 108 karty za okres od 19.02.2025 do 18.03.2025r.;
- Rozliczono karty drogowe pięciu Jednostek Straży Pożarnych Gminnych za m-c luty, wydano 46 sztuk kart na m-c marzec 2025;
- Wystawiono 9 poleceń księgowania – opłaty za cmentarz na kwotę 2.638,00 zł;
- Wystawiono 6 not księgowych dotyczących zwrotu poniesionych wydatków przez Gminę (energia, gaz, udostępnienie lokalu, drukowanie oraz dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych);
- Zaksięgowano należności cywilno-prawne w systemie FOKA pozycji 98 na kwotę 75.049,43 zł (należności za cmentarz, świetlicę, pas drogowy, lokale, dzierżawy, noty, opł. adiacencka);
- Przygotowano 479 przelewów z konta podstawowego w kwocie 265.908.571,03 zł;
- Przygotowano 14 przelewów z konta odpadowego w kwocie 229.643,76 zł;
- Wygenerowano 21 wyciągów z konta podstawowego, rozliczono dochody i wydatki oraz przekazano do działu finansowego w celu zaksięgowania;
- Wygenerowano 56 wyciągi z kont innych i przekazano do działu księgowego w celu zaksięgowania;
- Wygenerowano 63 wyciągów z podziałem na woda 1997 pozycji na kwotę 315.385,07 zł, podatki 2572 pozycje na kwotę 1.481.890,04 zł, odpady 2533 pozycji na kwotę 320.449,25zł;
- Przygotowano 13 bloczków – bankowy dowód wpłaty – przekazano do banku;
- Przygotowano i rozliczono 3 raporty kasowe;
- Przyjęto 103 wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej dla producentów rolnych;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 38 umów;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 69 zamówień;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 5 wniosków o rozpoczęcie postępowania o zamówienie publiczne;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 1 wniosek o dofinansowanie;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 2 protokoły z przeprowadzonego rozeznania rynku;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 10 aneksów do umów;

- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 1 dokument do ponownej weryfikacji;
- Weryfikacja 44 informacji podatkowych;
- Weryfikacja 36 zawiadomień Starosty Piłskiego o zmianach geodezyjnych;
- Wydano 1 zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego;
- Zweryfikowano 31 deklaracji na podatek od nieruchomości/rolny/transportowy;
- Wydano 82 decyzje podatkowe (wymiarowe, zmieniające, za lata ubiegłe);
- Wysłano 23 wezwania w sprawie złożenia informacji/deklaracji podatkowych;
- Wydano 167 decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Zmiany w budżecie :

1. Uchwała Nr XII/107/2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 26 lutego 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowo na lata 2025-2038.
2. Uchwała Nr XII/108/2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na rok 2025
3. Uchwała Nr XII/109/2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 26 lutego 2025 r. zmieniająca uchwałę Nr VIII/63/2019 w sprawie opłaty targowej.
4. Zarządzenie Nr 39/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie przyjęcia planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 rok.
5. Zarządzenie Nr 41/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na 2025 rok.
6. Zarządzenie Nr 42/2024 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 rok.
7. Zarządzenie Nr 43/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie przyjęcia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.
8. Prace nad projektem Uchwały Nr //2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na rok 2025 na podstawie 35 wniosków.
9. Prace nad projektem Uchwały Nr //2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 26 marca 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowo na lata 2025-2038 na podstawie 5 wniosków.

REFERAT FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH, SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PROMOCJI

Od pomysłu do sukcesu – każdy krok ma znaczenie. Tworzymy dziś, inspirujemy jutro.

Stan wybranych projektów:

Zarząd Województwa Wielkopolskiego dnia 20 lutego 2025 roku podjął uchwałę w sprawie przyjęcia listy informującej o kolejności przysługiwania pomocy dla inwestycji B3.1.1.

Inwestycje

w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich, objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności. Ocenie punktowej podlegało 135 wniosków na wnioskowaną kwotę wsparcia 448 495 327,88 zł. Ocena wniosków pod kątem spełnienia warunków przyznania pomocy dokonywana jest w kolejności wynikającej z opublikowanej listy przedsięwzięć do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych na nabór tj. do kwoty 70 879 954 zł.

Na 135 złożonych wniosków Gmina Szydłowo z projektem pn. Budowa sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Szydłowo (Szydłowo i Dobrzyca) znalazła się na 12 pozycji na liście. Wnioskowana kwota dofinansowania 5 000 000 zł – jest to maksymalny możliwy poziom dofinansowania w tym naborze. Obecnie czekamy na wezwanie w ocenie formalnej.

Przygotowania do złożenia wniosków o dofinansowanie w ramach m.in.:

1. UMWW - Szatnia na medal
2. UMWW - Błękitno-Zielone inicjatywy dla Wielkopolski
3. UMWW - Infrastruktura turystyczna
4. UMWW - Pięknieje wielkopolska Wieś – wiata w Zawadzie
5. LGD – UMWW - Nabory LGD (dwa nabory)
6. Nabory FEW
- 6.1.** Ścieżki rowerowe w ramach ZIT (dwa wnioski)
- 6.2.** Rewitalizacja
7. UMWW - Wielkopolska Przyjazna Zwierzętom
8. TOP Inwestycje Komunalne

Złożono wnioski o dofinansowanie:

1. UMWW – Projekt w konkursie Kultura w drodze na zadanie pt.: Filharmonia Poznańska im. T. Szeligowskiego Kolędy i przeboje na Boże Narodzenie – organizacja koncertu kolęd w wykonaniu Filharmonii Poznańskiej.
Wnioskowana kwota dotacji: 16 900 zł
Wkład własny: 4 345 zł
Całkowity koszt: 21 245 zł

2. UMWW – Projekt w konkursie Pięknieje Wielkopolska Wieś na zadanie pt.: „Zawada-wiata rekreacyjna „Pod Dębem” - budowa wiaty na terenie boiska sportowego w Zawadzie.
Wnioskowana kwota dotacji: 30 420 zł
Wkład własny: 13 681,30 zł
Całkowity koszt: 44 101,30 zł
3. UMWW – Projekt w konkursie „Wielkopolska przyjazna zwierzętom” na zadanie pn.: „Szydłowo - Gmina z Sercem dla Zwierząt” - przedmiotem projektu jest podjęcie działań mających na celu minimalizowanie bezdomności zwierząt, ich leczenie oraz poprawę ich dobrostanu.
Wnioskowana kwota dotacji: 24 090 zł
Wkład własny: 24 105 zł
Całkowity koszt: 48 195 zł
4. W konkursie dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego na zadanie pn.: „Góra Dąbrowa – rozwój infrastruktury turystycznej”. Tablice turystyczne i dekoracje rzeźbiarskie
Wnioskowana kwota dotacji: 109 410 zł
Wkład własny: 9 410 zł
Całkowity koszt: 100 000 zł
5. W konkursie na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2025 roku w ramach Programu "Szatnia na Medal" - Stara Łubianką - Zakup kontenerów na szatnię sportową.
Wnioskowana kwota dotacji: 97 460 zł
Wkład własny: 97 465 zł
Całkowity koszt: 194 955 zł
6. Nagrody Skrzydła IT w Administracji - Drugie e-wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo
7. Nagrody Skrzydła IT w Administracji - E-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Szydłowo
8. Top inwestycje komunalne – Stacja Uzdatniania Wody – Przebudowa hydroforni w Jaraczewie
9. WFOŚiGW – Promocja podejmowania działań proekologicznych na terenie Gminy Szydłowo. Materiały promocyjne, dodruk dwóch broszurek ekologicznych
Wnioskowana kwota dotacji: 135 000 zł
Wkład własny: 15 000 zł
Całkowity koszt: 150 000 zł
10. WFOŚiGW – Innowacyjna ścieżka ekologiczna „Pamiętaj klimat tworzysz Ty” przy Jeziorze Żwirkowym. Stworzenie miejsc edukacji dzieci przedszkolnych, szkolnych, mieszkańców, wędkarzy
Wnioskowana kwota dotacji: 60 993 zł
Wkład własny: 6777 zł
Całkowity koszt: 67770 zł

Realizacja projektów: Prace projektowe, wezwania, uzupełnienie dokumentacji oraz przygotowanie załączników do umowy o dofinansowanie:

1. „Ciepłe mieszkanie” – WFOŚiGW.
2. Remont nawierzchni Jana Pawła w Łubiance – wezwania, rozliczenia.
3. Modernizacja i wyposażenie Przedszkola w Szydłowie – korespondencja z UMWW w sprawie aneksu.
4. Wprowadzanie danych do aplikacji Polski Ład – wszystkie inwestycje na każdym etapie realizacji projektu.
5. Szlaki turystyczne na Górze Dąbrowa (szlaki) – wyjaśnienia umowy z wykonawcą.
6. Rozliczanie zrealizowanych zadań dofinansowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
7. Sprawozdanie - w ramach konkursu Odnowa Wsi Szansą dla Aktywnych Sołectw na zakup sprzętu AGD do kuchni na świetlicy wiejskiej w Róży Wielkiej.
8. Złożone zostały roczne sprawozdania z realizacji projektów.: „Zagospodarowanie terenu parku kajakowego w Krępku”.
9. Rozliczanie zrealizowanych zadań dofinansowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
10. Przygotowanie korekt do sprawozdań ze zrealizowanych zadań w 2024 roku.
11. Przygotowanie dokumentacji do najbliższych naborów wniosków o dofinansowanie z WFOŚiGW oraz „Błękitno zielone inicjatywy dla Wielkopolski” z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Społeczeństwo obywatelskie – konsultacje społeczne

Zarządzenie Nr 6/2025 Wójta Gminy Szydłowo dnia 9 stycznia 2025 r. określono formy konsultacji w roku 2025.

Ogłoszone zostały następujące konsultacje społeczne:

Konsultacje społeczne w sprawie lokalizacji świetlicy wiejskiej w sołectwie Nowa Zawada odbywały się w terminie od 1 lutego 2025 do 16 lutego 2025 r.

Społeczeństwo obywatelskie – NGO/LZS

1. Rozliczono i przekazano do Referatu Finansowego 13 sprawozdań z realizacji zadań za rok 2024 finansowanych z budżetu Gminy Szydłowo.
2. Wpłynęło 11 ofert w ramach art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tzw. Małych Grantów), przyznano dotacje w następującej wysokości:

p.	Oferent	Nazwa zadania	Przyznana dotacja
1.	OSP Pokrzywnica	Zakończenie Lata w Pokrzywnicy	1 500
2.	OSP Pokrzywnica	Integracja -spływ kajakowy dla przyjaciół OSP Pokrzywnica	1 500
3.	Stowarzyszenie Odnowa Zawada	Pachnący Dzień Wiosny - Warsztaty tworzenia świec sojowych	2 000
4.	Koło Gospodyń Wiejskich w Pokrzywnicy	Szkolenie florystyczne	2 000
5.	Koło Gospodyń Wiejskich w Pokrzywnicy	Dzień Kobiet	1 500
6.	Klub Sportowy Active Life	Promocja Gminy Szydłowo przez sport. Triathlon nowa dyscyplina w Gminie Szydłowo	1 500
7.	Stowarzyszenie MUZYKA	Jubileuszowe bluzki dla chórzystek	2 700
8.	Stowarzyszenie Miłośników Gołębi Skrzatusz	Zawody Gołębi Pocztowych Dorosłych	1 000
9.	Stowarzyszenie Miłośników Gołębi Skrzatusz	Zawody Gołębi Młodych	1 500
10.	Stowarzyszenie Miłośników Gołębi Skrzatusz	Spotkanie Pokoleniowe	1 000
11.	Polski Związek Emerytów i Rencistów Koło nr 6	Integracja Seniorów	1 500
ŁĄCZNIE			17 700

3. Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert

W dniu 14 lutego 2025 r. ogłoszony został Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szydłowo w 2025 r. Do dyspozycji organizacji pozarządowych w tym naborze została przeznaczona łącznie kwota: 125 000 zł

Konkurs ogłoszony został w następujących zakresach:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej kwota 50 000 zł
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej 30 000 zł
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym i niepełnosprawnych 15 000 zł
4. Turystyka i krajoznawstwo 10 000 zł
5. Działalność na rzecz rodzin, macierzyństwa, rodzicielstwa, ochrony praw dziecka – 10 000 zł
6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego 10 000 zł

Termin składania wniosków upływa 10.03.2025 r. Więcej informacji na bip.szydlovo.pl Pani Marzena Pilarczyk, Inspektor z Referatu Funduszy Zewnętrznych, Społeczeństwa Obywatelskiego i Promocji chętnie odpowie na Państwa pytania i pomoże wyjaśnić wątpliwości co do planowanych działań.

Społeczeństwo obywatelskie – Młodzieżowa Rada Gminy Szydłowo

11 lutego 2025 r. odbyło się spotkanie robocze Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo. Głównym tematem spotkania była organizacja Gminnych Dni Młodzieży w 2025 r. W spotkaniu uczestniczyło 10 radnych. Dyskusja dotyczyła podziału budżetu, wyboru artysty oraz ustalenie wstępnego zarysu wydarzenia z podziałem na role.

Sprawy związane ze sportem

1. Sprawdzanie prawidłowości złożonych przez Kluby Sportowe sprawozdań końcowych z wykorzystania dotacji służącej realizacji celu publicznego z zakresu sportu na terenie Gminy Szydłowo za I półrocze 2024 roku.
2. Trwają rozgrywki w ramach I Międzygminnej Ligi Siatkówki, w której uczestniczą drużyny z Gminy Szydłowo oraz Gminy Krajenka.
3. Dnia 8.02.2025 r. w Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie odbył się
4. Pierwszy Ogólnopolski Turniej Judo Młodzików i Dzieci o Puchar Wójta Gminy Szydłowo. Turniej rozpoczął się od wyjątkowej rozgrzewki, którą poprowadził Przemysław Matyjaszek, wicemistrz Europy i brązowy medalista Mistrzostw Świata. W zawodach wzięło udział 230 zawodników z klubów z całej Polski, którzy rywalizowali o medale w duchu sportowej rywalizacji i fair play. Do udziału w rozgrywkach zgłosili się zawodnicy z klubów: Junior Szydłowo, UKS 6 Piła, Smoki Białosłowie, UKS Copal Trzcianka, UKS 2 Judo Nakło, Biegański-Jamniuk Gorzów Wlkp, UKS Junior Lipno, Gołańcz, BKS Judo Bydgoszcz, UKS Gryf Słupsk, UKS 47 Judo Bushido-Morus Szczecin, US Cobra Nowy Tomyśl Judo Cobra Nowy Tomyśl, UKS Piast Wrzeście, UKS Dębiec Poznań, AZS Poznań, LKS Szubijanka, UKS 12 Leszno, Olimpia Poznań, Judo Tuliszków, AS Judo Turek, MKS Margonin, UKS Leśnik Kaczory, Stowarzyszenie Judo Szamocin, UKS POHL JUDO, GKS Olimpia Grudziądz, WTJ Włocławek, UKS Kodokan Toruń, Gwardia Koszalin Klub Sportowy Judo Gwardia Koszalin

Imprezę uświetnili także wyjątkowi goście: Marian Talaj, polski judoka i medalista olimpijski, który zdobył brązowy medal na igrzyskach olimpijskich w 1976 roku w Montrealu. Adam Stodolski, polski judoka i olimpijczyk z Paryża.

Turniej oficjalnie otworzyła Przewodnicząca Rady Gminy Szydłowo, Katarzyna Miernowska, która podziękowała wszystkim uczestnikom oraz organizatorom za wkład w rozwój tego sportu w naszej gminie. Po emocjonujących walkach eliminacyjnych przyszła pora na ceremonię dekoracji, podczas której wyróżniono najlepszych zawodników. Po zakończeniu turnieju, o godzinie 16:00 rozpoczął się Camp Kadry Narodowej, który także poprowadził Przemysław Matyjaszek. Trening był doskonałą okazją dla młodych judoków, aby pod okiem mistrza doskonalić swoje umiejętności i poszerzać swoją wiedzę na temat judo.

Gratulujemy wszystkim uczestnikom, a zwycięzcom serdecznie gratulujemy! Dziękujemy wszystkim gościom, trenerom, oraz wolontariuszom za pomoc w organizacji tego wyjątkowego wydarzenia!

5. Dnia 14.02.2025 roku odbyło się pierwsze spotkanie założycielskie Stowarzyszenia Wędkarzy.
6. Dnia 14.02.2025 r. odbyło się spotkanie z przedstawicielem Kolarskiego Klubu Sportowców z Piły, podczas którego omówione zostały plany podjęcia współpracy w zakresie upowszechniania aktywności fizycznej i tworzenia wspólnych przedsięwzięć.
7. Wpływają wnioski o przyznanie nagrody/ wyróżnienia za osiągnięte wyniki sportowe w 2024 roku. Wnioski przyjmujemy do 28.02.2025 r. Zachęcamy do składania dokumentów.

Sprawy związane z turystyką

1. Dopracowywanie i omawianie planu działania Klubu Włóczykija.
2. 10.02.2025 r. odbyło się spotkanie z przedstawicielami Złotowskiego Korpusu Ekspedycyjnego, podczas którego omówione zostały plany podjęcia współpracy w zakresie upowszechniania turystyki i tworzenia wspólnych przedsięwzięć.
3. Do 15.03.2025 r. przyjmujemy wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Szydłowo.

Sprawy związane ze zdrowiem:

1. Od lutego ponownie będzie możliwość skorzystania z bezpłatnych badań mammograficznych dla kobiet w wieku 45-74.

Sprawy związane z przedsiębiorczością

Obsługa przedsiębiorców:

- w zakresie wniosków CIDG - 6
- zakresie uprawnień – 12

Marketing i promocja

1. W okresie międzysesyjnym na Facebooku Gminy Szydłowo opublikowano około 103 posty, obejmujących: komunikaty, rolki, relacje z wydarzeń, filmy z odbiorów inwestycji, ogłoszenia o naborach i zapowiedzi wydarzeń organizowanych w sołectwach. Do większości postów, które nie były fotorelacjami, przygotowano samodzielnie materiały graficzne, również z wykorzystaniem AI.

Zawarto dwie umowy na publikację artykułów w prasie oraz dwie na realizowanie i publikację Szydłowskiej TV. Omówiono również odświeżenie formuły klipów oraz pomysły na nowe odcinki.

Relacje i zapowiedzi wydarzeń były na bieżąco przesyłane do lokalnych i regionalnych mediów: Wasze Media, Tętno Regionu, oraz Asta. Równocześnie opracowano i rozesłano materiały prasowe z działalności gminy i wójta, które zostały opublikowane zarówno w mediach internetowych, jak i w wydaniach papierowych wymienionych redakcji.

Zrealizowano wstępny zarys Gazety Szydłowskiej, która w ostatecznej wersji stanie się Raportem ze stanu gminy za rok 2024.

Komunikaty publikowane na Facebooku były również zamieszczane na stronie internetowej Gminy Szydłowo w dziale „Aktualności”. Na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych referatów, uzupełniano zakładki tematyczne na stronie www.szydlovo.pl, głównie dotyczące realizowanych projektów, ochrony środowiska, gospodarowania odpadami oraz aktualizacji stanowisk urzędniczych. W miarę możliwości uzupełniano również zaległe zakładki na temat realizacji Funduszu Sołeckiego 2024 oraz inwestycji.

Kategorie „Wydarzenia” i „Kalendarz imprez” na stronie internetowej były na bieżąco aktualizowane o samodzielnie przygotowane plakaty, w tym plakaty promujące wydarzenia sołeckie oraz inne projekty graficzne.

Dopracowano kampanię promocyjną na temat korzystania z e-usług. Przeprowadzono pierwszą dystrybucję plakatów oraz materiałów promocyjnych w postaci grafik.

Statystyka:

- 23 stycznia -25 lutego

Zasięg postów: 47 315

Ilość obserwatorów: 7228

Na uwagę zasługują publikowane reels (krótkie filmy), które generują dodatkowe wyświetlenia (15 578) i interakcje (202).

- 26 lutego – 19 marca

Zasięg postów: 22 066

Ilość obserwatorów: 7242

2. Obsługa wydarzeń, uroczystości i spotkań:

- 8 lutego 2025 – I Ogólnopolski Turniej Judo o Puchar Wójta Gminy Szydłowo;
- 12 lutego 2025 – Akademia Sołtysa;
- 13 lutego 2025 – wieczór poetycki Anieli Bukowskiej;
- 6 marca 2025 – Powiatowy Dzień Sołtysa;
- Fotorelacje z podpisywania umów w Urzędzie Gminy Szydłowo.

3. Dyplomy, podziękowania, listy gratulacyjne, kartki świąteczne i graweriony, tabliczki na drzwi, identyfikatory pracownicze – przygotowania.

Spotkania, szkolenia

- 5.02.2025 r. - udział w szkoleniu on-line prowadzone przez UMWW w Poznaniu 9.2 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach rozwoju lokalnego. Szkolenie dedykowane jest potencjalnym beneficjentom naborów realizowanych przez Lokalne Grupy Działania (LGD)
- 5.02.2025 r. – Szkolenie w UMWW w Poznaniu dotyczące naboru 7.2. – Rewitalizacja
- 6.02.2025 r. - udział w doradztwie: Nabór środków EFS + miejsce: Pobórka Wielka
- 7.02.2025 r. – udział w szkoleniu Komunikacja inkluzywna – różni ludzie, różne sytuacje, różne rodzaje komunikacji, różne narzędzia wspierające
- 11.02.2025 r. - udział w szkoleniu stacjonarnym: „Przygotowanie i realizacja projektów współfinansowanych ze środków EFS+” (w szczególności w obszarze wytycznych kwalifikowalności oraz wytycznych dotyczących realizacji projektów)", w biurze LGD Krajna nad Notecią
- 12.02.2025 r. – Akademia Sołtysa
- 17.02.2025 r. – udział w Szkoleniu dot. aplikacji PROTON
- Spotkania w sprawie Planu Ogólnego, Realizacji Projektów,
- 24.02.2025 r. – Posiedzenie Zarządu NGR

Bieżąca praca referatu

- Odbędzie się kontrola na miejscu projektu: „Kultura w Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie w nowej odsłonie”. Ocena całościowa: pozytywna. Z wynikami będzie można zapoznać się po otrzymaniu protokołu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
- przygotowanie dokumentów do audytu
- obsługa bieżąca budżet24, Proton;
- Opracowanie trzech Planów Pracy Klubu Włóczykija, Klubu NGO, Klubu Młodzieży
- Inwentaryzacja – uczestnictwo w komisjach spisowych

od 19.02.2025 r. do 25.03.2025 r.

REFERAT FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH, SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PROMOCJI

Od pomysłu do sukcesu – każdy krok ma znaczenie. Tworzymy dziś, inspirujemy jutro.

Złożono wnioski o dofinansowanie:

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie do Lokalnej Grupy Działania Krajna nad Notecią pt.: Rozwijanie Kompetencji Finansowych Młodego Pokolenia. Program edukacyjny dla uczniów klas 7 szkół podstawowych.

