

UCHWAŁA NR XIX/156/2025
RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 5 sierpnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Szydłowo na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Szydłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Szydłowo na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Szydłowo” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Katarzyna Miernowska

Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Szydłowo na zadania służące tworzeniu warunków rozwoju dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Szydłowo

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowych udzielanych stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Szydłowo, zwanym dalej „ROD”, z budżetu Gminy Szydłowo na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych

Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. ROD, znajdujące się na terenie Gminy Szydłowo, mogą uzyskać z budżetu gminy dotacje celowe na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.
2. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej w kwocie nie większej niż 10.000,00 zł.
3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Szydłowo.

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Wójt Gminy Szydłowo ogłasza nabór wniosków o przyznanie dotacji, o których mowa w niniejszej uchwale, informując o jego terminie i kwocie przewidzianej na ten cel.
2. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez ROD.
3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:
 - 1) pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) w terminie naboru wniosków ogłaszanym każdorazowo przez Wójta Gminy Szydłowo.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - 2) projekt, jeśli jest wymagany,
 - 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,

- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
 - 5) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD,
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szydłowo.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.
2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę nie później niż 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.
W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Osoba upoważniona przez Wójta Gminy Szydłowo może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
5. Celem kontroli jest sprawdzenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 28 listopada danego roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Załącznik nr 1 do regulaminu udzielania
dotacji celowych ze środków budżetu
Gminy Szydłowo na zadania służące
tworzeniu warunków rozwoju dla
stowarzyszeń ogrodowych
prowadzących rodzinne ogrody
działkowe na terenie Gminy Szydłowo

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY SZYDŁOWO DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa ROD.....
2. Adres.....
3. REGON/KRS/NIP.....
4. Telefon/email:.....
5. Numer rachunku bankowego :
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....
.....
7. Tytuł prawny do władania nieruchomością

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji :.....
Słownie zł.

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania
.....
.....
- 2) Miejsce realizacji zadania
.....
- 3) Planowany termin realizacji zadania

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania

L.p.	Rodzaj planowanego wydatku	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym			
			Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła	
					Wysokość (zł)	Rodzaj źródeł finansowania

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Jaraczewo, dnia.....

.....
.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do regulaminu udzielania
dotacji celowych ze środków budżetu
Gminy Szydłowo na zadania służące
tworzeniu warunków rozwoju dla
stowarzyszeń ogrodowych
prowadzących rodzinne ogrody
działkowe na terenie Gminy Szydłowo

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ

Dotowany:
(nazwa stowarzyszenia ogrodowego)

1)

2)

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia)

1)

2)

(adres do korespondencji osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia)

1)

2)

(nr telefonu lub adres e-mail)

Umowa dotacji nr..... z dnia

Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:.....

Data zakończenia zadania:.....

Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł).....

Koszty finansowane z dotacji (zł).....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł).....

Inne źródła finansowania (zł):.....

Zestawienie faktur/ rachunków:

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj Wydatku</i>	<i>Nr faktury</i>	<i>Data wystawienia faktury</i>	<i>Kwota</i>	<i>Środki pochodzące z dotacji</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Środki z innych źródeł</i>
Razem							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Wymagane załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.