



**GMINA
SZYDŁOWO**

**INFORMACJA
Z DZIAŁALNOŚCI WÓJTA
MIĘDZY SESJAMI**

od 20 sierpnia do 16 września 2025 r.

**XXI SESJA RADY GMINY
24 WRZEŚNIA 2025 R.**

INFORMACJA WÓJTA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ –

1. **22 sierpnia 2025r.** – Wzięłem udział w podpisaniu umowy przez CUS Szydłowo ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych Dla Regionu „Rozwój” przy ul. Jaśminowej 2 w Dolaszewie na realizację zadania społecznego pn. „Zajęcia wspierające prawidłowy rozwój motoryki małej i dużej – zajęcia sensoryczne i sensoplastyczne dla dzieci”. Dzięki tej inicjatywie najmłodszy mieszkańcy naszej gminy będą mogli uczestniczyć w zajęciach rozwijających sprawność fizyczną, zdolności manualne oraz kreatywność. Jestem przekonany, że takie działania wspierają prawidłowy rozwój dzieci, a jednocześnie integrują społeczność lokalną i promują aktywne spędzanie czasu w bezpiecznym i stymulującym środowisku.
2. **22 sierpnia 2025 r.** Gminę Szydłowo odwiedzili samorządowcy oraz parlamentarzysta. W Zawadzie spotkałem się z posłem na Sejm RP - **Adamem Lubońskim, wicestarostą - Stefanem Kowalem**, wiceprzewodniczącym Rady Powiatu w Pile – **Pawłem Kądziałę**, radnym Rady Powiatu w Pile - **Dariuszem Chrobakiem, Sebastianem Trzeciakiem – radnym Gminy Szydłowo** oraz **sołtys Grażyną Zgódka**. Rozmawialiśmy o możliwości wspólnego skoordynowania inwestycji powiatowej i gminnej w zakresie budowy infrastruktury drogowo–wodociągowej. Spotkanie pozwoliło mi lepiej zrozumieć potrzeby mieszkańców oraz planować działania inwestycyjne tak, aby przynosiły jak największe korzyści dla naszej społeczności.
3. **23 sierpnia 2025 r.** W moim imieniu Przewodnicząca Rady Katarzyna Miernowska uczestniczyła w **Mszy Świętej w intencji lotników**, która odbyła się w Sanktuarium Maryi Panny Bolesnej Pani Skrzatuskiej w Skrzatuszu. Uroczystość została zorganizowana przez **Stowarzyszenie Seniorów Lotnictwa Wojskowego RP Oddział w Pile**.
4. **30 sierpnia 2025 r.** uczestniczyłem w **Dożynkach Gminnych**, które odbyły się na Stadionie w Szydłowie. To było prawdziwe święto – Szydłowo po raz kolejny pokazało, że potrafi się bawić i wspólnie celebrować to, co najważniejsze – wdzięczność za plony i szacunek dla pracy rolników. W tym roku dodatkowo uczciliśmy **1000-lecie koronacji Bolesława Chrobrego**, co nadało uroczystości wyjątkowy klimat.

Świętowanie rozpoczęła uroczysta Msza Święta, po której barwny korowód przeszedł przez Szydłowo. Kolorowe stroje, wieńce i dekoracje przygotowane m.in. przez mieszkańców i sołectwo Szydłowo sprawiły, że cała miejscowość wyglądała jak żywa pocztówka z dawnych czasów. Na uczestników czekały stoiska z regionalnymi smakołykami – chleby, ciasta, pierogi, miód, potrawy myśliwskie, a także staropolski bigosik, który cieszył się ogromnym powodzeniem.

W średniowiecznej wiosce można było obejrzeć namioty wojów i dowiedzieć się, jak żyli dawni wojowie, a największe emocje wzbudziła inscenizacja bitwy – huk tarcz, okrzyki i walka na miecze przeniosły publiczność w czasie o całe tysiąclecie. Na scenie wystąpili lokalni artyści, zespół Adonis, a energia zespołu Liber i pokaz fajerwerków sprawiły, że zabawa trwała do białego rana.