W ramach projektu uczniowie poznają podstawy finansów i ekonomii w sposób ciekawy i dostosowany do ich wieku. Będą mieli okazję dowiedzieć się, jak mądrze zarządzać pieniędzmi, oszczędzać i podejmować dobre decyzje finansowe. Dodatkowo zajęcia pomogą im rozwijać pewność siebie, umiejętność wypowiadania się i prezentowania własnych pomysłów. Projekt ma na celu pokazanie, że dbanie o finanse może być interesujące i przydatne na co dzień.

Projekt będzie także wspierał kształtowanie pozytywnych postaw, takich jak odpowiedzialność za własne finanse, oszczędność, przedsiębiorczość i

proaktywność. Uczniowie zdobędą wiedzę i umiejętności, które mogą im pomóc teraz i w przyszłości.

Całkowity koszt: 384 615 zł

Wnioskowana kwota dotacji: 365 384 zł

Wkład własny: 19 231 zł

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w ramach programu „Błękitno zielone inicjatywy dla Wielkopolski” na zadanie pn. „Zielone serce Pokrzywnicy – skwer i ścieżka edukacyjna”. Zadanie ma obejmować utworzenie przestrzeni do odpoczynku oraz ścieżki stanowiącej kluczowy element infrastruktury rekreacyjnej i edukacyjnej na terenie skweru.

Całkowita wartość zadania: 165 000 zł

Wnioskowana kwota dotacji: 148 500 zł

Wkład własny Gminy Szydłowo: 16 500 zł

Realizacja projektów: Prace projektowe, wezwania, uzupełnienie dokumentacji oraz przygotowanie załączników do umowy o dofinansowanie:

9. UMWW - Szatnia na medal

10. UMWW - Błękitno-Zielone inicjatywy dla Wielkopolski

11. UMWW - Infrastruktura turystyczna
12. UMWW - Pięknieje wielkopolska Wieś – wiata w Zawadzie
13. LGD – UMWW - Nabory LGD (dwa nabory)
14. Nabory FEW
15. Ścieżki rowerowe w ramach ZIT (dwa wnioski)
16. Rewitalizacja
17. Nowocześnie wyposażona świetlica w Starej Łubiance”
18. „Nowa odsłona biblioteki w Starej Łubiance”
19. „Kultura w drodze- Koncert Poznańskiego Chóru Chłopięcego”
20. WOW „Różane kulinaria tworzymy tematyczną wioskę w Róży Wielkiej”
21. Modernizacja i wyposażenie Przedszkola w Szydłowie

Społeczeństwo obywatelskie – NGO/LZS

Rozliczono i przekazano do Referatu Finansowego 5 sprawozdań z realizacji zadań za rok 2024 finansowanych z budżetu Gminy Szydłowo. Wysłano 22 wezwania do uzupełnień złożonych sprawozdań.

Wpłynęło 26 ofert w ramach art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego w wolontariacie (tzw. Małych Grantów), przyznano dotację na realizację 13 zadań następującej wysokości:

LP.	Oferent	Nazwa zadania	Przyznana dotacja
1	Koło Gospodyń Wiejskich w Dolaszewie	Wakacyjna Gra Terenowa	1300
2	Koło Gospodyń Wiejskich w Dolaszewie	Dolaszewo w Kajakach 2	1500
3	Koło Gospodyń Wiejskich w Dolaszewie	Dzień Dziecka w Dolaszewie	1500

4	Koło Gospodyń Wiejskich w Dolaszewie	VI Biesiada Dolaszewska	1500
5	Koło Gospodyń Wiejskich Róża w Róży Wielkiej	Różany festyn rodzinny	2000
6	Koło Gospodyń Wiejskich Róża w Róży Wielkiej	Mydło różą pachnące – warsztaty mydlane	1500
7	Stowarzyszenie Przyjazna Wieś Zawada	Zawada w Kajakach cz. III	1500
8	Stowarzyszenie Przyjazna Wieś Zawada	Sportowe dzieci w Zawadzie	1500
9	Stowarzyszenie Nasze Dolaszewo	Scrapbooking- czyli coś kreatywnego dla małych i dużych.	1500
10	KGW w Skrzatuszu Kobiety z Ikrą	Szkolenie florystyczne	1500
11	Koło Gospodyń Wiejskich w Kłodzie Kłodzianki	Wspomnienia i Wizje: Spotkanie Pokoleń w Kłodzie	1500
12	Koło Gospodyń Wiejskich w Kłodzie Kłodzianki	Rodzinne Warsztaty Drewnianie Kreatywność i zabawa w Kłodzie	1500
13	Stylowe KGW Szydłowo	Stylowe Kreacje Wielkanocne- warsztatowa radość tworzenia	1500
		RAZEM	19 800

Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert

W dniu 14 lutego 2025 r. ogłoszony został Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szydłowo w 2025 r. Do dyspozycji organizacji pozarządowych w tym naborze została przeznaczona łącznie kwota: 125 000 zł.

Udzielono w ramach doradztwa 15 konsultacji z zakresu pisania wniosków.

W terminie wpłynęło 35 ofert, które są poddawane oceni komisji konkursowej.

Społeczeństwo obywatelskie – Młodzieżowa Rada Gminy Szydłowo

25 lutego 2025 r. odbyło się spotkanie z dyrektorami szkół w związku z organizacją Gminnych Dni Młodzieży w 2025 r. W spotkaniu uczestniczyli dyrektorzy ze trzech szkół naszej gminy: Szkoły Podstawowej w Skrzatuszu, Zespołu Szkół w Szydłowie oraz Zespołu Szkół w Starej Łubiance. Dyskusja dotyczyła omówienia organizowanych przez szkoły wydarzeń w ramach Gminnych Dni Młodzieży. Odbędą się:

- w ZS w Starej Łubiance debata młodzieżowa pt.: Sztuczna inteligencja - sprzymierzeniec czy wróg w dniu 21.05.2025 r.
- w Szkole Podstawowej w Skrzatuszu - Międzyszkolna Olimpiada Naukowa w dniu 08.05.2025 r.
- w ZS w Szydłowie Spartakiada – Międzyszkolne igrzyska sportowe w dniu 23.05.2025 r.

Sprawy związane ze sportem

8. Sprawdzanie prawidłowości złożonych przez Kluby Sportowe sprawozdań końcowych z wykorzystania dotacji służącej realizacji celu publicznego z zakresu sportu na terenie Gminy Szydłowo za 2024 rok.
9. Jesteśmy w trakcie podpisywania umów z Klubami Sportowymi o dotację służącą realizacji celu publicznego z zakresu sportu na terenie Gminy Szydłowo na 2025 rok.
10. Zakończono rozgrywki w ramach I Międzygminnej Ligi Siatkówki, w której uczestniczyły drużyny z Gminy Szydłowo oraz Gminy Krajenka. Wręczenie pucharów dla zwycięzców odbędzie się 05.04.2025 r. podczas Otwartego Turnieju Siatkówki o Puchar Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka w hali sportowej Publicznej Szkoły Podstawowej w Krajence.
11. Trwa ocena wniosków o przyznanie nagrody/ wyróżnienia za osiągnięte wyniki sportowe w 2024 roku.
12. Dnia 01.04.2025 roku w świetlicy w Krępsku odbędzie się drugie spotkanie założycielskie Stowarzyszenia Wędkarzy organizowane przez Pana Rafała Niemca.

13. Dnia 05.04.2025 r. na terenie Gminy Szydłowo odbędzie się XVI Papieski Bieg Przełajowy & II Rajd Nordic Walking. Trasa będzie przebiegała ze Skrzatusza do Starej Łubianki. Wydarzenie jest organizowane przez Stowarzyszenie Biegaczy Gminy Szydłowo przy wsparciu Gminy Szydłowo. Zachęcamy do uczestnictwa.

Sprawy związane z turystyką

4. Dopracowywanie i omawianie planu działania Klubu Włóczykija.
5. Trwa ocena wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Szydłowo. Wpłynęły 2 wnioski.
6. Została przeprowadzona wstępna rozmowa w sprawie stworzenia Strategii Rozwoju Turystyki Gminy Szydłowo.

Sprawy związane z przedsiębiorczością

Obsługa przedsiębiorców:

- w zakresie wniosków CIDG - 5

Marketing i promocja

W okresie międzysesyjnym na Facebooku Gminy Szydłowo opublikowano około 103 posty, obejmujących: komunikaty, rolki, relacje z wydarzeń, filmy z odbiorów inwestycji, ogłoszenia o naborach i zapowiedzi wydarzeń organizowanych w sołectwach. Do większości postów, które nie były fotorelacjami, przygotowano samodzielnie materiały graficzne, również z wykorzystaniem AI.

Zawarto dwie umowy na publikację artykułów w prasie oraz dwie na realizowanie i publikację Szydłowskiej TV. Omówiono również odświeżenie formuły klipów oraz pomysły na nowe odcinki.

Relacje i zapowiedzi wydarzeń były na bieżąco przesyłane do lokalnych i regionalnych mediów: Wasze Media, Tętno Regionu, oraz Asta. Równocześnie opracowano i rozesłano materiały prasowe z działalności gminy i wójta, które zostały opublikowane zarówno w mediach internetowych, jak i w wydaniach papierowych wymienionych redakcji.

Zrealizowano wstępny zarys Gazety Szydłowskiej, która w ostatecznej wersji stanie się Raportem ze stanu gminy za rok 2024.

Komunikaty publikowane na Facebooku były również zamieszczane na stronie internetowej Gminy Szydłowo w dziale „Aktualności”. Na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych referatów, uzupełniano zakładki tematyczne na stronie www.szydlovo.pl, głównie dotyczące realizowanych projektów, ochrony środowiska, gospodarowania odpadami oraz aktualizacji stanowisk urzędniczych. W miarę możliwości uzupełniano również zaległe zakładki na temat realizacji Funduszu Sołeckiego 2024 oraz inwestycji.

Kategorie „Wydarzenia” i „Kalendarz imprez” na stronie internetowej były na bieżąco aktualizowane o samodzielnie przygotowane plakaty, w tym plakaty promujące wydarzenia sołeckie oraz inne projekty graficzne.

Dopracowano kampanię promocyjną na temat korzystania z e-usług. Przeprowadzono pierwszą dystrybucję plakatów oraz materiałów promocyjnych w postaci grafik.

Statystyka:

➤ 23 stycznia -25 lutego

Zasięg postów: 47 315

Ilość obserwatorów: 7228

Na uwagę zasługują publikowane reels (krótkie filmy), które generują dodatkowe wyświetlenia (15 578) i interakcje (202).

➤ 26 lutego – 19 marca

Zasięg postów: 22 066

Ilość obserwatorów: 7242

4. Obsługa wydarzeń, uroczystości i spotkań:

- 8 lutego 2025 – I Ogólnopolski Turniej Judo o Puchar Wójta Gminy Szydłowo;
- 12 lutego 2025 – Akademia Sołtysa;
- 13 lutego 2025 – wieczór poetycki Anieli Bukowskiej;
- 6 marca 2025 – Powiatowy Dzień Sołtysa;
- Fotorelacje z podpisywania umów w Urzędzie Gminy Szydłowo.

5. Dyplomy, podziękowania, listy gratulacyjne, kartki świąteczne i grawertony, tabliczki na drzwi, identyfikatory pracownicze – przygotowania.

Spotkania, szkolenia

25 lutego 2025 – szkolenie Rolki w social mediach – jak ośwoić ten format treści i jak je tworzyć w praktyce? Możliwości canva.com i capcut

11 marca 2025 – szkolenie BHP

17 marca 2025 – posiedzenie Zarządu NGR

Bieżąca praca referatu

- obsługa bieżąca budżet24, Proton;

REFERAT INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. Zadania z zakresu zamówień publicznych

1. Przeprowadzenie postępowań poniżej 130 tys zł zgodnie z regulaminem zamówień publicznych w Gminie Szydłowo (postępowania prowadzone na Platformie Zakupowej):
 - 1) Jednorazowa dostawa papieru kserograficznego do drukarek, kserokopiarek na potrzeby administracyjne Urzędu Gminy na rok 2025
 - 2) Wykonywanie technicznej obsługi sieci radiowej i urządzeń telekomunikacyjnych eksploatowanych przez Zamawiającego oraz urządzeń Systemu Szybkiego Reagowania w stanach klęsk i katastrof na bazie Ochotniczych Straży Pożarnych
 - 3) Wycinka i zabiegi pielęgnacyjne drzew oraz krzewów
 - 4) Zakup samochodu dostawczego
 - 5) Prace porządkowe na terenie gminy Szydłowo
2. Przeprowadzenie postępowań powyżej 130 tys zł zgodnie z ustawą zamówień publicznych.
 - 1) Budowa oświetlenia drogowego w miejscowościach Szydłowo, Dobrzyca i Krępsko
 - 2) Drogi remont dróg, profilowanie i wyrównanie dróg gruntowych na terenie Gminy Szydłowo

- 3) Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej z przyłączami wodociągowymi w Tarnowie na działkach nr 36, 39, 43, 44/2, 53/1, 53/2, 70/1, 72, 73, 97/21, 97/24, 100/1, 116 121, 122/4, 204, 225/6 obręb 0064 Tarnowo gm. Szydłowo
- 4) Usługa dot. wykaszania terenów zielonych, boisk sportowych oraz terenów zielonych wzdłuż poboczy dróg gminnych

3. Podpisanie umów z postępowaniem

1.	Zakład Usług Remontowo-Budowlanych Miszczak Marian, ul. Chopina, nr 22, lok. 3, 78-600 Wałcz, NIP 7651304762	272.8.2025	świadczenie usług w zakresie naprawy i konserwacji oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Szydłowo	40 000,00 zł	29.01.2025
2.	Tomasz Witka Przedsiębiorstwo Handlowe „ALFA”, ul. Kolejowa 37, 77-200 Miastko, NIP 8421424730	272.9.2025	Sukcesywna dostawa wg potrzeb środków higieniczno-sanitarnych w celu utrzymania czystości w budynkach stanowiących mienie komunalne Gminy tj.- w budynku Urzędu I,II, świetlic wiejskich, jednostkach OSP oraz przydziału środków higieny osobistej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie w roku 2025	56 274,00 zł	28.01.2025
3.	Gabinet Weterynaryjny Jarosław Matuszewski, ul. Lutycka 61, 64-920 Piła, NIP 7642032198	272.10.2025	świadczenie usług w zakresie wykonywania zabiegów sterylizacji/kastracji kotów wolno żyjących z terenu Gminy Szydłowo zgłoszonych przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Szydłowo	11 574,07 zł	05.02.2025
4.	Rodan Sp. z o.o., ul. Górecka 17, 60-201 Poznań, NIP: 7792142824	272.11.2025	Jednorazowa dostawa papieru kserograficznego do drukarek na potrzeby administracyjne Urzędu Gminy na rok 2025	10 368,75 zł	07.02.2025
5.	FHU ZIBI Schronisko CYWIL Zbigniew Chmielewski, Rybowo 51, 62-130 Gołańcz, NIP 7661726140	272.12.2025	wyłapywaniu, transporcie i utrzymywaniu zwierząt bezdomnych z terenu gminy w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w ramach zadania „schronisko dla zwierząt”	144 642,59 zł	05.02.2025
6.	MICHAŁ KRAWCZYK SOONAR, ul. Mikołaja Reja 92 lokal 5B, 50-343 Wrocław, NIP 9482278507	272.13.2025	Usługa sporządzenia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	189 999,99 zł	14.02.2025

7.	PHU Unitel Jacek Jabłoński, ul. Staromiejska 20, 64-920 Piła, NIP: 7641067786	27.14.2025	Wykonywanie technicznej obsługi sieci radiowej i urządzeń telekomunikacyjnych eksploatowanych przez Zamawiającego oraz urządzeń Systemu Szybkiego Reagowania w stanach klęsk i katastrof na bazie Ochotniczych Straży Pożarnych	24 300,00 zł	14.02.2025
----	---	------------	---	--------------	------------

4. Podpisanie umów bez postępowania

1.	ZAKŁAD ROLNICZO - PRZEMYSŁOWY "FARMUTIL HS" SPÓŁKA AKCYJNA Śmiłowo ul.: Przemysłowa 4 64-810 NIP: 7641023748 REGON: 570210990	9/2025	wywozu i przetwarzania produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego - surowiec kat. I - utylizacja zwłok padłych zwierząt	8 118,00 zł	09.01.2025
2.	KURANT Danuta Kurant, Kleszczyna 3A 77400 NIP: 6572638385 REGON: 386718215	10/2025	świadczenie usług w zakresie zapewnienia całodobowej opieki oraz udzielania pomocy dzikim zwierzętom w przypadkach zdarzeń drogowych na terenie Gminy Szydłowo	21 300,00 zł	09.01.2025
3.	GABINET WETERYNARYJNY JAROSŁAW MATUSZEWSKI 64-920 Piła ul.: Lutycka 61 NIP: 7642032198 REGON: 570780373	11/2025	świadczenie usług w zakresie zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt na terenie Gminy Szydłowo	10 200,00 zł	09.01.2025
4.	P.P.H.U. Termico adres: Jana Pawła II 18; 64-730 Wieleń; NIP: 7631557112	12/2025	wykonanie kotłowni w świetlicy wiejskiej w Skrzatuszu	5 500,00 zł	09.01.2025
5.	ARC Urbanistyka Architektura mgr inż. arch. Marcin Piotr Radeberg-Skorzysko, ul. Kalina 15/1, 64-920 Piła, NIP 8521361503	13/2025	opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z analizą urbanistyczno-architektoniczną oraz formalno-prawną dla inwestycji pn. budowa wieży widokowej na Górze Dąbrowie w Jaraczewie	500,00 zł	16.01.2025
6.	Bolder Serwis Sp.z.o.o adres: ul. Mogielnicka 103, 05-600 Grójec numer NIP: 797-206-97-73	14/2025	Zakup pompy HOMA TP70M26/4D	13 530,00 zł	16.01.2025
7.	Grzegorzem Paluchem - firma Fingair Grzegorz Paluch, Aleja	15/2025	Wykonanie dziesięciu filmów informacyjnych o długości od 4 do 10 minut	41 800,00 zł	23.01.2025

	Zdobywców Wału Pomorskiego 3/7 78-600 Wałcz NIP 7651702617				
8.	erpSerwis Mirosław Kliszewski ul. Kazimierza Wielkiego, nr 41, lok. 5 64-920 Piła, NIP: 7642259387	16/2025	Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia dla postępowania na dostawę sprzętu elektronicznego w ramach Modernizacji i wyposażenia przedszkola w Szydłowie	3 500,00 zł	24.01.2025
9.	KRUSZ-DZIUBA Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe Rozbiórki Wyburzenia Dziuba Michał, ul. Akacyjowa 8, 89-320 Wysoka, NIP 764- 268-89-58	17/2025	Usługa wynajmu sprzętu do kruszenia gruzu budowlanego będącego własnością Gminy Szydłowo	35 000,00 zł	30.01.2025
10.	Zakład Produkcyjny Armatyry Przemysłowej AKWA Sp. z o. o. ul. Słoneczna 36 62-200 Gniezno	18/2025	Zakup źródeł do wody pitnej - rozbudowa cmentarza w Szydłowie	12 435,30 zł	29.01.2025
11.	Ankar Karol Polasik, Promienna 15/9, 64-920 Piła, NIP 7642342059	19/2025	Wykonanie robót budowlanych dot. budowy cmentarza w Szydłowie	23 500,00 zł	04.02.2025
12.	Eko Projekt Joanna Czarnecka, ul. Niezanego Żołnierza 41/2, 77-400 Złotów, NIP 7671540974	20/2025	Wykonanie dokumentacji projektowej budowy i przebudowy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Szydłowo nr 165, 206/2, 42, 22, 10/6, 36/1	27 675,00 zł	04.02.2025

5. Zrealizowane zagadnienia bieżące z zakresu inwestycji i zamówień publicznych

- Realizacja zadania „Budowa placu zabaw oraz odrestaurowanie kaplicy w Cyku”
- Przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków do dofinansowań
- Wyłonienie wykonawcy dla postępowania: „Naprawa i konserwacja oświetlenia ulicznego stanowiącego własność gminy Szydłowo”.
- Wyłonienie wykonawcy dla postępowania: „Świadczenie usług w zakresie wykonywania zabiegów sterylizacji/kastracji kotów wolnożyjących z terenu Gminy Szydłowo”
- Wyłonienie wykonawcy dla postępowania: „Sukcesywna dostawa wg potrzeb środków higieniczno-sanitarnych w celu utrzymania czystości w budynkach stanowiących mienie komunalne Gminy”

- Wyłonienie wykonawcy dla postępowania: „wylapywanie, transport i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Szydłowo na rok 2025”
- Wyłonienie wykonawcy dla postępowania: „Jednorazowa dostawa papieru kserograficznego do drukarek, kserokopiarek na potrzeby administracyjne Urzędu Gminy na rok 2025”
- Wyłonienie wykonawcy dla postępowania: „Wykonywanie technicznej obsługi sieci radiowej i urządzeń telekomunikacyjnych eksploatowanych przez Zamawiającego oraz urządzeń Systemu Szybkiego Reagowania w stanach klęsk i katastrof na bazie Ochotniczych Straży Pożarnych”
- Przygotowanie zmian do budżetu

II. Zadania z zakresu budownictwa

1. Koordynacja zadań projektowych – wieża widokowa Góra Dąbowa, boisko lekkoatletyczne w St. Łubiance, modernizacja budynku świetlicy w Leżenicy, projekt sieci kanalizacyjnej w m. Gądek, budowa ścieżki rowerowej Szydłowo – Dolaszewo, budowa dróg w Zawadzie, budowa szatni kontenerowych w St. Łubiance
2. Przygotowanie zmian do budżetu
3. Koordynacja zadań inwestycyjnych – budowa cmentarza (umowa),
4. Udzielanie odpowiedzi na pisma mieszkańców
5. Przygotowanie zamówień - 6

Prace terenowe

1. Remont drogi do Leżenicy Kolonia
2. Remont drogi Dolaszewo Prefabet
3. Transport walca na boisko Szydłowo po wykonaniu naprawy
4. Sprawdzenie drzew do wycinki przy remizie St. Łubianka
5. Przygotowanie pomieszczeń do remontu w budynku komunalnym w St. Łubiance
6. Montaż drzwi w kotłowni w świetlicy w Skrzatuszu
7. Montaż stolika w świetlicy w St. Łubiance
8. Transport rzeczy szkolnych ze świetlicy w St. Łubiance do PSZOK
9. Wycinka drzew Pokrzywnica - teren rekreacji
10. Montaż pojemnika na piłki – orlik Kotuń
11. Transport mebli ze St. Łubianki do Szydłowa
12. Transport wieży sędziowskiej do St. Łubianki
13. Rozbiórka placu zabaw na PSZOK
14. Transport sprzętu sportowego do szkoły St. Łubianka
15. Sprzątanie terenu przy torach (PKP) po kolizji
16. Usunięcie słupa elektrycznego przy szkole Szydłowo i transport na PSZOK
17. Transport pojemników na piasek - akcja zima

18. Montaż oczyszczaczy rynnach w szkole w Szydłowie
19. Transport grzejników z domu opieki Róża Wielka
20. Posypywanie dróg piaskiem i solą – akcja zima

I. Zadania z zakresu dróg i komunikacji

1. Wydano 6 decyzję dotyczącą dróg publicznych:
 - uzgodnienie lokalizacji infrastruktury w pasie drogowym
 - zajęcie pasa drogowego
 - umieszczenie w pasie drogowym infrastruktury
2. Wydano 2 oświadczenie dotyczące dróg niepublicznych
3. Opiniowanie projektów organizacji ruchu
4. Opiniowanie projektów warunków zabudowy
5. Odbiory pasa drogowego po wykonanych inwestycjach na drogach gminnych
6. Redagowanie pism i maili na odpowiedzi mieszkańców i radnych Gminy Szydłowo oraz innych zewnętrznych instytucji
7. Weryfikacja dostępności działek gminnych do dróg publicznych
8. Sporządzenie zamówień na bieżące potrzeby w związku z realizacją zadań
9. Koordynowanie realizacji inwestycji - budowy ul. Modrzewiowej i Dębowej w Dolaszewie
10. Tyczenie granic działek gminnych
11. Koordynowanie robót związanych z wykonaniem cmentarza w Szydłowie
12. Wprowadzenie nowej organizacji ruchu na ul. Wspólnej w Jaraczewie
13. Organizacja nowego schematu ruchu na drogach gminnych w Pokrzywnicy
14. Koordynowanie prac terenowych pracowników fizycznych wykonujących zadania na drogach gminnych
15. Sporządzanie wniosków do zmian w budżecie
16. Koordynowanie spraw i zadań związanych z funduszem socjalnym
17. Opisywanie faktur i przekazywanie do płatności
18. Koordynowanie prac związanych z przesunięciem lokalizacyjnym drogi w granice ewidencyjne działki
19. Uczestnictwo w okazaniach granic działek na terenie gminy
20. Koordynowanie procesu projektowania budowy ul. Krańcowej w Szydłowie
21. Koordynowanie procesu projektowania budowy ul. Małej w Dobrzycy
22. Koordynowanie realizacji inwestycji w Zawadzie – budowa dróg
23. Koordynowanie realizacji inwestycji w Pokrzywnicy – zagospodarowanie przestrzeni publicznej
24. Przygotowanie dokumentów do ogłoszenia przetargu na profilowanie dróg
25. Koordynowanie porozumienia z firmą Budimex w związku z budową drogi S10

26. Weryfikacja ewidencji dróg gminnych publicznych w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego
27. Koordynowanie etapu projektowania budowy dróg w Gądku

III. Zadania z funduszu sołeckiego

Wykonanie funduszu sołeckiego w trakcie realizacji.

I. Zadania z zakresu zamówień publicznych

1. Przeprowadzenie postępowań poniżej 130 tys zł zgodnie z regulaminem zamówień publicznych w Gminie Szydłowo (postępowania prowadzone na Platformie Zakupowej):

- 1) Wykonanie nasadzeń na dz. nr 554 w Zawadzie
- 2) usługa obejmująca weryfikację zastanego stanu rzeczy w aspekcie bezpieczeństwa informacji przechowywanej i przetwarzanej w JST oraz opracowanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji
- 3) Przeprowadzenie 5-cio dniowego szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie cyberbezpieczeństwa, dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczania danych, w ramach projektu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

2. Przeprowadzenie postępowań powyżej 130 tys zł zgodnie z ustawą zamówień publicznych.

- 5) Zakup budulca na drogi gminne
- 6) Dostawa sprzętu IT podnoszącego poziom cyberbezpieczeństwa Gminy Szydłowo wraz z usługami z zakresu cyberbezpieczeństwa

3. Podpisanie umów z postępowaniem

1.	"ZULIT" PPHU Roman Jopek, Witrogoszcz-Osada nr 17A, 89-310 Witrogoszcz-Osada, NIP 7670009136	272.15.2024 5	Usługi polegające na korekcie koron, wycince i pielęgnacji drzew	40 000,00 zł	26.02.2025
2.	Usługi Sprzętem Drogowym Paweł Wróbel, ul. Staszica 58a, 64-850 Ujście, NIP 764-252-65-17	272.16.2025	Remont dróg, profilowanie i wyrównywanie dróg gruntowych	250 000,00 zł	27.02.2025

3.	Usługowy Zakład Instalacji Sanitarnych C.O. i Gazu Przemysław Wojciechowski Rąbczyn 107 62-106 Rąbczyn, NIP 766 174 05 13	272.17.2025	Budowa sieci wodociągowej w Tarnowie	1 244 757,43 zł	13.03.2025
4.	Firma Handlowo Usługowa Sebastian Augustyn, ul. Piłska 13, 64-930 Kotuń NIP 7642095187	272.18.2025	Wykonanie nasadzeń na dz. nr 554 w Zawadzie	15 066,36 zł	13.03.2025
5.	ELOS Sp. z o.o., ul. Szamotulska 36, 62-090 Rokietnica, NIP 7811951951	272.19.2025	Budowa oświetlenia drogowego w Dobrzycy	67 226,55 zł	19.03.2025

4. Podpisanie umów bez postępowania

1.	Bogdan Towalewski, ul. Tczewska 8/8, 64-920 Piła	21/2025	Wykonanie opisu technicznego do remontu sal przedszkolnych w budynku szkoły podstawowej w Szydłowie	11 000,00 zł	21.02.2025
2.	LEO SŁAWOMIR BUŁAJ adres: Warsztatowa 8; 64-920 Piła; NIP: 7642074311	22/2025	montaż klimatyzacji w świetlicy wiejskiej w Róży Wielkiej, w ramach zadania z funduszu sołeckiego „Świetlica wiejska naszą wizytówką. Doposażenie kuchni w świetlicy wiejskiej.”	5 680,00 zł	27.02.2025
3.	INSMONT PLUS, Osiedle Łazienki 20, Rataje, 64-800 Chodzież, NIP: 7641843925, REGON: 572116780	23/2025	wykonania dodatkowych przełączeń przyłączy wody w miejscowości Zawada	12 275,40 zł	03.03.2025
4.	ATELIER Skrzypczyk & Rivat Sp. z o.o., ul. Przeworska, nr 7/67, 04-382 Warszawa, NIP 1133030118, KRS 0000889373	24/2025	Poprawa estetyki wsi. Projekt zagospodarowania działki numer 117/3 w Krępku.	5 000,00 zł	06.03.2025
5.	Zakład Usług Remontowo – Budowlanych Miszczak Marian, Ul. Chopina 22/3, 78-600 Wałcz, NIP 7651304762	25/2025	wykonanie oświetlenia terenu przy boisku w Krępku, w ramach zadania z funduszu sołeckiego „Poprawa bezpieczeństwa. Montaż dwóch lamp przy boisku w Krępku.”	9 163,00 zł	06.03.2025
6.	Zakład Drzewny Szymon Utkowski adres: Różewo 29; 78-627 Różewo; NIP: 7651692876	26/2025	kupuje 4 zestawy biesiadne, w ramach zadania z funduszu sołeckiego „Spędzamy czas razem. Zakup ławek i stołów.”	8 286,18 zł	06.03.2025

7.	APIS Autorska Pracownia Inżynierii Sanitarnej ul. Kondratowicza 6, 64- 920 Piła, NIP 7642404731	27/2025	Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pn. " Budowa sieci wodociągowej w Tarnowie"	24 354,00 zł	17.03.2025
8.	„FOTO EXPERT” Robert Judycki Zakład Fotograficzny, ul. Bydgoska nr 24C, 64- 920 Piła, NIP 7642020864, REGON 570837848,	28/2025	inwentaryzację fotograficzną budynków w miejscowości Róża Wielka	2 767,50 zł	14.03.2025
9.	"FORMA" Pracownia Projektowa Wanda Formanowską, ul. Dębowa 6, 64-115 Wilkowice, NIP 697-206- 43-44	29/2025	Dolaszewo - aktualizacja projektu dla os. Prefabet	5 000,00 zł	14.03.2025

5.Zrealizowane zagadnienia bieżące z zakresu inwestycji i zamówień publicznych

- Realizacja zadania „Budowa placu zabaw oraz odrestaurowanie kapliczki w Cyku”
- Przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków do dofinansowań
- Wyłonienie wykonawcy dla postępowania: „Wykonanie nasadzeń na dz. nr 554 w Zawadzie”,
- Przygotowanie przetargu oraz wyłonienie Wykonawcy na „Zakup budulca na drogi gminne”,
- Wyłonienie wykonawcy dla postępowania: „Zakup budulca na drogi gminne”,
- Rozeznanie w rozwiązaniach poprawy akustyki sali wielofunkcyjnej w świetlicy w Starej Łubiance
- Archiwizacja dokumentów,
- Aktualizacja zestawienia gwarancji,
- Aktualizacja zestawienia projektów,
- Wykonanie zestawienia projektów/koncepcji zagospodarowania terenu,
- Udział w szkoleniu z BHP,
- Udział w szkoleniu: Wyłanianie Wykonawców w projektach współfinansowanych ze środków FE w perspektywie finansowej 2021-2027
- Wykonanie zamówień: 3

II. Zadania z zakresu budownictwa

1. Koordynacja zadań projektowych – wieża widokowa Góra Dąbowa, boisko lekkoatletyczne w St. Łubiance, modernizacja budynku świetlicy w Leżenicy, projekt sieci kanalizacyjnej w m. Gądek, budowa ścieżki rowerowej Szydłowo – Dolaszewo, budowa szatni kontenerowych w St. Łubiance, budowa placu zabaw w Dolaszewie,
2. Przygotowanie dokumentów do zakończenia budowy kontenerów w Krępsku, cmentarza w Szydłowie
3. Przygotowanie zmian do budżetu
4. Koordynacja zadań inwestycyjnych
5. Udzielanie odpowiedzi na pisma mieszkańców
6. Przygotowanie zamówień – 10

Prace terenowe

1. Czyszczenie klombów przy UG
2. Przegląd dachu WTZ Leżenica
3. Remont szatni UG
4. Wymiana i uzupełnienie paneli sufitowych w UG
5. Wymiana zamków UG
6. Zabezpieczenie okna w świetlicy Nowy Dwór
7. Zakup materiałów budowlanych do remontu świetlicy w Zawadzie
8. Flagi – montaż i demontaż
9. Sprzątanie przy pomnikach przy UG
10. Wywóz gruzu i ziemi na PSZOK
11. Transport karmy dla kotów Piła
12. Demontaż spowalniacza drzwi w szkole w Szydłowie
13. Naprawa drzwi świetlica Róża Wielka
14. Wymiana wkładek w szatni boiska Leżenica
15. Montaż linki do piłkochwyty orlik Kotuń
16. Transport śmietników Dolaszewo, Prefabet
17. Wymiana szyby świetlica Nowy Dwór
18. Transport stojaka na flagi do Pokrzywnicy
19. Naprawa piłkochwyty w Kotuniu
20. Remont chodnika w Dobrzycy
21. Dorobienie kluczy do drzwi w UG
22. Demontaż szyb na przystanku w Dolaszewie
23. Transport i rozstawienie pachołków na boisku w Szydłowie
24. Montaż barierki boisko Szydłowo
25. Naprawa drzwi przenośnych w biurze UG
26. Mycie szyb i tablic informacyjnych przy UG

27. Montaż ogrodzenia placu zabaw w Szydłowie
28. Uprzątnięcie terenu ul. Dolna St. Łubianka
29. Demontaż betonu z placu zabaw w Dolaszewie
30. Naprawa bramy cmentarnej w Leżenicy
31. Zabezpieczenie beczki w woda przy UG
32. Obcinka drzew przy OSP w St. Łubiance
33. Wykonanie pomiarów budynku szkoły w Szydłowie
34. Sprawdzenie mieszkań komunalnych w Kotuniu i Nowej Łubiance
35. Wywóz śmieci PSZOK
36. Sprzątanie szatni na boisku w St. Łubiance
37. Sprawdzenie placu zabaw w Nowej Zawdzie

I. Zadania z zakresu dróg i komunikacji

1. Wydano 10 decyzji dotyczącą dróg publicznych:
 - uzgodnienie lokalizacji infrastruktury w pasie drogowym
 - zajęcie pasa drogowego
 - umieszczenie w pasie drogowym infrastruktury
2. Wydano 1 oświadczenie dotyczące dróg niepublicznych
3. Opiniowanie projektów organizacji ruchu
4. Opiniowanie projektów warunków zabudowy
5. Odbiory pasa drogowego po wykonanych inwestycjach na drogach gminnych
6. Redagowanie pism i maili na odpowiedzi mieszkańców i radnych Gminy Szydłowo oraz innych zewnętrznych instytucji
7. Weryfikacja dostępności działek gminnych do dróg publicznych
8. Sporządzenie zamówień na bieżące potrzeby w związku z realizacją zadań
9. Koordynowanie realizacji inwestycji - budowy ul. Modrzewiowej i Dębowej w Dolaszewie
10. Tyczenie granic działek gminnych
11. Koordynowanie robót związanych z wykonaniem cmentarza w Szydłowie
12. Koordynowanie prac terenowych pracowników fizycznych wykonujących zadania na drogach gminnych
13. Sporządzanie wniosków do zmian w budżecie
14. Koordynowanie spraw i zadań związanych z funduszem socjalnym
15. Opisywanie faktur i przekazywanie do płatności
16. Koordynowanie prac związanych z przesunięciem lokalizacyjnym drogi w granice ewidencyjne działki
17. Uczestnictwo w okazaniach granic działek na terenie gminy
18. Koordynowanie procesu projektowania budowy ul. Krańcowej w Szydłowie

19. Koordynowanie procesu projektowania budowy ul. Małej w Dobrzycy
20. Koordynowanie realizacji inwestycji w Zawadzie – budowa dróg
21. Koordynowanie realizacji inwestycji w Pokrzywnicy – zagospodarowanie przestrzeni publicznej
22. Przygotowanie dokumentów do ogłoszenia przetargu na zakup kruszywa
23. Koordynowanie porozumienia z firmą Budimex w związku z budową drogi S10
24. Weryfikacja ewidencji dróg gminnych publicznych w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego
25. Koordynowanie etapu projektowania budowy dróg w Gądku
26. Koordynowanie inwestycji w Jaraczewie - dalszy etap budowy drogi za świetlicą
27. Koordynowanie inwestycji w Szydłowie - budowa drogi gminnej
28. Koordynowanie etapu projektowania ul. Sosnowej w Zawadzie
29. Koordynowanie aktualizacji projektu dróg na os. Prefabet w Dolaszewie

III. Zadania z funduszu sołeckiego

Sołectwo Coch

Zakup artykułów spożywczych oraz kwiatów na Dzień Kobiet 15.03.2025 w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Aktywizacja mieszkańców. Festyny sołeckie, ogniska, warsztaty, dzień dziecka, dzień kobiet, bal karnawałowy, dożynki, mikołajki - zakupy.” - 1 500,00 zł

Sołectwo Dolaszewo

Wynajem hali sportowej luty i marzec w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Wynajem hali sportowej.” - 720,00 zł

Sołectwo Jaraczewo

Zakup dwóch urządzeń klimatyzacyjnych Rotenso Ukura HU50Xi/UH50XO do świetlicy wiejskiej w Jaraczewie. W ramach zadania „Świetlica wiejska naszą wizytówką. Zakup i montaż klimatyzacji w świetlicy wiejskiej. – 10 000,00 zł

Sołectwo Kotuń

Zakup kwiatów na Dzień Kobiet - 8.03.2025 w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Aktywizacja mieszkańców. Festyny sołeckie, ogniska, dzień dziecka, dzień kobiet, bal karnawałowy, dożynki, mikołajki, spływy kajakowe - zakupy.” - 500,00 zł

Wynajem hali sportowej luty i marzec w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Wynajem hali sportowej.” - 960,00 zł

Sołectwo Krępsko

Montaż dwóch lamp przy boisku w Krępku w ramach zadania „Poprawa bezpieczeństwa. Montaż dwóch lamp przy boisku w Krępku.” - 11 270,49 zł

Projekt zagospodarowania działki nr 117/3 w Krępku w ramach zadania „Poprawa estetyki wsi. Projekt zagospodarowania działki numer 117/3 w Krępku.” - 6 150,00 zł

Sołectwo Nowa Zawada

Zakup roślin w ramach zadania „Poprawa estetyki wsi. Zakup kwiatów, nawozów oraz materiałów do ukwiecenia sołectwa.” - 200,00 zł

Sołectwo Pokrzywnica

Zakup roślin do ukwiecenia sołectwa Pokrzywnica. w ramach zadania „Poprawa estetyki wsi. Zakup kwiatów, nawozów oraz materiałów do ukwiecenia sołectwa.” – 3 000,00 zł

Zakup zestawów biesiadnych (stół i 2 ławki) - 4 komplety w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Zakup ławek i stołów.” - 10 400,00 zł

Zakup klimatyzacji Rotenso Ukura 5,3 kw wraz z montażem w świetlicy wiejskiej w Pokrzywnicy w ramach zadania „Świetlica wiejska naszą wizytówką. Zakup i montaż klimatyzacji w świetlicy wiejskiej. - 7 000,00 zł

Sołectwo Róża Wielka

Montaż klimatyzacji oraz wykonanie sześciu szafek dolnych o szerokości 60 cm wraz z blatem w zabudowie w świetlicy wiejskiej w Róży Wielkiej w ramach zadania „Świetlica wiejska naszą wizytówką. Doposażenie kuchni w świetlicy wiejskiej.” – 13 986,40 zł

Animacje na balu karnawałowym dla dzieci. W ramach zadania „Spędzamy czas razem. Aktywizacja mieszkańców. Festyny sołeckie, ogniska, warsztaty, dzień dziecka, dzień kobiet, bal karnawałowy, dożynki, mikołajki - usługi.” - 900,00 zł

Posiłek regeneracyjny dla dzieci na balu karnawałowym w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Aktywizacja mieszkańców. Festyny sołeckie, ogniska, warsztaty, dzień dziecka, dzień kobiet, bal karnawałowy, dożynki, mikołajki - zakupy.” – 375,55 zł

Sołectwo Skrzatusz

Zakup kwiatów ciętych na Konkurs wiedzy o Skrzatuszu w Dniu Kobiet w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Konkurs wiedzy o Skrzatuszu - Aktywizacja mieszkańców.” - 197,14 zł

Wynajem hali sportowej luty i marzec w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Wynajem hali sportowej.” - 840,00 zł

Zakup wraz z montażem regulatora pokojowego oraz śrubunków grzejnikowych (6 szt.) w ramach zadania „Świetlica wiejska naszą wizytówką. Wykonanie kotłowni w świetlicy wiejskiej w Skrzatuszu.” - 1 500,00 zł

Sołectwo Stara Łubianka

Usługa fotobudki 360 stopni na Dzień Kobiet - 7.03.2025, przygotowanie tradycyjnych ciast i deserów zgodnie z przepisami naszych babć oraz Animacje na balu karnawałowym dla dzieci w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Aktywizacja mieszkańców. Festyny sołeckie, ogniska, warsztaty, dzień dziecka, dzień kobiet, bal karnawałowy, dożynki, mikołajki - usługi.” – 4 000,00 zł

Zakup artykułów spożywczych i kwiatów na Dzień Kobiet - 7.03.2025 oraz bal karnawałowy dla dzieci w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Aktywizacja mieszkańców. Festyny sołeckie, ogniska, warsztaty, dzień dziecka, dzień kobiet, bal karnawałowy, dożynki, mikołajki - zakupy. – 1 497,37 zł

Zakup dla OSP Stara Łubianka: - Ubranie specjalne Predator 2 cz. OPZ - 2 komplety - Rękawice techniczne Rosenbauer Gloros T1 - 3 pary w ramach zadania „Poprawa bezpieczeństwa. Zakup wyposażenia dla OSP. - 8 000,00 zł

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA

21.01.2024 r. do 20.02.2025 r.

1. Bieżąca obsługa mieszkańców w sprawie: zgłoszeń braków odbiorów odpadów przez nowego Operatora, pomocy przy wypełnianiu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przekazywanie zgłoszeń braku odbioru odpadów do Operatora oraz nadzór na ich realizację.
2. Zarejestrowanie 43 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym 5 deklaracji nowych podatników. Wydanie zleceń podstawienia/wymiany pojemników na odpady zmieszane lub oklejenia pojemników na selektywną zbiórkę odpadów.
3. Zaksięgowanie 20 wyciągów bankowych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Pomoc przy wypełnianiu oraz przyjmowanie „Informacji o wyrobach zawierających azbest” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz

wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest.

5. Obsługa systemu BDO: Tworzenie kart przekazania odpadów z PSZOK – wystawiono 11 kart przekazania odpadów oraz nadzór nad prawidłowością w odbiorach odpadów m.in.: zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych, opakowań z papieru i tektury.

Tabela 1. Masa odpadów wywiezionych z PSZOK przez Operatora

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów z PSZOK, Mg
1	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	4,48
2	20 01 35* 20 01 36	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1,8
3	17 04 05	Żelazo i stal	0,12
4	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,9
5	15 01 10* 20 01 28*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,73
6	16 01 03	Zużyte opony	1,16
7	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, opadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	3,34

6. Sporządzono 219 upomnień dotyczących zaległości powstałych w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Dokonano przeksięgowień części powstałych nadpłat na kontach podatników dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. Przygotowano roczne sprawozdanie do Marszałka Województwa Wielkopolskiego dotyczące podmiotów wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
9. Prowadzenie postępowań w sprawie nakazania usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania (dotyczy sprawy, która została przekazana przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze do ponownego rozpatrzenia, a także sprawy której odwołanie od decyzji zostało rozpatrzone przez Sąd Administracyjny w Poznaniu).
10. W związku z otrzymanym zgłoszeniem o gromadzeniu odpadów na działce stanowiącej własność osoby fizycznej, przeprowadzono kontrolę w terenie. Potwierdzono faktu gromadzenia odpadów w związku z tym wszczęto postępowanie administracyjne wraz z jednoczesnym wezwaniem właściciela przedmiotowej działki do usunięcia odpadów.
11. W związku z toczącym się postępowaniem administracyjnym w sprawie wydania nakazu usunięcia odpadów w postaci drewnianych podkładów kolejowych wystąpiono do Marszałka Województwa Wielkopolskiego o informację czy została wydania decyzji dotycząca zmiany klasyfikacji odpadów niebezpiecznych na odpady inne niż niebezpieczne.
12. Przeprowadzono dwie kontrole w terenie w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi. Dokonano zgłoszenia do Powiatowego Nadzoru Budowlanego w Pile, w związku z podejrzeniem nieuszczelnności przedmiotowych zbiorników bezodpływowych i

odprowadzaniem nieczystości ciekłych do ziemi, a także dokonano zgłoszenia do Policji w celu wszczęcia postępowania o ukaranie.

13. Wprowadzenie wydanych zezwoleń oraz danych przedsiębiorstw uprawnionych do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szydłowo do Programu Aquarius.
14. Dokonano aktualizacji rejestru zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
15. Przygotowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szydłowo.
16. Przeprowadzono 8 oględzin w związku z zamiarem usunięcia drzew przez właścicieli nieruchomości (os. fizyczne).
17. Procedowanie spraw dot. wydania zezwolenia na usunięcie drzew.
18. Wydano 1 decyzję zezwalającą na usunięcie 1 szt. drzewa dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
19. Zwrócono się do Starostwa Powiatowego w Pile z 4 wnioskami o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew, w tym z nieruchomości stanowiących własność Gminy Szydłowo, w obrębach ewidencyjnych Leżenica, Dolaszewo oraz Pokrzywnica.
20. Uzyskano od Starosty Pińskiego 3 decyzje dla Gminy Szydłowo zezwalające na usunięcie drzew na działkach stanowiących własność Gminy Szydłowo w obrębach ewidencyjnych Stara Łubianka oraz Dobrzyca.
21. Zgłoszono 9 awarii oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo.
22. Udzielono odpowiedzi na 3 wnioski o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej realizacji umowy ze Schroniskiem dla bezdomnych zwierząt CYWIL w Rybowie oraz złożonego odwołania od decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie drogi ekspresowej S11 na odcinku Szczecinek-Piła.
23. Przeprowadzono kontrolę z udziałem pracownika Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w związku ze zgłoszeniem dotyczącym zaniedbywania psów na terenie gminy Szydłowo w m. Kotuń. Nie stwierdzono zaniedbywania zgłaszanych zwierząt.
24. Podjęto interwencję w sprawie zgłoszenia zaniedbywania psa w miejscowości Skrzatusz wraz z udziałem Policji – pod wskazanym adresem nie stwierdzono zaniedbywania zwierząt.
25. Przekazano nieodpłatnie drzewo na opał 5 osobom najbardziej potrzebującym pomocy osobom wskazanych przez Centrum Usług Społecznych w Szydłowie.
26. Przeprowadzono kontrolę interwencyjną w zakładzie OKIBOATS w m. Skrzatusz w związku ze zgłoszeniami mieszkańca w sprawie emisji substancji szkodliwych dla środowiska.
27. Przyjmowanie i przekazywanie do publicznej wiadomości informacji o terminach rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu przeprowadzania polowań zbiorowych organizowanych na terenie gminy Szydłowo.

28. Procedowanie skargi w sprawie osuwania się skarpy z nieruchomości – dotyczy nieruchomości prywatnych nr 130/178 oraz 130/109 obręb Dolaszewo.
 29. Ponowne wydanie postanowienia w sprawie „Projektu robót geologicznych na poszukiwanie i rozpoznawanie złoża kruszywa naturalnego w miejscowości Róża Wielka – dz. nr 459/1, gm. Szydłowo”.
 30. Opracowanie dokumentacji dot. utworzenia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego w m. Leżenica oraz Nowy Dwór.
 31. Opracowanie założeń programu Klubu Przyrodnika funkcjonującego w ramach Klubu Międzypokoleniowego.
 32. Opracowanie założeń Programu Centrum Edukacji Ekologicznej i Klimatycznej na Górze Dąbrowa.
 33. Zawarto umowę z firmą FHU ZIBI-SCHRONISKO CYWIL Zbigniew Chmielewski na wykonywanie usługi polegającej na wyłapywaniu, transporcie i utrzymywaniu zwierząt bezdomnych z terenu gminy w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt.
 34. Zawarto umowę z Jarosławem Matuszewskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Gabinet Weterynaryjny Jarosław Matuszewski, na realizację usługi w zakresie wykonywania zabiegów sterylizacji/kastracji kotów wolno żyjących z terenu Gminy Szydłowo.
 35. Zawarto umowę w zakresie naprawy i konserwacji oświetlenia ulicznego stanowiącego własność Gminy Szydłowo z Marianem Miszczakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Zakład Usług Remontowo-Budowlanych Miszczak Marian.
 36. Wyplacono wyrównanie dla przedsiębiorstw energetycznych zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2023 r. *o szczególnych rozwiązaniach zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw* (Dz.U. 2022 poz. 1967 ze zm.) dla WSM Szydłowo (dla kotłowni Kotuń oraz kotłowni Szydłowo) za miesiąc listopad 2024 r. w kwocie 37 248,40 zł.
 37. Złożono do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu 2 informacje o wypłaconych środkach podmiotowi uprawnionemu w zakresie wyrównań dla przedsiębiorstw energetycznych zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2023 r. *o szczególnych rozwiązaniach zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw* (Dz.U. 2022 poz. 1967 ze zm.).
 38. Złożono do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu 1 sprawozdanie dot. rozliczenia środków przeznaczonych na wypłatę przez gminy rekompensat oraz wyrównań dla przedsiębiorstw energetycznych
-

21.02.2025 r. do 19.03.2025 r.

1. Sporządzono 52 upomnienia dotyczące zaległości powstałych w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wystawiono 40 tytułów wykonawczych do Urzędu Skarbowego.
3. Sporządzono 25 aktualizacji do Urzędu Skarbowego w związku z wpłatami dokonаныmi przez podatników na poczet wystawionych tytułów wykonawczych.

4. Dokonano oględzin dwóch działek ewidencyjnych w związku ze składowaniem odpadów (obręb Stara Łubianka) i wszczęto dwa postępowania administracyjne w celu wydania nakazu usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania.
5. Wydano decyzję umarzającą postępowanie administracyjne ze względu na uprzątniecie odpadów przez właściciela działki (obręb Jaraczewo).
6. Prowadzenie postępowań w sprawie nakazania usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania (dotyczy sprawy, która została przekazana przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze do ponownego rozpatrzenia, a także sprawy której odwołanie od decyzji zostało rozpatrzone przez Sąd Administracyjny w Poznaniu).
7. Przygotowanie zbiorczego zestawienia wydanych zezwoleń oraz danych przedsiębiorstw uprawnionych do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych celem wprowadzenia informacji w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. Udzielenie odpowiedzi na zapytanie o informację publiczną dotyczącą przydomowych oczyszczalni ścieków.
9. Przygotowano projekt uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Szydłowo na budowę lub zainstalowanie zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe.
10. Bieżąca obsługa mieszkańców w sprawie: zgłoszeń braków odbiorów odpadów przez nowego Operatora, pomocy przy wypełnianiu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przekazywanie zgłoszeń braku odbioru odpadów do Operatora oraz nadzór na ich realizacją.
11. Zarejestrowanie 35 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym 5 deklaracji nowych podatników. Wydanie zleceń podstawienia/wymiany pojemników na odpady zmieszane lub oklejenia pojemników na selektywną zbiórkę odpadów.
12. Zaksięgowanie 18 wyciągów bankowych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Udzielenie odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej odpadów komunalnych oraz z cmentarzy.
14. Złożenie Raportu Roczno za rok sprawozdawczy 2024 r. do Marszałka Województwa Wielkopolskiego, za pośrednictwem Bazy Azbestowej.
15. Obsługa systemu BDO: Tworzenie kart przekazania odpadów z PSZOK – wystawiono 16 kart przekazania odpadów oraz nadzór nad prawidłowością w odbiorach odpadów m.in.: zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych, opakowań z papieru i tektury.

Tabela 1. Masa odpadów wywiezionych z PSZOK przez Operatora

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów z PSZOK, Mg
1	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	7,86
2	16 01 03	Zużyte opony	1,88
3	15 01 01	Opakowania z papieru	0,4

4	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,6
5	17 04 05	Żelazo i stal	0,52
6	20 01 10	Odzież	1,09
7	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, opadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	9,32

16. Przeprowadzono 8 oględzin w związku z zamiarem usunięcia drzew.
17. Procedowanie spraw dot. wydania zezwolenia na usunięcie drzew.
18. Zgłoszono 5 awarii oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo.
19. Udzielono odpowiedzi na 2 wnioski o udostępnienie informacji publicznej dotyczącej Schroniska Cywil w Rybowie.
20. Przekazano nieodpłatnie drzewo na opał kolejnej najbardziej potrzebującej pomocy osobie.
21. Przekazano do GUS Głównego Urzędu Statystycznego sprawozdanie za 2024 rok z działu Leśnictwa i Ochrony Środowiska.
22. Przekazano do Starosty Pilskiego wyjaśnienia dla 2 wniosków dla Gminy Szydłowo o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew na działkach stanowiących własność Gminy Szydłowo w obrębie ewidencyjnym Szydłowo.
23. Przeprowadzono kontrolę realizacji umowy ze Schroniskiem dla bezdomnych zwierząt Cywil w Rybowie.
24. Zawarto umowę na wycinkę i zabiegi pielęgnacyjne drzew oraz krzewów na terenie Gminy Szydłowo w 2025 r.
25. Złożono do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu 2 sprawozdania dot. rozliczenia środków przeznaczonych na wypłatę przez gminy rekompensat oraz wyrównań dla przedsiębiorstw energetycznych.
26. Procedowanie działań zmierzających do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, na budowę: w szczególności (*przygotowanie dokumentów, w tym: wezwania, zawiadomienia, wnioski, postanowienia o zakresie raportu, o zawieszeniu i podjęciu postępowań, uzgodnienia, przygotowanie informacji organom współdziałającym*) pod nazwą:
 - 26.1. Budowa elektrowni słonecznej o mocy do 30 MW na działce nr 120/2 w Dolaszewie:
 - etap scopingu nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa;
 - postanowienie zawieszone OŚ.6220.11.2021.III;
 - 26.2. Budowa studni głębinowej nr 1 i nr 2 – pobór wód podziemnych o zdolności nie mniej niż 10 m³/h na potrzeby mieszkańców osiedla domów jednorodzinnych w Dolaszewie;
 - etap scopingu nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa;
 - postanowienie zawieszone OŚ.6220.16.2021.III;

26.3. Elektrownia fotowoltaiczna Krępsko o mocy do 8 MW zlokalizowana na działkach o nr ewid. 168/1, 168/2, 169, 171, 172 w obrębie geodezyjnym Krępsko nałożono obowiązek:

- etap scopingu

- postanowieniem z dnia 15-07-2022 r. nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa.

- postanowienie zawieszone OŚ.6220.9.2022.III;

26.4. Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy do 20 MW wraz z niezbędną infrastrukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 289, 290, 292/1 w obrębie Dolaszewa, gm. Szydłowo.

- etap scopingu nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa - wymagany raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;

- postanowienie zawieszone OŚ.6220.24.2022.III;

26.5. Budowa stancji turystycznej na działkach nr 118/10, 20/5, 117/2, 141/3, 118/6 w Krępsku, gm. Szydłowo

- wezwanie do uzupełnienia k.i.p.

26.6. Budowa 10 budynków w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej wraz z niezbędną infrastrukturą i drogami wewnętrznymi na działce nr ew. 149/4 Tarnowo

- etap scopingu: zawieszono postępowanie

- *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia;*

26.7. Budowa zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą na działkach o nr ewid. geod. od 25/2 do 25/16 w obrębie Dolaszewa, gm. Szydłowo

- etap scopingu - zawieszono postępowanie OŚ.6220.14.2023.III;

- *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa*

26.8. Budowa do dwóch instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy do 150 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą położonych na działkach nr 3/1, 4, 8/5, 8/2, 5, 16, 10/1

- obręb Szydłowo oraz nr 1/1, 331, 5/7, i 5/4 - obręb Jaraczewo, gm. Szydłowo;

- etap scopingu - zawieszono postępowanie OŚ.6220.22.2023.III;

26.9. Budowa instalacji fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą o łącznej mocy do 600 MW, położonego w obrębach: Skrzatusz, Jaraczewo, Szydłowo, Nowy Dwór gm. Szydłowo;

- etap scopingu - zawieszono postępowanie OŚ.6220.28.2023.III;

- *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa.*

26.10. Budowa zakładu produkcji nawozów organicznych o mocy ekwiwalentnej do 5,0 MW na działce ewid. nr 6/21 obręb Stara Łubianka, gm. Szydłowo;

- etap scopingu - zawieszono postępowanie OŚ.6220.30.2023.III;

- *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia.*

26.11. Budowa zespołu budynków zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej wraz z niezbędną infrastrukturą i drogami wewnętrznymi na działkach o numerach ew. geod.: 590/1, 590/2, 591/1, 591/2, 592, 593, 594/3, 594/4, 594/5, 594/6, 595/3, 595/4, 595/5, 595/6, 595/7, 595/8, 595/9, 595/10, 596/1, 596/2, 597/1, 597/2, 598/1, 598/2 w obrębie Szydłowa, gm. Szydłowo;

- postępowanie prowadzone w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej.

26.12. Przebudowa punktu zbierania odpadów na działkach nr 88/7, 88/8, 88/12, 89/14 obręb Jaraczewo, gm. Szydłowo z wniosku „ZDZIŚ” Zdzisław Dubowy

- etap scopingu - zawieszono postępowanie OŚ.6220.37.2023.III;

- *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia*

26.13. Przebudowa punktu zbierania odpadów na działkach nr 88/7, 88/8, 88/12, 89/14 obręb Jaraczewo, gm. Szydłowo z wniosku „EKO ZDZIŚ” Benita Dubowa

- etap scopingu - zawieszono postępowanie OŚ.6220.38.2023.III;

- *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia*

26.14. Budowa farmy fotowoltaicznej „Zawada” o mocy do 72 MW oraz niezbędnej infrastruktury technicznej i towarzyszącej z możliwością etapowej realizacji inwestycji na działkach o nr ewid. 128/1, 127/2, 126/4, 126/2, 125/1, 125/8, 124/4, 124/6 w obrębie Zawada, gm. Szydłowo,

- etap scopingu - zawieszono postępowanie OŚ.6220.5.2024.III;

- *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia*

26.15. Budowa farmy fotowoltaicznej „Zawada” o mocy do 66 MW oraz niezbędnej infrastruktury technicznej i towarzyszącej z możliwością etapowej realizacji inwestycji na działkach o nr ewid. 103/1, 91/4, 78/4, 94, 90/1 w obrębie Zawada, gm. Szydłowo,

- etap scopingu - zawieszono postępowanie OŚ.6220.6.2024.III;

- *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia*

26.16. Budowa 5 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących wraz z drogą wewnętrzną oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na działkach oznaczonych nr ew. 70/1, 70/3, 70/4, 70/5, 70/6 w obr. Stara Łubianka, gm. Szydłowo,

- wezwanie do uzupełnienia OŚ.6220.8.2024.III;

26.17. Budowa farmy fotowoltaicznej „Stara Łubianka 3” o mocy do 90 MW, oraz niezbędnej infrastruktury technicznej i towarzyszącej z możliwością etapowej realizacji inwestycji, na działkach o nr ewid. 6/12, 6/9, 6/18 obręb Stara Łubianka, gm. Szydłowo,

- złożone wnioski o wydanie opinii do organów współdziałających OŚ.6220.9.2024.III;

26.18. Zmiana decyzji budowie 67 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, drogami wewnętrznymi oraz kanalizacją sanitarną w miejscowości Jaraczewo, gm. Szydłowo.

- wezwanie do uzupełnienia wniosku OŚ.6220.12.2024.III;

26.19. Budowa stawów paciorkowych na działce nr 313/1 obręb 0068 Stara Łubianka, gm. Szydłowo.

- przedłużenie terminu OŚ.6220.14.2024.III;

26.20. Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy do 3 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działce o nr ewid. 66/4 w obrębie geodezyjnym Zabrodzie, gm. Szydłowo (nr 15/24),

- złożono wnioski do organów współdziałających OŚ.6220.15.2024.III;

26.21. Montaż tymczasowej mobilnej Wytwórni Mas Bitumicznych – instalacji do produkcji masy mineralno-bitumicznej na działkach nr ew. 6/19, 6/24 w Starej Łubiance (nr 17/24),

- wezwanie do uzupełnienia wniosku OŚ.6220.17.2024.III;

26.22. Budowa 46 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących wraz z 2 drogami wewnętrznymi oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na działkach o nr ewidencji geodezyjnej: 114/2, 130/1, 130/2, 130/3 w obrębie m. Szydłowo, gm. Szydłowo (nr 18/24),.

- złożono wnioski do organów współdziałających OŚ.6220.18.2024.III;

26.23. Budowa budynku hali magazynowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie istniejącego zakładu działka nr 3/3 Jaraczewo (nr 19/24).

- złożono wnioski do organów współdziałających OŚ.6220.19.2024.III;

26.24. Przebudowa drogi powiatowej 1165P wraz z budową ścieżki rowerowej z m. Pluty do m. Skrzatusz.

- wszczęto postępowanie w dniu 10 grudnia 2024 r. znak sprawy: OŚ.6220.20.2024.III;

- wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;

- RDOŚ zawiadomił o przedłużeniu terminu

26.25. Budowa 29 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących wraz z drogami wewnętrznymi oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na działkach oznaczonych nr ewidencji geodezyjnej: 196/4, 197/1, 241/1 w obrębie m. Stara Łubianka, gm. Szydłowo.

- wszczęto postępowanie w dniu 13 grudnia 2024 r. znak sprawy: OŚ.6220.21.2024.III;

- wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;

26.26. Budowa ekologicznego osiedla „Dolaszewo Wzgórza I etap” wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, na terenie działek ew. geod. Nr 123/1, 127,130/221, 130/222 obręb Dolaszewo, gm. Szydłowo.

- wszczęto postępowanie w dniu 18 grudnia 2024 r. znak sprawy: OŚ.6220.22.2024.III;

- wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;

26.27. Budowa powierzchniowej (odkrywkowej) eksploatacji kopaliny ze złoża kruszywa naturalnego LEŻENICA JT na terenie działki ew. geod. nr 37/7 obręb Leżenica, gm. Szydłowo.

- wszczęto postępowanie w dniu 20 grudnia 2024 r. znak sprawy: OŚ.6220.23.2024.III;

- wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;

26.28. Budowa elektrowni fotowoltaicznej „Farma Szydłowo, Kotuń” o mocy do 5 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie działek o nr ewid. 452, 453, 454 w obrębie geodezyjnym Kotuń, gm. Szydłowo.

- wszczęto postępowanie w dniu 30 grudnia 2024 r. znak sprawy: OŚ.6220.24.2024.III;

- wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;

26.29. Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy do 90 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną zlokalizowanej na działce o nr ewid. 5/21 w obrębie geodezyjnym Skrzatusz, gm. Szydłowo.

- wszczęto postępowanie w dniu 13 lutego 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.1.2025.III;

- wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;

26.30. Budowa zespołu budynków zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej wraz z niezbędną infrastrukturą i drogami wewnętrznymi na działkach o nr ewid. geod. 691/1, 691/2, 692/1, 692/3, 693/4, 693/6, 694/1, 694/2, 694/3, 694/4, 694/5, 694/6, 695/2, 695/4, 696/2, 696/4, 696/6, 697/2, 697/4, 698/2, 698/4, 699/3, 699/5, 699/6, 699/8, 699/9, 700/2, 700/4, 700/5, 700/8, 700/9 Dobrzyca, gmina Szydłowo, powiat pilski.

- wszczęto postępowanie w dniu 13 marca 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.3.2025.III;

- wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;

27. Przyjmowanie i przekazywanie do publicznej wiadomości informacji o terminach rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu przeprowadzania polowań zbiorowych organizowanych na terenie gminy Szydłowo.
28. Procedowanie skargi w sprawie osuwania się skarpy z nieruchomości – dotyczy nieruchomości prywatnych nr 130/178 oraz 130/109 obręb Dolaszewo.
29. Procedowanie skargi w sprawie emisji substancji szkodliwych dla środowiska w miejscowości Skrzatusz – dotyczy zakładu produkcji łodzi Okiboats.
30. Udzielanie informacji o środowisku i jego ochronie oraz o faktycznym zagospodarowaniu terenu przy wyszukiwaniu informacji o środowisku.
31. Udostępniono do prowadzonego publicznego wglądu informacje o środowisku i jego ochronie, tj.:
 - wnioski o wydanie decyzji i o decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - postanowienia o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko;
 - informacje o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - informacje o terminach rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu przeprowadzania polowań zbiorowych organizowanych na terenie gminy Szydłowo.
32. Bieżąca rejestracja przekazywanych do publicznej wiadomości informacji w szczególności: o terminach rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu przeprowadzania polowań organizowanych na terenie gminy Szydłowo, decyzji środowiskowych, obwieszczeń innych organów współdziałających.
33. Bieżące aktualizowanie bazy danych o ocenach oddziaływania na środowisko możliwości wystąpienia oddziaływań o charakterze transgranicznym w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych oraz aktualizacji informacji i danych przekazywanych do bazy o ocenach oddziaływania na środowisko.

REFERAT ORGANIZACYJNO-GOSPODARCZY

I. Zadania wykonywane przez kancelarię Urzędu Gminy

1. Informacje ogólne:

- ilość zarejestrowanych pism przychodzących do Urzędu Gminy ogółem – 1506

w okresie międzysesyjnym – 853

- ilość pism wysłanych z Urzędu Gminy ogółem – 2630

w okresie międzysesyjnym – 1850

- ilość przygotowanych zamówień na usługi i materiały (z możliwością pominięcia

procedury ustawy PZP zgodnie z art. 4 pkt 8) ogółem – 112

w okresie międzysesyjnym – 53

- ilość otrzymanych i zarejestrowanych faktur ogółem – 192

w okresie międzysesyjnym - 74

- ilość pism odebranych i zarejestrowanych przez E-puap/E-doręczenia

ogółem – 414

w okresie międzysesyjnym – 228

- ilość korespondencji wysłanej przez platformę E-puap/E-doręczenia

ogółem – 84

w okresie międzysesyjnym - 70

- ilość zorganizowanych szkoleń dla pracowników w okresie międzysesyjnym - 14

2. Tematy szkoleń:

1) Szkolenie z systemu PROTON.

2) Księgowy JST część I: ewidencja operacji organu.

3) Warsztaty komunikacji inkluzywnej - różni ludzie, różne sytuacje, różne rodzaje komunikacji, różne narzędzia wspierające.

4) Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w jednostkach budżetowych po zmianach przepisów prawa - szkolenie na żywo dn. 06.03.2025r. oraz Regulamin ZFŚS szkolenie nagrane.

5) Plan ogólny gminy zasady tworzenia stref planistycznych, obszaru uzupełnienia zabudowy.

6) Prowadzenie przez samorząd kontroli w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów. Obszary, zasady, tryb i upoważnienia do prowadzenia kontroli w jednostkach gminnych i prywatnych.

7) Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej.

8) Fotowoltaika (depozyt prosumencki – net billing) w jednostce budżetowej/gminie – rozliczenia wytworzonej i pobranej energii.

9) Rozliczanie finansowe między gminami na dzieci w wychowaniu przedszkolnym.

10) E-doręczenia i epuap w świetle spraw meldunkowych. Podstawy prowadzenia ewidencji ludności. Wykonanie obowiązku meldunkowego lub nadanie numeru pesel.

11) Raportowanie schematów podatkowych mdr przez jst w 2025 roku.

- 12) Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 13) Obowiązki gmin i powiatów w nowej ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej.
- 14) Zwrot akcyzy za paliwo rolnicze w 2025 r.

3. Sprawy bieżące:

- obsługa sekretariatu,
- obsługa centrali telefonicznej,
- udzielanie informacji z zakresu pracy Urzędu Gminy,
- prowadzenie kalendarza spotkań Wójta Gminy,
- rejestrowanie pism i faktur, skanowanie i po dokonanej dekretacji przekazywanie kierownikom referatów,
- wysyłanie korespondencji,
- sporządzanie reklamacji pocztowych,
- odbieranie i wysyłanie poczty przez platformę E-puap,
- odbieranie wiadomości email (ok. 160-200 dziennie),
- zamawianie materiałów biurowych i ich wydawanie pracownikom,
- wydawanie druków delegacji pracownikom,
- wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń,
- zamawianie druków, pieczętek.

4. Rozliczenie czasu pracy osób skazanych

Na dzień 19.02.2025 r. nieodpłatną pracę na cele społeczne wykonuje w gminie 11 osób skazanych.

II. Zatrudnienie, roboty publiczne, staże, praktyki w Urzędzie Gminy

- zatrudnienie na dzień 19.02.2025 r. – 67 osób 65,71 etatu;
- rozstrzygnięto nabór na stanowisko ds. mienia gminnego – Dominika Łoboda zatrudniona od 12.02.2025 r.

Zadania wykonywane w okresie 21.01.2025 – 19.02.2025:

1. Rozliczanie składek ZUS i podatku dochodowego za miesiąc styczeń 2025 – sporządzenie deklaracji.

2. Sporządzenie deklaracji za miesiąc styczeń 2025 do PFRON.
 3. Sporządzenie rocznych deklaracji podatku dochodowego PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11, PIT-R.
 4. Naliczenie wynagrodzeń za pracę i z umowy zlecenia.
 5. Obsługa kadrowa - płacowa pracowników i zleceniobiorców:
 - aktualizacja akt osobowych
 - przygotowanie umowy o pracę
 - przygotowanie umów zleceń
 - przygotowanie upoważnień
 - zgłoszenie w ZUS
 - rejestracja pracowników w systemie kadrowo-płacowym.
- III. Zarządzenia Wójta
- ZARZĄDZENIE NR 14/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 r.
 - ZARZĄDZENIE NR 15/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2025 r. za kształcenie nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szydłowo.
 - ZARZĄDZENIE NR 16/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026, dla których Gmina Szydłowo jest organem prowadzącym.
 - ZARZĄDZENIE NR 17/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu oraz ustalenia Regulaminu Konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie.
 - ZARZĄDZENIE NR 18/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie.
 - ZARZĄDZENIE NR 19/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na 2025 r.
 - ZARZĄDZENIE NR 20/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 r.
 - ZARZĄDZENIE NR 21/2025 RADY GMINY SZYDŁOWO z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.

- ZARZĄDZENIE NR 22/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 5 lutego 2025 r. w sprawie określenia opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Szydłowo.
- ZARZĄDZENIE NR 23/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 7 lutego 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Szydłowie.
- ZARZĄDZENIE NR 24/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 7 lutego 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Szydłowie.
- ZARZĄDZENIE NR 25/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 10 lutego 2024 r. w sprawie wyznaczenia inspektora ochrony danych.
- ZARZĄDZENIE NR 27/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 11 lutego 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielania upoważnień i pełnomocnictw Sekretarzowi Gminy Szydłowo.
- ZARZĄDZENIE NR 28/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych oraz ustanowienia koordynatora gminnego w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.
- ZARZĄDZENIE NR 29/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w 2025 r. w zakresie: działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz niepełnosprawnych.
- ZARZĄDZENIE NR 30/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w 2025 r. w zakresie: ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- ZARZĄDZENIE NR 31/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w 2025 r. w zakresie: turystyki i krajoznawstwa.
- ZARZĄDZENIE NR 32/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w 2025 r. w zakresie: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- ZARZĄDZENIE NR 33/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w 2025 r. w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- ZARZĄDZENIE NR 34/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych w 2025 r. w zakresie: działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

I. Zadania wykonywane przez kancelarię Urzędu Gminy

1. Informacje ogólne:

- ilość zarejestrowanych pism przychodzących do Urzędu Gminy ogółem – 1 587
w okresie międzysesyjnym – 1 509
- ilość pism wysłanych z Urzędu Gminy ogółem – 4 634
w okresie międzysesyjnym – 2 004
- ilość przygotowanych zamówień na usługi i materiały (z możliwością pominięcia procedury ustawy PZP zgodnie z art. 4 pkt 8) ogółem – 178
w okresie międzysesyjnym – 66
- ilość otrzymanych i zarejestrowanych faktur ogółem – 564
w okresie międzysesyjnym - 225
- ilość pism odebranych i zarejestrowanych przez E-puap/E-doręczenia ogółem – 671
w okresie międzysesyjnym – 257
- ilość korespondencji wysłanej przez platformę E-puap/E-doręczenia ogółem – 286
w okresie międzysesyjnym - 202
- ilość zorganizowanych szkoleń dla pracowników w okresie międzysesyjnym - 15

2. Tematy szkoleń:

- 1) Archiwizacja dokumentacji w jednostkach samorządowych.
- 2) Zamknięcie roku obrotowego 2024 – wycena bilansowa, sprawozdawczość finansowa, budżetowa i z operacji finansowych za 2024 r.
- 3) Rola wójta, burmistrza, prezydenta miasta i starosty w nowej ustawie o ochronie ludności i obronie cywilnej.
- 4) Sprawozdanie o energii elektrycznej i paliwach alternatywnych za 2024 rok.
- 5) Wydawanie decyzji środowiskowych.
- 6) Seminarium szkoleniowe dla urzędników USC.
- 7) Obieg i archiwizacja dokumentów, archiwum zakładowe.
- 8) Cmentarze i chowanie zmarłych - aktualne problemy praktyczne z uwzględnieniem projektowanych zmian.
- 9) Księgowy JST część II: ewidencja wydatków budżetowych w księgach jednostki budżetowej.
- 10) E-doręczenia w praktyce – kiedy i jak stosować doręczenia elektroniczne oraz jak zarządzać dokumentacją z e-Doręczeń.
- 11) Ustawa Kamilka.
- 12) Intensywny kurs zamówień publicznych w praktyce - od ogłoszenia postępowania do raportu z realizacji zamówienia na podstawie ćwiczeń, case studies i orzecznictwa.
- 13) Rozpoznawanie i zapobieganie wypaleniu zawodowemu wśród pracowników.
- 14) Plan ogólny gminy zasady tworzenia stref planistycznych, obszaru uzupełnienia zabudowy.

15) Rolki w social mediach – jak oswoić ten format treści i jak je tworzyć w praktyce?

Możliwości canva.com i capcut

3. Sprawy bieżące:

- obsługa sekretariatu,
- obsługa centrali telefonicznej,
- udzielanie informacji z zakresu pracy Urzędu Gminy,
- prowadzenie kalendarza spotkań Wójta Gminy,
- rejestrowanie pism i faktur, skanowanie i po dokonanej dekretacji przekazywanie kierownikom referatów,
- wysyłanie korespondencji,
- sporządzanie reklamacji pocztowych,
- odbieranie i wysyłanie poczty przez platformę E-puap oraz E-doręczenia,
- odbieranie wiadomości email (ok. 160-200 dziennie),
- zamawianie materiałów biurowych i ich wydawanie pracownikom,
- wydawanie druków delegacji pracownikom,
- wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń,
- zamawianie druków, pieczętek.

4. Rozliczenie czasu pracy osób skazanych.

Na dzień 20.03.2025 r. nieodpłatną pracę na cele społeczne wykonuje w gminie 14 osób skazanych.

II. Zatrudnienie, roboty publiczne, staże, praktyki w Urzędzie Gminy

Zatrudnienie na dzień 18.03.2025 r. – 68 osób, 66,71 etatu;

Zadania wykonywane w okresie 20.02.2025 – 18.03.2025:

1. Rozliczanie składek ZUS i podatku dochodowego za miesiąc luty 2025 – sporządzenie deklaracji.
2. Sporządzenie deklaracji za miesiąc luty 2025 do PFRON.
3. Naliczenie wynagrodzeń za pracę i z umowy zlecenia.
4. Obsługa kadrowa - płacowa pracowników i zleceniobiorców:
 - aktualizacja akt osobowych
 - przygotowanie umowy o pracę

- przygotowanie umów zleceń
- przygotowanie upoważnień
- zgłoszenie w ZUS
- rejestracja pracowników w systemie kadrowo-płacowym.

5. Przygotowanie projektów zarządzeń:

- Zarządzenie Nr 47/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 4 marca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Szydłowo;
- Zarządzenie Nr 48/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 4 marca 2025 roku zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Szydłowo.

III. Zarządzenia Wójta

- ZARZĄDZENIE NR 35/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 17 lutego 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji składników mienia ruchomego stanowiących własność Gminy Szydłowo oraz regulaminu jej działania
- ZARZĄDZENIE NR 35/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 19 lutego 2025 r. w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- ZARZĄDZENIE NR 37/2025 WÓJTA GMINY z dnia 20 lutego 2025 r. w sprawie powołania zespołów do spraw realizacji inicjatyw lokalnych.
- ZARZĄDZENIE NR 38/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Szydłowo
- ZARZĄDZENIE NR 39/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 r
- ZARZĄDZENIE NR 40/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie
- ZARZĄDZENIE NR 41/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na 2025 r.
- ZARZĄDZENIE NR 42/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 r.
- ZARZĄDZENIE NR 43/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie przyjęcia planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.

- Zarządzenie Nr 44/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do dokonywania czynności związanych z wyborami.
- Zarządzenie Nr 45/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy Szydłowo do przyjmowania wniosków oraz informowania wyborców niepełnosprawnych o sposobach (formach) głosowania adekwatnie do rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- Zarządzenie Nr 46/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 3 marca 2025 r. w sprawie wyznaczenia przedstawicieli wójta do sprawowania ochrony lokalu wyborczego w czasie przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.
- Zarządzenie Nr 47/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 4 marca 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Szydłowo.
- Zarządzenie Nr 48/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 4 marca 2025 roku zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Szydłowo.
- Zarządzenie Nr 49/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 4 marca 2025 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Szydłowo.

Zarządzenie Nr 51/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 7 marca 2025 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Skarbnika.

Zarządzenie Nr 52/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 11 marca 2025 r. w sprawie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń w imieniu Wójta Gminy Szydłowo.

ZARZĄDZENIE NR 53/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia 5/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 9 stycznia 2025 r. w sprawie powołania Komisji opiniującej wnioski o udzielenie dotacji klubom sportowym z zakresu sportu na terenie Gminy Szydłowo na rok 2025 oraz określenie regulaminu jej pracy.

ZARZĄDZENIE NR 54/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania przetargów na sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Szydłowo.

ZARZĄDZENIE NR 55/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 110/2024 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

ZARZĄDZENIE NR 56/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szydłowo w 2025 r.

REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI

okresu od 22.01.2025 r. do 18.02.2025 r.

Zestawienie zrealizowanych zadań w okresie międzysesyjnym, z pominięciem czynności administracyjnych niezbędnych do prawidłowej obsługi spraw urzędowych (praca kancelaryjna, obsługa interesantów, korespondencja)

PLANOWANIE PRZESTRZENNE:

1. Wydano 31 zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydano 9 decyzji o warunkach zabudowy.
3. Wydano 3 decyzje o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy.
4. Wydano 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
5. Wydano 1 postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w sprawie zmiany decyzji o warunkach zabudowy.
6. Przygotowano wezwania do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
7. Dokonano analizy przygotowanych przez urbanistę projektów decyzji o warunkach zabudowy.
8. Udzielono odpowiedzi na 3 informacje publiczne.
9. Udzielono 2 odpowiedzi w sprawie aktualizacji danych adresowych.
10. Wystąpiono do Starostwa Powiatowego w Pile z wnioskami o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym – 7 wniosków o sporządzenie map do planów miejscowych, 1 – wniosek o sporządzenie mapy do planu ogólnego Gminy Szydłowo.
11. Przygotowano projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo w obrębach Stara Łubianka, Nowa Łubianka, Zawada i Wildek, przewidującego między innymi lokalizację elektrowni wiatrowych w obrębie Stara Łubianka.
12. Przygotowano projekt uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo w obrębie Zawada, w rejonie drogi powiatowej nr 1166P.
13. Przeprowadzono konsultacje społeczne w sprawie świetlicy wiejskiej w Nowej Zawadzie.

14. Wystąpiono do Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie o porozumienie w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy obejmującej częściowo teren Gminy Jastrowie.

W ZAKRESIE GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI:

1. Przeprowadzono 4 przetargi na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości gminnych.
2. Przygotowano 4 protokoły z przeprowadzonych przetargów na sprzedaż i dzierżawę nieruchomości gminnych.
3. Przygotowano protokół z rokowań na zbycie bezprzetargowe nieruchomości gminnej.
4. Przygotowano wyniki i informację dotyczące sprzedaży i dzierżawy nieruchomości gminnych.
5. Przygotowano zarządzenie w sprawie opłat za wynajem świetlic wiejskich.
6. Przygotowano 4 aneksy do umów dzierżaw gruntów gminnych.
7. Przygotowano umowę najmu na pomieszczenia w budynku gminnym.
8. Wysłano pisma do osób, które nie odebrały umów dzierżaw w terminie.
9. Wprowadzono do systemu WYDRA 80 przypisów księgowych dotyczących umów dzierżaw zawartych w roku 2025.
10. Wprowadzono do systemu WYDRA przypisy na miesiąc luty 2025 r. związane z lokalami użytkowymi oraz świetlicami wiejskimi.
11. Przygotowano i przeprowadzono przekazanie świetlicy wiejskiej na rzecz nowego opiekuna świetlicy.
12. Przygotowano i przeprowadzono przekazanie lokalu użytkowego w Starej Łubiance.
13. Przygotowano sprawozdanie do Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej za rok 2024.
14. Procedowane jest 15 postępowań w zakresie związanym z podziałami nieruchomości.
15. Przygotowano postanowienie dot. sprostowania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w Nowej Łubiance.
16. Przygotowano wezwania do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach.
17. Zawarto 21 umów najmu świetlic wiejskich oraz 14 pism dot. użyczenia świetlic.

18. Przeprowadzono 10 wizji lokalnych w terenie dotyczących prawidłowości korzystania z gruntów i budynków gminnych.
19. Procedowane jest postępowanie w zakresie zamiany nieruchomości ze Skarbem Państwa.
20. Przygotowano wykaz związany z najmem lokali mieszkalnych.
21. Nadano 4 numery porządkowe na budynkach mieszkalnych.
22. Zmieniono z urzędu 16 numerów porządkowych nieruchomości położonych przy ul. Ogrodowej w Szydłowie.
23. Prowadzona jest procedura sprzedaży 3 lokali gminnych na rzecz najemców.
24. Zlecono rzeczoznawcy majątkowemu 15 operatów szacunkowych dotyczących zbycia nieruchomości gminnych i aktualizację.
25. Zlecono geodecie zmianę użytku na nieruchomości gminnej i wznowienie znaków granicznych działek przejętych z mocy prawa przez gminę.
26. Przygotowano wniosek na przełożenie środków w budżecie.
27. Przygotowano 4 odpowiedzi na zapytanie radnych Gminy Szydłowo.
28. Uzupełniono tabelę dot. kosztów utrzymania świetlic wiejskich za rok ubiegły.
29. Uzupełniono 13 ksiąg obiektów budowlanych w zakresie przeglądów technicznych za rok ubiegły.
30. Zamówiono środki czystości i apteczkę na świetlice wiejskie.

DZIAŁ WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI

23.01.2025 r. do 19.02.2025 r.

DZIAŁ KANALIZACJI:

Odnotowano dwie awarie:

- zapchana pompa P2 – przepompownia ścieków LPT2 Stara Łubianka – Jana Pawła II,
- niesprawny pływak poziomu minimalnego (suchobiegu) – przepompownia ścieków LPT Dolaszewo Stare.

Wydano 18 zaświadczenia dotyczące możliwości przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej, 4 warunki techniczne przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej

oraz 1 protokół odbioru końcowego przyłącza kanalizacji sanitarnej.

Pobrano próbki ścieków oczyszczonych i surowych oraz próbkę osadu ściekowego do badań z oczyszczalni ścieków w Dobrzycy – wyniki prawidłowe.

Przesłano do PGW Wody Polskie – Zarząd Zlewni w Pile oświadczenie w celu ustalenia wysokości opłaty zmiennej za wprowadzanie ścieków do wód

z oczyszczalni ścieków w Dobrzycy za IV kwartał 2024 r.

Pobrano próbki ścieków surowych z przepompowni ścieków PG Stara Łubianka – Parkowa. Stężenia zanieczyszczeń w ściekach komunalnych z przepompowni ścieków PG Stara Łubianka – Parkowa nie przekroczyły maksymalnych dopuszczalnych wartości określonych w umowie na splawianie ścieków

(MWiK Sp. z o.o. Piła) oraz na oczyszczanie ścieków (GWDA sp. z o.o. Piła).

Zamontowano nowe pompy w przepompowniach ścieków LPT Dolaszewo – Brzozowa (pompa P2) oraz PG Stara Łubianka – Parkowa (pompa P1).

Rozpoczęły się prace budowlane związane z remontem odcinka frontowego przepompowni ścieków LPT Stara Łubianka – Łąkowa.

Wysłano wypełnione sprawozdanie do Gminy Piła z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych za rok 2024. Przekazano do GUS wypełnione sprawozdanie OS-5 – sprawozdanie z oczyszczalni ścieków komunalnych.

Trwają prace eksploatacyjne na sieciach kanalizacyjnych, przepompowniach ścieków oraz oczyszczalni ścieków w Dobrzycy. Na bieżąco odbywają się odbiory przyłączy kanalizacji sanitarnej oraz uzgadnianie dokumentacji projektowej przyłączy kanalizacji sanitarnej.

DZIAŁ WODOCIĄGOWY:

We współpracy z wykonawcą sieci wodociągowej w m. Zawada przeprowadzono próbę szczelności sieci wodociągowej oraz badania wody pod względem mikrobiologicznym. Wykonano sprawozdania M-06 oraz RRW-2 za rok 2024

i przekazano do GUS oraz Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

Pracownicy Referat Wodociągów i Kanalizacji brali udział w rozprawie sądowej

w sprawie powództwa cywilnego pozwu Pana Remigiusz K. w formie świadków

w dniu 28.01.2025 r. 1 pracownik gminny oraz 4 pracowników w dniu 04.02.2025 r.

Sprawy bieżące:

Wydano 29 opinii na temat sieci wodociągowych – odmów/zgód na przyłączenia, warunków technicznych oraz innych informacji.

Przekazano wezwań do zapłaty – 180 szt.

Zawarte umowy na dostawę wody – 15 szt.

Zamontowano wodomierze – 21 szt.

Odebrano nowe przyłącza wody – 3 szt.

OŚWIATA I KULTURA

od 23.01.2025 r. do 19.02.2025 r.

1. Rozliczenie dotacji pozyskanych przez Gminę Szydłowo w 2024 r.

Dotacja	Wykorzystano
Wyprawka szkolna	37 720,30 zł
Dotacja przedszkolna	777 887,19 zł
Dotacja podręcznikowa	86 701,71 zł
Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa	3 000,00 zł
Podróże z klasą	85 313,00 zł
Dofinansowanie kosztów młodocianych pracowników – Fundusz Pracy	87 647,59 zł
Łącznie:	1 078 269,79 zł

2. Przygotowanie dokumentacji w sprawie rozliczenia kosztów wychowania przedszkolnego za 2024 rok za dzieci z Gminy Wałcz, Gminy Miejskiej Wałcz, Gminy Tarnówka i Gminy Piła korzystające z placówek w Gminie Szydłowo:

Gmina Piła: 43 008,28 zł

Gmina Wałcz: 170 666,92 zł

Gmina Miejska Wałcz: 49 152,32 zł

Gmina Tarnówka: 30 720,20 zł;

Łącznie: 293 547,72 zł

3. Przygotowanie dokumentacji w sprawie rozliczenia kosztów poniesionych przez Gminę Szydłowo w 2024 r. za przewóz dzieci z Gminy Tarnówka do Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance na podstawie Porozumienia nr 1/2020 z dnia 2 marca 2020 r. zawartego pomiędzy Gminą Tarnówka a Gminą Szydłowo w sprawie realizacji obowiązku zapewnienia dzieciom bezpłatnego transportu do szkoły – kwota: 21 078,00 zł;

4. Weryfikacja dokumentacji w sprawie rozliczenia kosztów wychowania przedszkolnego za 2024 rok za dzieci z Gminy Szydłowo korzystające z placówek w gminach ościennych:

Gmina Piła: 1 437 032,92 zł

Gmina Wałcz: 59 487,60 zł

Gmina Tarnówka: 15 134,92 zł;

Gmina Trzcianka: 29 914,80 zł;

Gmina Ujście: 14 634,96 zł;

Gmina Kaczory: 14 255,40 zł

Łącznie: 1 570 460,60 zł

5. Dokonanie w dniu 3 lutego br. wpisu Klubu Dziecięcego w Szydłowie do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych oraz uruchomienie funkcjonowania Klubu;
6. Podpisanie aneksu nr 3 do umowy o dofinansowanie w ramach realizacji zadania pn. „Utworzenie 30 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Klubie Dziecięcym w Szydłowie” ze środków KPO w ramach programu „Aktywny Maluch” 2022-2029; złożenie wniosku o płatność nr 8; przygotowanie do Wojewody informacji ostatecznego odbiorcy wsparcia o miejscach utworzonych w ramach Programu Aktywny Maluch 2022-2029 oraz o wpisie instytucji do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych;
7. Powierzenie pełnienia obowiązków dyrektora Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie Pani Lidii Bączkowskiej oraz przygotowanie dokumentacji i ogłoszenie konkursu na dyrektora Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie z terminem składania ofert do 28 lutego br.;
8. Weryfikacja rozliczeń za prowadzenie zajęć nauki pływania, udostępnienie basenu oraz organizację dowozu dzieci i młodzieży z terenu gminy Szydłowo na zajęcia nauki pływania dla uczniów klas IV ze szkół podstawowych Gminy Szydłowo za styczeń 2025 r.
9. Weryfikacja rozliczeń za styczeń do 13 umów w sprawie zwrotu rodzicom/ opiekunom prawnym kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
10. Weryfikacja rozliczeń przewozów uczniów niepełnosprawnych do ORW w Gębicach oraz OREW w Wałczu w ramach zadania: „Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Szydłowo do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2024/2025” za styczeń br. – kwota 8 121,00 zł;
11. Analiza opinii i orzeczeń uczniów w sprawie przydzielenia godzin dydaktycznych z zakresu kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów na rok szkolny 2024/2025;
12. Kontrola aneksu nr 8 dla ZS w Szydłowie do arkuszy organizacyjnych szkół na rok szkolny 2023/2024;
13. Sporządzenie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli pracujących w placówkach oświatowych w Gminie Szydłowo za 2024 r. oraz przekazanie go do RIO, Rady Gminy, dyrektorów placówek oświatowych oraz organizacji związkowych;
14. Przygotowanie sprawozdania RKZ 4 – G z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za 2024 r. dla Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
15. Przygotowanie sprawozdań DSR dotyczących liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa dla Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
16. Złożenie pięciu wniosków o zmianę do budżetu dla zadania związanego z „Utworzeniem 30 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Klubie Dziecięcym w Szydłowie”, na dodatkowe zadania oświatowe związane z kształcenie uczniów z Ukrainy oraz dla zadania „Włącz się w edukację w Gminie Szydłowo”, w zakresie dochodów, wydatków oraz WPF;
17. Przygotowanie zarządzenia nr 15/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz

ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat w 2025 r. za kształcenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szydłowo;

18. Przygotowanie zarządzenia nr 16/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026, dla których Gmina Szydłowo jest organem prowadzącym;
 19. Przygotowanie zarządzenia nr 17/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu oraz ustalenia Regulaminu Konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie;
 20. Przygotowanie zarządzenia nr 18/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie.
-

od 20.02.2025 r. do 19.03.2025 r.

1. Zakończenie realizacji projektu i przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej dla Wojewody Wielkopolskiego w ramach zadania pn. „Utworzenie 30 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Klubie Dziecięcym w Szydłowie” ze środków KPO w ramach programu „Aktywny Maluch” 2022-2029.

WARTOŚĆ ZADANIA: 2 122 783,20 zł

KWOTA DOFINANSOWANIA Z UE: 2 122 783,20 zł

w tym:

środki z KPO w formie wsparcia bezzwrotnego w kwocie: 1 725 840,00 zł

środki na finansowane podatku VAT, jako uzupełnienie do środków KPO: 396 943,20 zł.

2. Przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie. Procedura II etapu konkursu w toku.
3. Przygotowanie i organizacja w dniu 19 marca br. narady Wójta z dyrektorami szkół celem podsumowania I półrocza roku szkolnego 2024/2025 oraz ankiety dotyczącej aktywności sportowej wśród uczniów;
4. Przygotowanie harmonogramu i danych do systemu e-rekrutacji w ramach przeprowadzenia rekrutacji do przedszkoli oraz klas I szkół podstawowych na terenie gminy Szydłowo;
5. Przygotowanie wytycznych do arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli na rok szkolny 2025/2026;
6. Objęcie wsparciem 63 uczniów klas IV ze szkół podstawowych z terenu gminy Szydłowo w ramach projektu pn. „Wsparcie edukacji matematycznej z użyciem narzędzia AI

zeszyt.online” realizowanym przez Politechnikę Warszawską, w ramach przedsięwzięcia finansowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;

7. Złożenie wniosku przez Gminę Szydłowo dla 5 nauczycieli ZS w Szydłowie o przyznanie świadczenia dla nauczyciela w ramach przedsięwzięcia „Laptop dla nauczyciela”;
8. Otrzymanie 104 730,60 zł dotacji na rok 2025 na dodatki motywacyjne pracowników samorządowych instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Gminie Szydłowo;
9. Wystosowanie wezwania dla rodziców w ramach kontroli obowiązku nauki, w związku z brakiem realizacji obowiązku nauki przez ucznia szkoły ponadpodstawowej zamieszkującego teren gminy Szydłowo;
10. Weryfikacja dwóch nowych wniosków o zwrot kosztów rodzicom za przewóz uczniów niepełnosprawnych, zamieszkujących gminę Szydłowo, do placówek oświatowych
11. Weryfikacja rozliczeń za prowadzenie zajęć nauki pływania, udostępnienie basenu oraz organizację dowozu dzieci i młodzieży z terenu gminy Szydłowo na zajęcia nauki pływania dla uczniów klas IV ze szkół podstawowych Gminy Szydłowo za luty 2025 r.
12. Weryfikacja rozliczeń za luty do 13 umów w sprawie zwrotu rodzicom/ opiekunom prawnym kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.
13. Weryfikacja rozliczeń przewozów uczniów niepełnosprawnych do ORW w Gębicach oraz OREW w Wałczu w ramach zadania: „Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Szydłowo do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2024/2025” za luty br. – kwota 10 380,00 zł;
14. Analiza opinii i orzeczeń uczniów w sprawie przydzielenia godzin dydaktycznych z zakresu kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów na rok szkolny 2024/2025;
15. Kontrola aneksu nr 9 dla ZS w Szydłowie do arkuszy organizacyjnych szkół na rok szkolny 2024/2025;
16. Przygotowanie sprawozdań DSR dotyczących liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa dla Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
17. Przygotowanie sprawozdania do Wojewody Wielkopolskiego z obowiązku zapewnienia uczniom przez szkoły gorącego posiłku zgodnie z art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
18. Przygotowanie sprawozdania do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w ramach monitoringu realizacji ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
19. Przygotowanie odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej w zakresie prowadzenia zajęć nauki pływania dla uczniów z terenu gminy Szydłowo;

20. Złożenie dwóch wniosków o zmianę do budżetu dla zadania związanego ze zwrotem kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych rodzicom oraz „Modernizacja i wyposażenie Przedszkola w Szydłowie”;
21. Przygotowanie zarządzenia nr 38/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektora samorządowej instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Szydłowo;
22. Przygotowanie zarządzenia nr 40/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 28 lutego 2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie.

SZKOŁY

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BOHATERÓW WYZWOLENIA ZIEMI WAŁECKIEJ W SKRZATUSZU

18.01.2025 r. – 19.02.2025 r.

26 stycznia - Wolontariuszki z naszej szkoły zaopatrzone w puszki, czerwone serduszka i identyfikatory po raz kolejny kwestowały na rzecz Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

30 stycznia – podczas zimowych ferii uczniowie naszej szkoły, pod opieką nauczycieli, wybrali się na lodowisko w piłskim Aquaparku.

8 lutego - w ramach obchodów Dnia Patrona, uczestniczyliśmy w niezwykle widowisku historycznym „Pomorze w Ogniu”, zorganizowanym przez Muzeum Ziemi Wałeckiej. Z okazji 80. rocznicy przełamania Wału Pomorskiego uczniowie mogli na własne oczy zobaczyć rekonstrukcję tamtych wydarzeń, co pozwoliło im lepiej zrozumieć historię oraz trud żołnierzy walczących o wolność. Była to żywa, pełna emocji lekcja, która na długo pozostanie w naszej pamięci.

10 lutego - w naszym przedszkolu obchodziliśmy Dzień Pizzy. Dzieci miały okazję stworzyć własne, kreatywne kompozycje na kartkach, a potem wspólnie przygotowały prawdziwe pizzę w grupie.

11 lutego – W ramach akcji zorganizowanej przez Samorząd Uczniowski odbył się kiermasz kulinarny „Kuchnie świata na długiej przerwie”. Tym razem uczniowie mieli okazję skosztować tradycyjnych niemieckich specjałów i poczuć smak tamtejszej kuchni.

12 lutego - 80. rocznica Przełamania Wału Pomorskiego. Z tej okazji na Cmentarzu Wojennym w Wałczu odbyły się uroczystości upamiętniające to wydarzenie. Naszą

szkołę dumnie reprezentował poczet sztandarowy, a pod pomnikiem złożono wiązanek kwiatów.

14 lutego – Walentynki. Samorząd Uczniowski zadbał o romantyczny klimat, organizując walentynkową pocztę, a w bibliotece czekała wyjątkowa wystawa książek o miłości i przyjaźni. Nie zabrakło również słodkich niespodzianek.

14 lutego - Odbył się długo wyczekiwany przez uczniów bal karnawałowy. Tego dnia sala gimnastyczna zamieniła się w barwną krainę pełną wróżek, superbohaterów, duchów i innych bajkowych postaci. Uczniowie świetnie bawili się przy skocznej muzyce, chętnie uczestniczyli w konkursach i wspólnych zabawach. Podczas długiej przerwy wszyscy delektowali się pyszną pizzą i soczkami, które ufundowali Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.

20.02.2025 r. – 19.03.2025 r.

21 lutego - Z okazji Międzynarodowego Dnia Języka Ojczystego uczniowie klas V-VIII stawili czoła językowym błędom i wzięli udział w polonistycznym konkursie pt. „Walczymy z bykami”.

23 lutego – ogłoszenie szkolnego konkursu fotograficznego „Pierwsze oznaki wiosny”. Zadaniem uczestników jest uchwycenie budzącej się do życia przyrody w najbliższej okolicy.

27 lutego - Dzień Dinozaura w przedszkolu. Przedszkolaki zamieniły się w prawdziwych archeologów. Wyruszyły na wykopaliska, gdzie w piasku odkrywały skamieniałości dinozaurów. Po znalezieniu wszystkich elementów z ogromnym zaangażowaniem składały je w całość.

27 lutego – Tłusty Czwartek. Dzięki niezastąpionemu wsparciu Rodziców został zorganizowany kiermasz słodkości i wszyscy mogli delektować się pysznymi pączkami, babeczkami i innymi smakołykami.

28 lutego - Spotkanie on-line uczniów klas VII-VIII z panem Kajetanem Kosterkiewiczem - sędzią orzekającym w Sądzie Okręgowym w Poznaniu. Uczniowie dowiedzieli się: jakie treści dotyczące innych osób można zamieszczać w sieci, jak komentować na forach i w mediach społecznościowych, by nie pociągnęło to za sobą konsekwencji prawnych oraz kto ma uprawnienia do wykonywania fotografii i filmów z udziałem innych osób.

28 lutego - dzieci z grupy starszaków wzięły udział w przedstawieniu teatralnym „Śmieszoludki” emitowanym na żywo w TVP Poznań.

28 lutego - gościliśmy w naszej szkole aktorów z Grupy T z Torunia z przedstawieniem teatralnym „ŚCIEMA 2.0, CZYLI PUŁAPKI INTERNETU”.

6 marca - klasa 1 zorganizowała kiermasz kuchni angielskiej. Dzięki pierwszoklasistom i ich rodzicom, mogliśmy spróbować prawdziwych angielskich przysmaków

8 marca - z okazji Dnia Kobiet chłopcy z Samorządu Uczniowskiego zadbali o to, by każda pani i koleżanka poczuła się wyjątkowo. Wręczyli piękne róże i złożyli serdeczne życzenia.

12 marca - zajęcia dodatkowe "Uszyj misia dla przyjaciela". Uczestniczki zajęć własnoręcznie uszyły przepiękne pluszaki. Każda z dziewczynek, dzielnie radziła sobie z igłą i nitką.

14 marca - w naszej szkole obchodziliśmy Światowy Dzień Liczby Pi. Tego dnia uczniowie nie mieli tradycyjnych lekcji matematyki – zamiast tego wzięli udział w kreatywnych zajęciach, podczas których projektowali i tworzyli gry planszowe. Ich zadaniem było opracowanie gier, które w ciekawy sposób sprawdzały wiedzę z podstawowych działań matematycznych. Co więcej, każda klasa przygotowywała grę dla swoich o rok młodszych kolegów, dzięki czemu starsi uczniowie mogli wcielić się w rolę nauczycieli i przewodników po świecie matematyki.

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. WŁ. ST. REYMONTA W STAREJ ŁUBIANCE

od 23.01.2025 r. do 19.02.2025 r.

20.01.2025 r. – 02.02.2025 r. – Ferie zimowe.

11.02.2025 r. – Dzień Bezpiecznego Internetu (DBI) świętowany jest na całym świecie. DBI ma na celu inicjowanie i propagowanie działań na rzecz bezpiecznego dostępu dzieci i młodzieży do zasobów internetowych, zaznajamianie rodziców, nauczycieli i wychowawców z problematyką bezpieczeństwa online oraz promocję pozytywnego wykorzystywania internetu. Dzień Bezpiecznego Internetu 2025 przypada na 11 lutego. Nasza szkoła, jak co roku, również bierze czynny udział w Dniu Bezpiecznego Internetu uczestnicząc w Webinarach DBI, Lekcjach DBI (online), pogadankach w czasie lekcji wychowawczych.

13.02.2025 r. – w Świetlicy Wiejskiej w Starej Łubiance odbył się Wieczór Poetycki, podczas którego usłyszeliśmy wiersze Pani Anieli Bukowskiej - poetki, której życie i twórczość są związane z prostym, ale pełnym uroku, życiem na wsi. Pani Aniela, będąc członkiem Klubu Seniora „Wrzos”, wspierała inicjatywy, które miały na celu propagowanie i kultywowanie tradycji polskich, a zwłaszcza regionalnych. Świadczą o tym imprezy organizowane pod hasłem „Tradycja i Obrzędowość Wsi Polskiej. Jednym z większych przedsięwzięć, przybliżających stare obrzędy oraz obyczaje, był wspólnie

przygotowywany przez Klub „Wrzos” oraz uczniów Zespołu Szkół w Starej Łubiance, spektakl pt. „Wsi spokojna, wsi wesola”. Podczas tej imprezy wykorzystywane były utwory Pani Anieli Bukowskiej.

14.02.2025 r. – Walentynki w szkole. Uczniowie tworzyli kartki walentynkowe, które przesyłali przez „Pocztę walentynkową”. Samorząd uczniowski zadbał też o słodkie upominki dla każdego ucznia i pracownika szkoły, a zespoły klasowe dostały drobne prezenty – piłki i gry planszowe. W klasach edukacji wczesnoszkolnej uczniowie rozmawiali o tym, że najlepszymi prezentami, których każdy człowiek oczekuje są: docenienie, wsparcie, zrozumienie, zauważenie, akceptacja, rozmowa, wspólne chwile, pochwała.

14.02.2025 r. – sierż. Magdalena Mróz z Komendy Powiatowej Policji w Pile przeprowadziła pogadankę z uczniami klas I – IV na temat bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w sieci oraz z uczniami klas V – VIII na temat bezpieczeństwa i przestrzegania prawa przez młodzież. Wszyscy powinni mieć świadomość, że niewłaściwe zachowania i łamanie prawa zawsze spotykają się z konsekwencjami, a w sieci nikt nie pozostaje anonimowy.

15.02.2025 r. – Udział uczniów naszej szkoły w I Ogólnopolskim Turnieju Judo o Puchar Wójta Gminy Szydłowo Młodzików i Dzieci w Szydłowie. W zawodach uczestniczyło 230 zawodników z 25 klubów z całej Polski. Nasi uczniowie zdobyli 1 srebrny medal,

5 brązowych medali oraz V miejsce.

17.02.2025 r. – Rozpoczęcie zajęć w ramach projektu pn. „Włącz się w edukację w Gminie Szydłowo”, który realizowany będzie w partnerstwie z Fundacją Rozwoju Edukacji Małego Inżyniera. W tym roku szkolnym ruszają zajęcia wyrównawcze z języka polskiego, matematyki i przedmiotów przyrodniczych oraz zajęcia wspomagające rozwój ucznia poprzez terapię sztuką, zajęcia ciszy i relaksu. Dodatkowo w czasie wakacji będą miały miejsce półkolonie. Ale projekt to nie tylko różnego rodzaju zajęcia, szkoła zostanie też doposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne przeznaczone do pracy z uczniami

o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Zostaną także przeprowadzone prace adaptacyjne związane z utworzeniem Sali sensorycznej oraz przystosowaniem łazienki do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

od 20.02.2025 r. do 19.03.2025 r.

1. 19.02.2025 r. – Uczniowie klas 4–6 reprezentowali naszą szkołę w Mistrzostwach Powiatu Pilskiego Szkół Podstawowych w Halowej Piłce Nożnej klas 4–6, rozgrywanych w ramach

Igrzysk Dzieci oraz XXI Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży Powiatu Pilskiego 2024/2025.

2. 23.03.2025 r. – drużyna świetlicy socjoterapeutycznej „AQUAKonstruktorzy” wzięła udział w okręgowym etapie konkursu FIRST LEGO League Challenge sezon 2024/2025 SUBMERGED, który odbył się w naszym regionie w Wałczu. Uczniowie tworząc projekt stanęli przed wyzwaniem zgłębienia tajemnic oceanów i opracowania rozwiązań, które mogą przyczynić się do poprawy życia zarówno pod wodą, jak i na lądzie. Była to okazja do promowania zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska wodnego poprzez kreatywne projekty i innowacyjne pomysły. W trakcie konkursu uczniowie prezentowali własny projekt, ale też mogli zobaczyć dokonania innych drużyn. Ostatecznie zdobyli dwa III miejsca w kategorii CORE VALUES i ROBOT DESIGN.
3. 26.02.2025 r. – Uczniowie klasy 7 uczestniczyli w e-Lekcji z Sędzią Kajetanem Kosterkiewiczem orzekającym w Sądzie Okręgowym w Poznaniu. Temat spotkania: „Hejt, trolling i memy – o naruszeniu dóbr osobistych w Internecie z perspektywy prawa cywilnego i karnego”, wpisał się w problematykę edukacji prawnej i obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w sieci. Wydarzenie zostało zorganizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, Sąd Apelacyjny w Poznaniu oraz Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu.
4. 27.02.2025 r. – Szkolna Rada Rodziców przygotowała słodką niespodziankę z okazji Tłustego Czwartku. Zgodnie z tradycją wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zostali obdarowani pysznymi pączkami.
5. 28.02.2025 r. – Do naszej szkoły zawitała grupa teatralna z Torunia „Grupa T”, która zaprezentowała dla klas I – IV spektakl profilaktyczny pt. „Magiczny Kapelusz”. W spektaklu poruszono tematykę uzależnień (nikotyna, alkohol), a także istotę tolerancji, czyli zrozumienia dla ludzkiej inności, poszanowania innych poglądów, a na początek uszanowania niemodnego stroju koleżanki/kolegi. Była to niezwykle piękna i refleksyjna opowieść o przyjaźni i poświęceniu.
6. 03.03.2025 r. – Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej mieli okazję przenieść się w świat fantazji podczas balu karnawałowego. Kolorowe stroje, radosna muzyka i wspaniała atmosfera sprawiły, że był to dzień pełen uśmiechu i dobrej zabawy. Kolorowe stroje, radosna muzyka i wspaniała atmosfera sprawiły, że był to dzień pełen uśmiechu i dobrej zabawy. Dzieci z energią tańczyły, cieszyły się wspólną rozrywką. Kreatywne przebrania dodawały uroku całemu wydarzeniu, a magiczna atmosfera sprawiła, że wszyscy poczuli prawdziwego ducha karnawału.
7. 05.03.2025 r. – Sesja zdjęciowa dla uczniów klas I – VIII oraz dzieci przedszkolnych.

8. 06.03.2025 r. – Uczniowie klas VII i VIII wzięli udział w jednodniowej wycieczce do stolicy Polski – Warszawy. Pierwszym punktem programu było zwiedzanie stadionu PGE Narodowy. Pod opieką przewodnika uczniowie mieli okazję zobaczyć miejsca, do których na co dzień dostęp mają tylko sportowcy i dziennikarze. Zwiedzili trybuny, salę konferencyjną oraz szatnie zawodników. Kolejnym etapem wycieczki była wizyta w Sejmie Rzeczypospolitej Polskiej. Dzięki zaproszeniu Posła Piotra Głowskiego uczniowie mogli z bliska przyjrzeć się funkcjonowaniu polskiego parlamentu. Wraz z przewodniczką odwiedzili najważniejsze miejsca w budynku Sejmu oraz mieli okazję zobaczyć fragment obrad prowadzonych przez Marszałka Krzysztofa Bosaka. To była wyjątkowa lekcja wiedzy o państwie i demokracji. Po intensywnym przedpołudniu przyszedł czas na spacer po Warszawie. Uczniowie przeszli reprezentacyjną ulicą stolicy – Krakowskim Przedmieściem, podziwiając zabytkową architekturę i tętniącą życiem atmosferę miasta. Zwieńczeniem wycieczki był spacer wokół Pałacu Kultury i Nauki, który pozostawił niezapomniane wrażenia.
9. 07.03.2025 r. – Dzień Kobiet w szkole. W tym dniu uczniowie wszystkich klas I – VIII przygotowali niespodzianki dla swoich koleżanek i Pań pracujących w szkole. Wraz z życzeniami, wręczyli im kwiaty oraz drobne prezenty. Dzięki temu dzień ten był szczególnie dla wszystkich – wesoły i miły
10. 10.03.2025 r. – 11.03.2025 r. – Uczniowie klas V i VI wzięli udział w warsztatach w ramach programów profilaktycznych DEBATA oraz UNPLUGGED przeprowadzonych przez terapeutkę z Genesis Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe, a sfinansowanych z budżetu Centrum Usług Społecznych w Szydłowie.
11. 14.03.2025 r. – Uczniowie klas VII i VIII wzięli udział w warsztatach w ramach programu profilaktycznego DEBATA przeprowadzonych przez terapeutę z Centrum Działań Profilaktycznych, a sfinansowanych w ramach projektu „Wdrażanie rekomendowanych programów profilaktycznych w placówkach oświatowych” ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022-2026.

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANUSZA KORCZAKA W SZYDŁOWIE

od 18.01.2025 r. do 19.02.2025 r.

1. W tym okresie w Szkole Podstawowej odbyły się między innymi:

EDUKACJA OBYWATELSKA-SPOTKANIE Z KOMBATANTEM I POWSTAŃCEM WARSZAWSKIM

14 lutego po raz pierwszy obchodziliśmy w Polsce Narodowy Dzień Pamięci Żołnierzy Armii Krajowej. W tym roku mamy też 80. rocznicę zakończenia II wojny światowej.

Te wydarzenia były dobrym pretekstem do zaproszenia do naszej szkoły wyjątkowego gościa - Pana Janusza Zwolińskiego; pseudonim „Wicher”.

W stołówce szkolnej zebrało się około stu uczniów. Wszyscy mogliśmy „przenieść się w czasie” do Warszawy w latach wojennej zawieruchy i posłuchać wspomnień z czasów dzieciństwa naszego gościa. Spotkanie to przybliżyło wiedzę historyczną. Dowiedzieliśmy się także jak wyglądało codzienne życie dziecka (szkoła, zmiany miejsca zamieszkania, problem z pożywieniem). Poznaliśmy też kilka faktów z powstania, w którym pan Janusz, wtedy dwunastolatek, był łącznikiem. Nasz gość opowiedział nam też o pierwszych lat po wojnie.

Była oczywiście chwila na pytania od uczniów, a także piękne podziękowania, kwiaty i upominki.

Było to wzruszające dla mnie spotkanie, bo nasz gość to prywatnie bardzo bliska mi osoba – mój Tata.

Ta żywa lekcja historii pozwoli zachować w pamięci te ważne wydarzenia z naszej przeszłości i docenić wolność, pokój i bezpieczeństwo, które mamy na co dzień.

OBCHODY DNIA BEZPIECZNEGO INTERNETU W NASZEJ SZKOLE

Jak co roku obchodziliśmy Dzień Bezpiecznego Internetu, a właściwie Tydzień Bezpiecznego Internetu, który był okazją do rozmów o zasadach odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z sieci. W ramach obchodów uczniowie przygotowali gazetki tematyczne w swoich salach oraz wzięli udział w specjalnych zajęciach dostosowanych do ich wieku i doświadczeń cyfrowych.

Klasy I – III uczestniczyły w zajęciach pt. „Jak bezpiecznie korzystać z Internetu?”, podczas których dowiedziały się, jak unikać zagrożeń w sieci, dlaczego warto chronić swoje dane oraz jakie zasady obowiązują w internetowej przestrzeni.

Klasy IV – VIII realizowały temat „Jak poradzić sobie z przemocą w Internecie?”. Starsi uczniowie rozmawiali o hejcie, cyberprzemocy i sposobach reagowania na niepokojące sytuacje w sieci. Dowiedzieli się także, gdzie szukać pomocy i jak wspierać rówieśników.

Dzień Bezpiecznego Internetu to dla nas ważne wydarzenie, które przypomina, że każdy użytkownik sieci powinien dbać o swoje bezpieczeństwo i szanować innych. Zachęcamy do odpowiedzialnego korzystania z Internetu każdego dnia! 🌐💙

GRAMY RAZEM z WOŚP

Podczas 33 Finału WOŚP uczniowie z klasy 2b Zespołu Szkół w Szydłowie zebrali kwotę 1508,80 zł. Nie byłoby to możliwe bez Was drodzy uczniowie, wsparcia Waszych rodziców, dyrekcji szkoły, nauczycieli oraz pracowników obsługi.

Pięknie dziękujemy. Tak trzymać - „Do końca świata i o jeden dzień dłużej”.

SIEMA do zobaczenia na 34 Finale WOŚP.

SERDECZNA KARTECZKA

W miesiącu styczniu w ramach Ogólnopolskiego Projektu Edukacyjnego „Serdeczna Karteczka”, w którym uczestniczą klasy 1a, 2b, 2c gościliśmy na zajęciach panią Annę Sawicką. Opowiedziała ona wszystkim uczniom o pracy wolontariatu szkolnego, czyli bezinteresownego zaangażowania społeczności szkoły- nauczycieli, uczniów, rodziców na rzecz potrzebujących ludzi i zwierząt. Pokazała w jaki sposób można okazać szacunek, tolerancję wobec innego człowieka. Okres nauki w szkole jest najwłaściwszym dla kreowania postaw altruistycznych. Dziękujemy z całego serca za poświęcony czas.

DYSKOTEKA KARNAWAŁOWA KLAS 4

16 stycznia klasy 4a i 4b, po podsumowaniu I semestru, odreagowały stres na dyskotecę karnawałową.

Imprezę prowadził uczeń 4a Ksawier Wrotecki, który w roli prowadzącego spisał się znakomicie!

Zabawom i tańcom nie było końca.

Miłym akcentem zabawy było uczczenie święta pizzy degustacją tej włoskiej potrawy.

Za pomoc w organizacji imprezy dziękujemy pani Magdalenie Łukajewicz i państwu Wroteckim.

BAL KARNAWAŁOWY

17 stycznia 2025 roku uczniowie edukacji wczesnoszkolnej wzięli udział w radosnym i pełnym uroku balu karnawałowym. Tego dnia sala zamieniła się w krainę baśni, a dzieci, ubrane w przepiękne, fantazyjne stroje, bawiły się w rytmie wesołej muzyki. Z ogromnym entuzjazmem brały udział w konkursach i wspólnych zabawach, ciesząc się niezapomnianymi chwilami spędzonymi razem. Każdy strój był wyjątkowy,

odzwierciedlając kreatywność i indywidualność małych uczestników. Wspaniała atmosfera sprzyjała integracji oraz budowaniu więzi w zespołach klasowych. Uśmiechy gościły nie tylko na twarzach dzieci, ale także nauczycieli, którzy z zaangażowaniem współtworzyli to wyjątkowe wydarzenie.

Serdeczne podziękowania składamy Pani Natalii z Wyrzyska i jej córce, które z ogromnym wdziękiem i energią poprowadziły bal, oraz rodzicom, którzy zadbali o niezwykle przebrania swoich pociech. Dzięki ich wysiłkowi dzieci mogły poczuć się jak prawdziwe postacie z ulubionych bajek.

Po tak cudownym dniu uczniowie rozpoczną ferie w doskonałych humorach, pełni radości, pozytywnej energii i pięknych wspomnień, które na długo pozostaną w ich sercach.

INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA W SZYDŁOWIE

11 LUTY – MIĘDZYNARODOWY DZIEŃ NUMERU ALARMOWEGO 112

Co roku dzień ten poświęcony jest zwiększaniu świadomości na temat Numeru Alarmowego 112, a także przyznaniu wyróżnień specjalnych pracowników centrów powiadamiania ratunkowego, którzy jako pierwsi stoją na straży naszego bezpieczeństwa odbierając całodobowo kilkadziesiąt zgłoszeń kierowanych na numery alarmowe. Z tej okazji zorganizowano w przedszkolu zajęcia edukacyjne stricte z zakresu bezpieczeństwa. Młodszym dzieciom wdrażano, a starszym przypominano, kiedy należy dzwonić na numer alarmowy 112, jak zgłaszać i co robić w nagłych wypadkach, a także przekazywano podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy. Uświadamiano, że na dany numer alarmowy można dzwonić zarówno z telefonów stacjonarnych jak i komórkowych oraz, że w tym celu nie ma potrzeby odblokowywania klawiatury urządzenia. Nie zabrakło też zajęć plastyczno-technicznych, rozmów na temat niebezpiecznych zachowań w domu, na podwórku i w przedszkolu, właściwego powiadamiania służb ratunkowych o istniejących zagrożeniach oraz o konsekwencjach jakie grożą za bezpodstawne wezwanie służb ratunkowych. W oparciu o wybrane bajki edukacyjne przybliżono również zawody dbające o bezpieczeństwo i życie człowieka tj. służby mundurowe (Policja, Straż Pożarna, Ratownik medyczny, Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe itd.). Starano się, aby wpajane wiadomości zapadły szczególnie w pamięci dzieci, podkreślając wielokrotnie jak kluczową rolę pełni szybki kontakt z służbami ratunkowymi w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia czy mienia.

14 LUTY –WALENTYNKI

W piątek 14 lutego obchodziliśmy w naszym przedszkolu "Walentynki". Dzieci i wychowawczynie ubrały się tego dnia na czerwono, salę i gazetkę udekorowano czerwonymi serduszkami oraz walentynekami. Przedszkolaki zapoznały się z tradycją Walentynek, rozmawiały o tym jak można okazywać szczęście, przyjaźń, miłość bliskim osobom nie tylko od święta. Bawiły się przy piosenkach, rozwiązywały zagadki. Nie zabrakło również słodkiego upominku.

17 LUTY – BAL KARNAWAŁOWY

Karnawał to czas balów i tanecznych szaleństw, którym towarzyszy muzyka i zabawa.

Dzieci z naszego przedszkola również miały okazję wspólnie zintegrować się na balu. Dla przedszkolaków to dzień szczególny, często wyczekiwany przez wiele tygodni. Dzieci tego dnia miały okazję przebrać się za różne postacie z bajek i nie tylko. Na balu można było spotkać: wróżki, księżniczki, biedronki, rycerzy, policjantów, strażaków, Spider – mana i wiele innych postaci.

Przedszkolaki świetnie bawiły się w rytm muzyki porywającej do tańca.

Bajkowa atmosfera na długo pozostanie w pamięci naszych pociech.

od 20.02.2025 r. do 19.03.2025 r.

1. W tym okresie w Szkole Podstawowej odbyły się między innymi:

NASZA FINALISTKA

Z wielką radością i dumą informuję, iż Jagoda Karczewska, uczennica klasy 8b, 18 marca 2025r. oficjalnie uzyskała tytuł finalisty Wojewódzkiego Konkursu Języka Polskiego w roku szkolnym 2024/2025.

Jagodzie i jej Rodzicom dziękuję za włożony wysiłek i zaangażowanie.

Praca z Jagodą to była piękna i inspirująca przygoda.

Życzę Naszej Finalistce dalszych sukcesów, by mogła z niesłabnącym zaangażowaniem odkrywać tajniki tematu przewodniego konkursu – istoty człowieczeństwa.

MISTRZ SKAKANKI 2025

Na początku marca w świetlicy szkolnej odbył się konkurs: "MISTRZ SKAKANKI 2025" dla uczniów klas I-III.

Celem rywalizacji było kształtowanie zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej. Już od początku roku szkolnego

uczniowie zostali poinformowani o konkursie. W świetlicy przez kilka miesięcy wytrwale doskonalili swoje umiejętności skakania, przygotowując się do zawodów.

Początki nauki były trudne, ale wszyscy poradzi sobie znakomicie.

W konkursie uczestniczyło 57 uczniów...

Każde dziecko miało za zadanie wykonać jak największą ilość skoków przez skakankę dowolną techniką.

Skakanie na skakance to nie tylko świetna zabawa, ale solidny trening angażujący mięśnie niemal całego ciała.

Mistrzynią Skakanki 2025 została Agnieszka Stanisławska z kl. II a, która wykonała aż 300 skoków.

II miejsce Leon Sowiński z kl. III a - 225

III miejsce Julia Guźniczak z kl. II a - 162

Laureaci otrzymali nagrody rzeczowe.

Gratulujemy zwycięzcom i zachęcamy wszystkich uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu...

HAPPY SAINT PATRICK'S DAY!!!

Dnia 17 marca obchodziliśmy Dzień Świętego Patryka w naszej szkole. Święty Patryk, to patron Irlandii. W wielu krajach ludzie hucznie obchodzą ten dzień organizując duże parady, przebierając się na zielono, czy farbując rzeki na ten kolor specjalnym barwnikiem.

W naszej szkole powstała fotobudka, w której uczniowie mieli wykonywane zdjęcia związane tematycznie z Dniem Świętego Patryka. Dodatkowo uczniowie „mieli za zadanie połączenie „zrywki” rozmieszczonych w różnych miejscach szkoły w poprawne zdanie.

Uczniowie klas I-III mieli przeprowadzone lekcje kulturowe, na których wykonywali ćwiczenia interaktywne.

Cały dzień przebiegł w radosnej atmosferze i nawet sam Leprechaun wziął udział w obchodach tego święta.

ŚWIĘTO PAŃ

7 marca w naszej szkole obchodziliśmy święto Kobiet.

Były kwiaty, prezenty, uśmiechy i życzenia. Wszyscy w tym dniu byli odświętnie ubrani.

Aż chce się zacytować *Marzec, marzec pięknie się wystroił...*

Po spotkaniach w klasach uczniowie udali się na uroczysty apel przygotowany przez męską i żeńską część społeczności uczniowskiej.

Na scenie zobaczyliśmy niezwykle występ naszych szkolnych artystów – aktorów, śpiewaków i tancerek.

Zadziwili i urzekli swoim talentem uczniowie klas IV – VIII: Aleksander Sakowicz, Grzegorz Pastusiak, Kacper Orczyk, Mikołaj Miernowski, Konrad Fendorf, Kacper Kotuła, Ksawery Budzyński, Filip Iwiński, Klara Weidemann, Lena Kalisz, Liliana Zielińska, Lena Mazurkiewicz, Amelia Wieczorek.

Podziw publiczności wzbudziły również występ taneczny uczennic klas I-III. Zachwyciły nas: Pola Jabłońska, Antonina Moszyńska, Antonina Pawłowska – Sawala, Leticia Spiliszevska, Julianna Świerczyńska, Nadia Stolarska, Katarzyna Rybicka i Nikola Książek.

Bawiliśmy się wspaniale, podziwiając kreatywność Panów i doceniając talenty Pań.

Wszystkim Artystom gratulujemy występów i już nie możemy doczekać się tego, co zobaczymy za rok.

WYJĄTKOWY DZIEŃ KOBIET W SALI ZABAW EUROLIDER W GALERII KASZTANOWEJ W PILE

11 marca uczniowie klasy II A i III B wraz z wychowawczyniami – panią Bożeną Kamińską, panią Agnieszką Nowak oraz panią Grażyną Plasun – spędzili radosny dzień z okazji Dnia Kobiet, bawiąc się w sali zabaw EuroLider. Czekало tam na nas mnóstwo atrakcji – dmuchane zamki, baseny z kulkami i wiele innych niespodzianek, które dostarczyły im ogromnej frajdy.

To wyjątkowe wydarzenie było nie tylko okazją do świetnej zabawy, ale także do integracji oraz wspólnego spędzania czasu w radosnej atmosferze. Beztroskie chwile pełne uśmiechu i pozytywnej energii na długo pozostaną w pamięci dzieci.

MARZEC PIĘKNIE SIĘ WYSTROIŁ

6 marca klasy czwarte obchodziły Dzień Kobiet w Kręgielni Bowling Rodło. Zabawa była przednia! Rywalizacja sportowa, emocje porażki i zwycięstwa cieszyły chłopców i dziewczynki.

Po aktywności fizycznej uczniowie regenerowali siły przy pysznej pizzy.

A ile podczas tego wyjazdu było rozmów, żartów i radości spędzania wspólnego czasu...

Wszyscy wrócili do szkoły zadowoleni i pełni niezapomnianych wrażeń.

WYJAZD DO PARKU TRAMPOLIN JUMP EXTREME W PIŁE.

W dniach 5-6 marca 2025 r uczniowie klas II b, II c oraz I a i I c w ramach zbliżającego się Dnia Kobiet wybrali się na wycieczkę do Piły. W ramach zajęć sportowych w Jump Extreme kształtowali umiejętności wspinaczki, jazdy na wrotkach oraz koordynacji ruchowej. Dzieci mogły także skorzystać z wielu atrakcji jak foto budka, cymbergaj, jazda na wirtualnych pojazdach czy zjazdy na pontonach. Zajęcia sprawiły dzieciom wiele radości, szczęśliwe i zadowolone wróciły do domu.

DZIEŃ KOBIET W KRĘGIELNI

4 marca uczniowie klas piątych naszej szkoły świętowali Dzień Kobiet w wyjątkowy sposób — wspólnym wyjazdem do kręgielni Bowling Piła! To był dzień pełen uśmiechu, emocji i sportowej rywalizacji.

Podczas gry w kręgle wszyscy świetnie się bawili, kibicując sobie nawzajem. Były momenty triumfu, śmiechu i przyjacielskiej rywalizacji. Nie zabrakło też pysznego poczęstunku — po intensywnych rozgrywkach na wszystkich czekała smaczna pizza, która dodała nam energii do dalszej zabawy.

Ten dzień na długo zostanie w naszej pamięci! Dziękujemy wszystkim uczestnikom za wspaniałą atmosferę. Już nie możemy doczekać się kolejnych takich wspólnych wyjazdów!

WIWAT JĘZYK POLSKI!

21 lutego, w piątek, obchodziliśmy Międzynarodowy Dzień Języka Ojczystego.

Zagraliśmy w Kahoota, przygotowanego przez studentów 5 roku polonistyki na Uniwersytecie Zielonogórskim, następnie pracowaliśmy nad stacjami zadaniowymi, aby zgłębić „tajemną” wiedzę o języku polskim.

Uczniowie wykonali symboliczne selfie z okazji upamiętnienia tego pięknego dnia, bo jak powiedział Mikołaj Rej:

" A niechaj narodowie wżdy postronni znają, iż Polacy nie gęsi, iż swój język mają"

Wiwat język polski!

LEGO W BYDGOSZCZY

28 lutego skorzystaliśmy z możliwości zwiedzenia Legendarnej Wystawy Budowli z klocków Lego. Wybraliśmy się tam z Biurem Podróży GAJA. Na 750m² powierzchni znajduje się 80 makiet oraz setki modeli wykonanych z 3 000 000 klocków. Oprócz największego na świecie, wpisanego do Księgi rekordów Guinnessa, mającego prawie 4

m wysokości diabelskiego młyna, rollera coastera o długości 4 m, czy jednego z największych i najważniejszych miast całego Śródziemia – Minas Tirith, każdy mógł znaleźć coś dla siebie: ze świata bajek i filmów, gier, zwierząt, figur lodowych, obrazów i wielu innych. Ciekawe był modele interaktywne lub strefa drapaczy chmur. Na koniec można było spróbować własnych sił w tworzeniu budowli. Dodatkowa atrakcja to galeria selfie 3D, gdzie powstawały wspaniałe pamiątki.

NIE BÓJMY SIĘ MARZYĆ

Pięcioro uczniów klasy 8b: Jagoda Karczewska, Gabriela Polasik, Gabriela Malinowska, Tatiana Gawdzik, Wiktor Ślebioda wzięło udział w Powiatowym Konkursie Literackim pod Patronatem Prezydenta Miasta Piły i Krzysztofa Zanussiego na przemówienie Niech twoje marzenia będą większe niż obawy i lęki.

Inspiracją do powstania konkursu jest historia absolwenta SP nr 4 w Pile – Marka Ratajczaka, który wraz z reżyserem Krzysztofem Zanussim współtworzy Fundację „Centrum Twórczości Narodowej” (CTN). Jej celem jest promowanie wiedzy i twórczego stylu życia, które zmieniają świat na lepsze. Zawołaniem fundacji jest zdanie: Otwieramy okna, tam gdzie zamknięte są drzwi.

Na finał konkursu uczestnicy konkursu zaproszeni są 25 marca do SP nr 4 w Pile.

Wręczenie nagród będzie częścią spotkania z wybitnym reżyserem - Panem Krzysztofem Zanussim oraz Panem Markiem Ratajczakiem - absolwentem SP 4 i współpracownikiem sławnego reżysera. Będzie możliwość zadawania pytań i zdobycia autografów.

Wszystkim uczestnikom konkursu gratulujemy odwagi do realizacji marzeń i napisania pięknych przemówień o istocie marzeń w życiu.

PASOWANIE NA CZYTELNIKA UCZNIÓW KLAS PIERWSZYCH.

Dnia 26.02.2025 uczniowie klas pierwszych uczestniczyli w bibliotece szkolnej w uroczystym pasowaniu na czytelnika.

Uczniowie ustalili po co jest biblioteka, jak dbać o książki, jakie wartości płyną z czytania.

Wspólnie rozwiązywali zagadki dotyczące postaci z bajek.

Po złożonej uroczystości przysiędze zaśpiewali piosenkę " mała książka wielki człowiek..."

Na pamiątkę tej uroczystości młodzi czytelnicy dostali książki z Instytutu Książki.

WIZYTA INFORMATYKA

17 lutego 2025 roku w ramach Ogólnopolskiego Projektu „Serdeczna Karteczka” gościliśmy na zajęciach pana Damiana Szynkaruka- właściciela firmy BudComArt PC zajmującej się branżą IT, czyli sektorem technologii informacyjnej. Pan Damian, prywatnie tata ucznia z naszej szkoły opowiedział dzieciom o swojej pracy, zapoznał z budową komputera, prześwietlił nasze ciała specjalnie dostosowanym programem i wszyscy mogliśmy zobaczyć nasze serce, kości i organy. Serdecznie dziękujemy za poświęcony czas, cenne informacje oraz niezwykle interesującą lekcję.

IGRZYSKA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ W HALOWEJ PIŁCE NOŻNEJ

Dnia 15 i 19 lutego uczniowie ZS im. Janusza Korczaka w Szydłowie mieli przyjemność reprezentować szkołę na Igrzyskach Młodzieży Szkolnej w Halowej Piłce Nożnej. 15.02. 2025 naszą placówkę reprezentowali chłopcy klas 7 i 8, natomiast 19.02.2025 - chłopcy z klas 4-6.

19 lutego byliśmy również organizatorem rozgrywek.

ŚWIATOWY DZIEŃ KOTA

Światowy Dzień Kota, obchodzony 17 lutego, został w klasie II a uczczony w wyjątkowy sposób. Przez cały tydzień uczniowie zagłębiali się w fascynujący świat kotów, oglądając filmy edukacyjne, czytając książki o tych niezwykłych zwierzętach, a także poznając ciekawostki zawarte w „Biblii Kotów” i instrukcjach o ich pielęgnacji. Dzieci miały również okazję rozwijać swoją kreatywność – kolorowały kocie mandale, przypominające witraże, oraz lepiły koty z plasteliny, tworząc małe dzieła sztuki. Punktem kulminacyjnym było wspólne zastanowienie się nad tym, jaką wartość mają koty w naszym życiu.

Jak wszyscy dobrze wiemy, koty to wyjątkowe istoty – pełne wdzięku, tajemnicy i niezależności, a jednocześnie obdarzone niezwykłą zdolnością do budowania ciepłej więzi z człowiekiem. Był to niezapomniany tydzień pełen kociej magii!

INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA W SZYDŁOWIE

14 LUTY –WALENTYNKI

W piątek 14 lutego obchodziliśmy w naszym przedszkolu "Walentynki". Dzieci i wychowawczynie ubrały się tego dnia na czerwono, salę i gazetkę udekorowano czerwonymi serduszkami oraz walentynkami. Przedszkolaki zapoznały się z tradycją Walentynek, rozmawiały o tym jak można okazywać szczęście, przyjaźń, miłość bliskim osobom nie tylko od święta. Bawiły się przy piosenkach, rozwiązywały zagadki. Nie zabrakło również słodkiego upominku.

26 LUTY- DZIEŃ DINOZAURA

Jest to dzień poświęcony dinozaurom. Większość przedszkolaków kocha wszystko co z tymi prehistorycznymi gadami związane, dlatego też nie mogło zabraknąć dinozaurowych zabaw i w naszym przedszkolu. Przedszkolaki miały okazję przenieść się w prehistoryczny i tajemniczy świat. Pomimo, iż były to bardzo „straszliwe gady” to zabawa z nimi była wyśmienita. Dzieci tego dnia poznały wybrane gatunki tych zwierząt, dowiedziały się skąd brały się małe dinozaury, czym się żywiły oraz z jakiego powodu wyginęły. Oczywiście nie mogło zabraknąć eksperymentu „Wulkan”.

3 MARZEC- WYJAZD DO REGIONALNEGO CENTRUM KULTURY „FABRYKA EMOCJI” W PILE NA SPEKTAKL PT. „SAFARI”

Przedszkolaki wyruszyły na niezapomniane muzyczne Safari razem z uroczymi postaciami. Bohaterowie uczyli o sile przyjaźni i współpracy, podkreślając przy tym, że różnorodność jest bogactwem. Ten pełen przygód spektakl dla dzieci był podróżą przez rytmiczną dżunglę dźwięków, gdzie edukacja spotkała się z rozrywką. Melodie wplecione w historię odkrywały tajemnice zwierzęcego świata, przekazując ponadczasowe wartości jakimi są współpraca, przyjaźń i akceptacja.

Spektakl Safari był bogaty nie tylko w efektowne, kolorowe kostiumy, niesamowitą scenografię, magiczny świat muzyki i przyrody, gdzie każdy dźwięk to kolorowy akcent przygody, ale również inspirujące doświadczenie, które rozwija wyobraźnię i ciekawość najmłodszych.

10 MARZEC- DZIEŃ KOBIET

Dzień Kobiet to wyjątkowy dzień, ważny dla wszystkich kobiet, zarówno tych dużych, jak i małych. Radosna atmosfera panowała w naszym przedszkolu już od samego rana. W tym szczególnym dniu wszystkie kobietki otrzymały serdeczne życzenia i upominki.

Chłopcy złożyli życzenia, tradycyjnie zaśpiewali swoim koleżankom uroczyste „100 lat”, i wręczyli piękne laurki i niespodzianki. Chłopcy ze szczególnym zaangażowaniem starali się, aby ten dzień uczynić wyjątkowo miłym. Jako mali dżentelmeni wyręczali dziewczynki w codziennych obowiązkach między innymi w porządkowaniu sali po zabawie. Było można usłyszeć taneczną muzykę, w rytm której bawiły się zarówno dziewczynki jak i chłopcy. Wiele radości sprawiły dzieciom przygotowane z tej okazji zabawy i konkurencje. Uśmiechnięte buzie przedszkolaków, a zwłaszcza dziewczynek świadczyły o miło spędzonym czasie.

14 MARZEC- DZIEŃ MATEMATYKI

14 marca w naszym przedszkolu obchodziliśmy Dzień Matematyki. Matematyka kształtuje i uczy dzieci, jest fundamentem logicznego myślenia. Pełni ważną funkcję w procesach poznawania i rozumienia otaczającego świata. Dzieci nigdy nie są za małe na spotkanie z matematyką, czują ją intuicyjnie, mają w sobie niezwykły, cenny, naturalny potencjał. Podobnie jak w ubiegłych latach, także i w tym roku, z okazji Dnia Matematyki przygotowano dla dzieci wyjątkowe, matematyczne zajęcia. Celem takich zajęć jest wpływ na intelektualny rozwój, dzięki czemu dzieci lepiej poznają i rozumieją otaczający świat. Przedszkolaki brały udział w zabawach, które pozwoliły na kształcenie kompetencji matematycznych zarówno u młodszych dzieci, jak i u trochę starszych. Przedszkolaki m. in. doskonaliły orientację przestrzenną, liczyły, rozpoznawały figury geometryczne i tworzyły z nich niepowtarzalne obrazy, układały rytmy. Nie zabrakło także zabaw z kodowaniem. Wszystkie zadania jakie dzieci wykonywały pokazały, że matematyka może być ciekawa, przyjemna, a przede wszystkim daje dużo radości. Dzień upłynął w wesołej atmosferze, a wszystkie grupy poradziły sobie wspaniale!

KLUB DZIECIĘCY W SZYDŁOWIE

1. Zatrudnienie w Klubie Dziecięcym intendenta oraz opiekunki dziecięcej. Wdrażanie w regulamin placówki, przeprowadzenie odpowiednich szkoleń oraz procedur.
2. Szkolenie z zakresu BHP.
3. Zebranie z rodzicami nowo przyjętych dzieci. Omówienie regulaminu placówki oraz standardów opieki nad dziećmi do lat 3.
4. Zajęcia adaptacyjne z nowoprzyjętymi dziećmi w pierwszym tygodniu funkcjonowania placówki; zabawy zapoznawcze, zabawy wyciszające i rozładowujące napięcie, nauka zasad panujących w Klubie, zabawy pozwalające poznać nową przestrzeń.
5. Zajęcia w drugim tygodniu (karnawałowe zabawy wspierające rozwój kreatywności i wyobraźni oraz rozwój umiejętności społecznych).
6. Zajęcia w trzecim tygodniu (świat zwierząt- poszerzenie wiedzy na temat różnorodnych gatunków zwierząt, rozwój nowego słownictwa, pobudzanie ciekawości i zainteresowania otaczającym światem, wspomaganie rozwoju po przez zabawy sensoryczne).
7. Spotkania z rodzicami, przyjmowanie kart zgłoszeń dziecka oraz oprowadzanie i zapoznanie z obiektem.

8. Przygotowanie umów dla dzieci nowoprzyjętych.
 9. Praca przy projekcie Klubu Międzypokoleniowego, opracowywanie strategii, spotkania z członkami zespołu.
 10. Udział w szkoleniu „Paluszkowe Rysowanki w zakresie autorskich Zabaw Paluszkowych z elementami terapii ręki”
 11. Udział w szkoleniu „Kontrola zarządcza w jednostkach publicznych, w tym żłobkach i klubach dziecięcych”.
 12. Podpisanie umowy dotyczącej aplikacji 4Parens, która ułatwi płatności i komunikację z rodzicami w Klubie Dziecięcym.
 13. Przygotowanie wniosku do Urzędu Pracy w Pile w ramach pozyskania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na Kształcenie Ustawiczne w celu poszerzenia wiedzy i kompetencji opiekunek dziecięcych w zakresie rozwoju, zabaw oraz wspomagania rozwoju małego dziecka a także poszerzenie kompetencji cyfrowych.
 14. Przygotowywanie materiału, tworzenie pomocy dydaktycznych i planu dydaktycznego na miesiąc marzec.
 15. Prace bieżące: opisywanie faktur i przekazywanie do płatności, zamawianie materiałów biurowych, środków czystości, odbiór przesyłek, prowadzenie profilu społecznościowego klubu dziecięcego oraz strony internetowej.
-

1. Zatrudnienie w Klubie opiekunki dziecięcej i woźnej. Wdrażanie pracowników w regulamin placówki, przeprowadzanie odpowiednich procedur oraz szkoleń.
2. Szkolenie BHP dla opiekunek dziecięcych.
3. Szkolenie z Danych Osobowych dla nowozatrudnionych pracowników.
4. Wpisanie Dzieci uczęszczających od lutego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
5. Przygotowanie dokumentacji dla nowoprzyjętych dzieci.
6. Zebranie z rodzicami trójki nowoprzyjętych dzieci. Omówienie regulaminu, statutu placówki oraz standardów opieki nad dziećmi do lat 3.
7. Zajęcia z dziećmi w pierwszym tygodniu („w marcu jak w garncu”, opisywanie zjawisk pogodowych, obserwowanie zmienności pogody, rozpoznawanie podstawowych symboli pogodowych i próba odtworzenia ich w pracach plastycznych, uczenie się nowych słów, wierszyków i piosenek związanych z pogodą, uczestniczenie w prostych zabawach ruchowych ilustrujących zmiany pogodowe, nauka naśladowania gestów ruchów i dźwięków związanych z pogodą podczas zabaw rytmicznych)

8. Zajęcia z dziećmi w drugim tygodniu („w ogródku”, dzieci uczyły się rozpoznawać i nazywać podstawowe nowalijki, uczyć się różnic w strukturze i smaku warzyw, dzieci uczestniczą w zabawach sensorycznych, biorą udział w zabawach ruchowych i rytmicznych nawiązujących do zabaw w ogrodzie. Naśladują gesty i ruchy sadzenia, podlewania oraz zbierania plonów. Rozwijają wyobraźnię i zdolności manualne poprzez pracę plastyczne)

9. Zajęcia z dziećmi w trzecim tygodniu („witaj Pani wiosno” Dzieci rozpoznają i nazywają pierwsze oznaki wiosny, rozpoznają i nazywają wiosenne kwiaty oraz zwierzęta budzące się ze snu zimowego, dzieci wzbogacają słownictwo o nowe wyrażenie związane z wiosną, Maluchy uczestniczą w zajęciach sensorycznych dotykając, wachając i oglądając wiosenne rośliny oraz bawiąc się w ziemi i błocie, naśladują gesty i ruchy związane z wiosenną przyrodą podczas zajęć muzyczno-ruchowych”)

10. Uczestnictwo w warsztatach dotyczących „Nowego rozporządzenie o standardach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”

11. Praca przy projekcie Klubu Międzypokoleniowego, opracowywanie strategii, spotkania z członkami zespołu.

12. Rozmowy z rodzicami zainteresowanymi zapisem dziecka do Klubu Dziecięcego, oprowadzanie po placówce oraz zabawy adaptacyjne z dziećmi.

13. Przygotowywanie materiału, tworzenie pomocy dydaktycznych i planu dydaktycznego na miesiąc kwiecień.

14. Prace bieżące: opisywanie faktur i przekazywanie do płatności, zamawianie materiałów biurowych, środków czystości, odbiór przesyłek, prowadzenie profilu społecznościowego klubu dziecięcego oraz strony internetowej.

CENTRUM UPOWSZECHNIANIA KULTURY

13 lutego 2025 - organizacja wydarzenia w świetlicy w Starej Łubiance pod nazwą: "Wieczór poetycki Pani Anieli Bukowskiej" lokalnej poetki.

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

od 18.01.2025. do 17.02.2025 r.

I. Działalność Dziennego Domu Pomocy pn. Dom Seniora w Róży Wielkiej

Zajęcia prowadzone w Domu Seniora:

- zajęcia ruchowe – codzienna gimnastyka ogólnousprawniająca
- zajęcia usprawniające funkcje poznawcze – rebusy, zagadki, łamigłówki, kalambury, gry słowne, skojarzenia, układanie nowych wyrazów z podanych liter, synonimy/antonimy, krzyżówki itp.
- gry planszowe, karciane, logiczne
- zajęcia plastyczne – wyklejanie, malowanie, kolorowanie, rysowanie
- biblioterapia – czynna i bierna – czytanie prasy, czytanie wierszy i dyskusja na ich temat, czytanie krótkich tekstów i opowiadanie ich
- zajęcia z elementami dramy – zajęcia dykcyjne, oddechowe, praca z tekstem i ruchem, tworzenie scenek sytuacyjnych
- przygotowywanie występu podopiecznych na spotkanie wigilijne
- muzykoterapia – czynna i bierna – słuchanie muzyki, wspólne śpiewanie
- elementy choreoterapii
- zajęcia manualne – robótki ręczne (szydełko, druty)
- zajęcia kroju i szycia- drobne przeróbki krawieckie,
- obchody imienin i jubileuszy podopiecznych
- pomoc w opłacaniu rachunków oraz należności za pobyt w Domu Seniora i innych opłatach
- pomoc w zakupach
- promocja w mediach społecznościowych
- współpraca ze Związkiem Stowarzyszeń Pilecki Bank Żywności w Pile – odbiór produktów dla podopiecznych
- codzienne sprzątanie pomieszczeń Domu Seniora oraz terenu wokół niego,
- zakupy na potrzeby Dziennego Domu Pomocy
- zajęcia teatralne, przygotowania do występu świątecznego,
- koordynacja akcji „Święty Mikołaj dla Seniora”
- dowozy seniorów do ośrodka, oraz dziecka do szkoły w Gębicach
- wypełnianie wniosków na rentę wdowią oraz pomoc żywnościową.
- odbiór produktów przygotowanych przez Zespół Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie i przygotowanie z nich paczek dla seniorów z okazji Dnia Babci i Dziadka w ramach akcji „Herbatka dla Babci i Dziadka”
- 23.01.2025 – wyjazd do Biura Wystaw Artystycznych Powiatu Pileckiego na 48 Przegląd Twórczości Artystów Środowiska Pileckiego SALON ART' 2024
- 04 i 13.02.2025 – trening umiejętności społecznych, przygotowanie listy zakupów, wyjazd do sklepu i samodzielne zakupy.
- 14.02.2025 – „Walentynki” – zabawy integracyjne, poczęstunek, ścianka walentynkowa do zdjęć.

II. Działalność Centrum Usług Społecznych – budynek w Jaraczewie 2A

Świadczenia rodzinne:

1. Liczba wydanych decyzji: 28
2. Liczba złożonych wniosków: 13
3. Liczba wniosków do rozpatrzenia: 3
4. Kwota wypłaconego świadczenia (20.01.2025r.) w kwocie : 436 472,34 zł (w tym świadczenie rodzicielskie: 15 631,30 zł

Dodatek Mieszkaniowy:

1. Liczba wniosków: 2
2. Liczba wydanych decyzji: 3
3. Liczba wniosków do rozpatrzenia: 0
4. Świadczenie wypłacono 6-7.02 w kwocie: 5 783,99 zł

Fundusz Alimentacyjny:

1. Liczba wydanych decyzji: 2
2. Liczba złożonych wniosków: 0
3. Liczba wniosków do rozpatrzenia: 0
4. Kwota wypłaconego świadczenia (20.01.2025r.) w kwocie : 34 300,00 zł

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych

- 1) Wydane decyzje o uchyleniu się dłużnika od zobowiązań alimentacyjnych: 0
- 2) Wniosek o przyłączenie wierzyciela do postępowania egzekucyjnego: 7
- 3) Wydanie informacji dla dłużników o przyznanej świadczeniu: 7
- 4) Zawiadomienie do prokuratury o uchyleniu się od obowiązku alimentacyjnego: 6
- 5) Wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego: 5

- 6) Przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego: 1
- 7) Przekazuje komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji: 4
- 8) Zobowiązanie dłużnika do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy: 3
- 9) Wniosek o ściganie dłużnika za przestępstwo określone w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077): 0
- 10) Wniosek o potrzebę aktywizacji zawodowej dłużnika: 1
- 11) Wezwania na wywiad alimentacyjny: 3
- 12) Informacja o dłużniku z przeprowadzonego wywiadu od organu dłużnika: 4
- 13) Udostępnienie danych na wniosek: 2
- 14) Zawiadomienie o wszczęciu postępowania: 0
- 15) Wniosek o zatrzymanie prawo jazdy dłużnika alimentacyjnego: 0
- 16) Wniosek o udostępnienie danych do centralnej Ewidencji Kierowców: 0
- 17) Wniosek o udostępnienie danych do instytucji: 0
- 18) Ustalenie miejsca pobytu dłużnika alimentacyjnego: 2
- 19) Zapytanie do komornika o stan egzekucji: 0
- 20) Wezwanie do usunięcia braków formalnych: 0

III. Działalność działu pomocy społecznej i wspierania rodziny

- Kontynuacja usług opiekuńczych dla osób starszych, niepełnosprawnych i niesamodzielnych z gminy Szydłowo – dla 4 osób przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych w tym 3 osoby z programu 75+
- bieżące wprowadzanie wniosków dotyczących Kart Dużej Rodziny – wniosków 7, wydawanie kart klientom,
- analiza wpływających faktur dotyczących świadczeń z Pomocy Społecznej, rozliczanie ich w programie POMOST, dokumentów rozliczeniowych – 15,
- sprawozdania CAS (Centralna Aplikacja Statystyczna),
- udzielanie świadczeń z pomocy społecznej: wpłynęły 34 wnioski, przeprowadzono – 27 wywiadów środowiskowych, wydano 51 decyzji w sprawie pomocy społecznej,

praca socjalna – 106 rodzin, aktualnie prowadzonych jest 13 procedur NK, wpłynęło- 2 ,

- przyznano pomoc – zasiłki okresowe dla 13 rodzin na kwotę 7700,10 zł, świadczenie pieniężne z programu „Posiłek w domu i w szkole” - dla 30 rodzin na kwotę 17378,00 zł, opłacono pobyty w Domach Pomocy Społecznej dla 8 osób na kwotę – 39112,53 zł, zasiłki stałe dla 27 osób na kwotę 32441,43 zł,
- ciągła współpraca z Centrum Integracji Społecznej w Róży Wielkiej w ramach rekrutacji oraz opłacania składek zdrowotnych - dla 13 osób na kwotę 1437,93 zł,
- bieżąca współpraca ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych dla Regionu „Rozwój”, w Dolaszewie, weryfikacja wniosków i wydawanie skierowań,
- analiza środowiska, bieżące kierowanie do Gminnej, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

IV. Dział ds. organizacji usług społecznych

Uruchomione usługi społeczne:

- specjalistyczne poradnictwo logopedyczne - zajęcia realizowane wg wcześniej złożonych wniosków.
- specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania - zajęcia realizowane wg złożonych wniosków.
- usługa wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego - zajęcia realizowane wg wcześniej złożonych wniosków.
- klub międzypokoleniowy -nabór uczestników
- zajęcia wspierające prawidłowy rozwój motoryki małej i dużej- zajęcia sensoryczne i sensoplastyczne dla dzieci – nabór uczestników
- konsultacje psychologiczne i pedagogiczne dla rodzin z dziećmi nabór uczestników

Organizator Społeczności Lokalnej- spotkanie z Gminnym Wolontariatem 17.01.2025

od 18.02.2025. do 18.03.2025 r.

L Działalność Dziennego Domu Pomocy pn. Dom Seniora w Róży Wielkiej Zajęcia prowadzone w Domu Seniora:

- zajęcia ruchowe – codzienna gimnastyka ogólnousprawniająca
- zajęcia usprawniające funkcje poznawcze – rebusy, zagadki, łamigłówki, kalambury, gry słowne, skojarzenia, układanie nowych wyrazów z podanych liter, synonimy/antonimy, krzyżówki itp.
- gry planszowe, karciane, logiczne
- zajęcia plastyczne – wyklejanie, malowanie, kolorowanie, rysowanie

- biblioterapia – czynna i bierna – czytanie prasy, czytanie wierszy i dyskusja na ich temat, czytanie krótkich tekstów i opowiadanie ich
- zajęcia z elementami dramy – zajęcia dykcyjne, oddechowe, praca z tekstem i ruchem, tworzenie scenek sytuacyjnych
- przygotowywanie występu podopiecznych na otwarcie Klubu Międzypokoleniowego
- muzykoterapia – czynna i bierna – słuchanie muzyki, wspólne śpiewanie
- elementy choreoterapii
- zajęcia manualne – robótki ręczne (szydełko, druty)
- zajęcia kroju i szycia- drobne przeróbki krawieckie,
- obchody imienin i jubileuszy podopiecznych
- pomoc w opłacaniu rachunków oraz należności za pobyt w Domu Seniora i innych opłatach
- pomoc w zakupach
- promocja w mediach społecznościowych
- współpraca ze Związkiem Stowarzyszeń Pilecki Bank Żywności w Pile – odbiór produktów dla podopiecznych
- codzienne sprzątanie pomieszczeń Domu Seniora oraz terenu wokół niego,
- zakupy na potrzeby Dziennego Domu Pomocy
- dowozy seniorów do ośrodka, oraz dziecka do szkoły w Gębicach
- wypełnianie wniosków na rentę wdowią oraz pomoc żywnościową.

04.03.2025 – udział w zabawie „ostatkowej” w Centrum Integracji Społecznej

06.03 i 12.03.2025 – trening umiejętności społecznych, przygotowanie listy zakupów, wyjazd do sklepu i samodzielne zakupy.

17 - 18.02.2025 – udział seniorów w projekcie „Stop Digital People – opolskie i wielkopolskie”

II. Działalność Centrum Usług Społecznych – budynek w Jaraczewie 2A

Świadczenia rodzinne:

1 Świadczenia rodzinne:

1. Liczba wydanych decyzji: 27

2. Liczba złożonych wniosków: 8

3. Liczba wniosków do rozpatrzenia: 8

4. Kwota wypłaconego świadczenia (19.02.2025r.) w kwocie : 442 200,77 zł (w tym świadczenie rodzicielskie: 18 565,70 zł

Dodatek Mieszkaniowy:

1. Liczba wniosków: 4
2. Liczba wydanych decyzji: 4
3. Liczba wniosków do rozpatrzenia: 0
4. Świadczenie wypłacono 6-7.02 w kwocie: 5 962,82 zł

Fundusz Alimentacyjny:

1. Liczba wydanych decyzji: 2
2. Liczba złożonych wniosków: 2
3. Liczba wniosków do rozpatrzenia: 2
4. Kwota wypłaconego świadczenia (19.02.2025r.) w kwocie : 25 069,84zł

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych

- 1) Wydane decyzje o uchyleniu się dłużnika od zobowiązań alimentacyjnych: 0
- 2) Wniosek o przyłączenie wierzyciela do postępowania egzekucyjnego: 5
- 3) Wydanie informacji dla dłużników o przyznanym świadczeniu: 1
- 4) Zawiadomienie do prokuratury o uchyleniu się od obowiązku alimentacyjnego: 3
- 5) Wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego: 2
- 6) Przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego: 1
- 7) Przekazuje komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji: 1
- 8) Zobowiązanie dłużnika do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy: 1
- 9) Wniosek o ściganie dłużnika za przestępstwo określone w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077): 0
- 10) Wniosek o potrzebę aktywizacji zawodowej dłużnika: 2
- 11) Wezwania na wywiad alimentacyjny: 0
- 12) Informacja o dłużniku z przeprowadzonego wywiadu od organu dłużnika: 1
- 13) Udostępnienie danych na wniosek: 3
- 14) Zawiadomienie o wszczęciu postępowania: 1
- 15) Wniosek o zatrzymanie prawo jazdy dłużnika alimentacyjnego: 0
- 16) Wniosek o udostępnienie danych do centralnej Ewidencji Kierowców: 0
- 17) Wniosek o udostępnienie danych do instytucji: 1
- 18) Ustalenie miejsca pobytu dłużnika alimentacyjnego: 1
- 19) Zapytanie do komornika o stan egzekucji: 0

20) Wezwanie do usunięcia braków formalnych.: 0

III. Działalność działu pomocy społecznej i wspierania rodziny

- Kontynuacja usług opiekuńczych dla osób starszych, niepełnosprawnych i niesamodzielnych z gminy Szydłowo – dla 4 osób przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych w tym 3 osoby z programu 75+
- bieżące wprowadzanie wniosków dotyczących Kart Dużej Rodziny – wniosków 2, wydawanie kart klientom,
- analiza wpływających faktur dotyczących świadczeń z Pomocy Społecznej, rozliczanie ich w programie POMOST, dokumentów rozliczeniowych – 12,
- sprawozdania CAS (Centralna Aplikacja Statystyczna),
- udzielanie świadczeń z pomocy społecznej: wpłynęło 15 wniosków, przeprowadzono – 14 wywiadów środowiskowych, wydano 15 decyzji w sprawie pomocy społecznej, praca socjalna – 51 rodzin, aktualnie prowadzonych jest 9 procedur NK, wpłynęło- 0 ,
- przyznano pomoc – zasiłki okresowe dla 15 rodzin na kwotę 11052,13 zł, świadczenie pieniężne z programu „Posiłek w domu i w szkole” - dla 20 rodzin na kwotę 9205,99 zł, opłacono pobyty w Domach Pomocy Społecznej dla 10 osób na kwotę – 45966,18 zł, zasiłki stałe dla 28 osób na kwotę 33763,19 zł,
- ciągła współpraca z Centrum Integracji Społecznej w Róży Wielkiej w ramach rekrutacji oraz opłacania składek zdrowotnych - dla 17 osób na kwotę 2101,59 zł,
- bieżąca współpraca ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych dla Regionu „Rozwój„ w Dolaszewie, weryfikacja wniosków i wydawanie skierowań,
- analiza środowiska, bieżące kierowanie do Gminnej, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

IV. Dział ds. organizacji usług społecznych

- Uruchomione usługi społeczne:
- Konsultacje psychologiczne i pedagogiczne dla rodzin z dziećmi- wpłynęły 3 wnioski
- Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego- wpłynął – 1 wniosek
- Klub międzypokoleniowy- grypa rozwojowo wspierająca dla seniorów i młodzieży- wpłynęło 10 wniosków
- Specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania – wpłynęło 7 wniosków

- Specjalistyczne poradnictwo logopedyczne dla dzieci, młodzieży, osób starszych i osób z problemem afazji - wpłynęły 4 wnioski