Chciałbym serdecznie podziękować wszystkim, którzy przyczynili się do organizacji tego wyjątkowego wydarzenia. Szczególne słowa wdzięczności kieruję do mieszkańców, którzy swoją obecnością i aktywnym udziałem tworzyli wspaniałą atmosferę, do Starostów Dożynkowych – Elżbiety i Bogdana Kliber, a także do rolników, sadowników, pszczelarzy, ogrodników, działkowców, hodowców i myśliwych.

Podziękowania kieruję również do licznych gości, w tym: **Adam Luboński – Poseł na Sejm RP, Jarosław Maciejewski – wicewojewoda wielkopolski, Małgorzata Karwacka – przewodnicząca Rady Powiatu w Pile**, członków Zarządu Powiatu i władz gminy, a także przedstawicieli służb mundurowych – straży pożarnej, policji i OSP, którzy zapewnili bezpieczeństwo korowodu i całego wydarzenia. Nie sposób nie wspomnieć o wkładzie **Centrum Upowszechniania Kultury**, sołectw i Kół Gospodyń Wiejskich, zespołów artystycznych, wystawców, rękodzielników, animatorów dla dzieci, obsługi technicznej, ochrony i wszystkich wolontariuszy, którzy sprawili, że dożynki były tak piękne, barwne i bezpieczne. Dziękuję także partnerom i sponsorom: **Projekt Solartechnik** oraz **Lightsource BP**.

Dożynki Gminne 2025 pokazały, że razem możemy naprawdę wiele – integrować się, świętować i cieszyć z naszych wspólnych sukcesów oraz tradycji.

5. **1 września 2025 r.** uczestniczyłem w uroczystości przy grobie kaprała **Piotra Konieczki** na cmentarzu w Śmiłowie, w 86. rocznicę wybuchu II wojny światowej. To właśnie On – poległy w Jeziorkach pod Piłą około godziny 1:40 w nocy 1 września 1939 roku – uznawany jest za pierwszego polskiego żołnierza, który oddał życie w tej wojnie. Pośmiertnie awansowany do stopnia podporucznika, został uhonorowany przez **Państwo Polskie**, a podczas uroczystości wicepremier, minister obrony narodowej **Władysław Kosiniak-Kamysz** ogłosił, że jego imię zostanie nadane jednej z jednostek wojskowych w Zachodniopomorskiem. Wraz z koleżankami i kolegami samorządowcami oddałem cześć i hołd ppor. Piotrowi Konieczce.. Było to doniosłe i poruszające wydarzenie, które pokazało, że pamięć o Bohaterach jest wciąż żywa i będzie trwać w sercach kolejnych pokoleń.
6. **1 września 2025 r.** uczestniczyłem w inauguracji nowego roku szkolnego w naszych placówkach: **Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie, Szkole Podstawowej w Skrzatuszu oraz Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance**.

To wyjątkowy moment, pełen emocji, oczekiwań i nowych wyzwań. Życzyłem uczniom, aby szkoła była miejscem przyjaźni, rozwoju i odkrywania świata, nauczycielom – satysfakcji z pracy, cierpliwości i radości z każdego uczniowskiego sukcesu, a rodzicom – dumy z osiągnięć dzieci i spokoju w codziennych obowiązkach. Podczas inauguracji mogłem także podkreślić, że nasze placówki przeszły **modernizację i doposażenie w nowy sprzęt dydaktyczny**, aby stale poprawiać jakość i komfort nauki. Edukacja i inwestycja w młode pokolenie pozostają jednym z priorytetowych zadań gminy, które realizujemy z pełnym zaangażowaniem.

7. **2 września 2025 r.** Wziąłem udział w podpisaniu umowy przez CUS Szydłowo na kolejne usługi społeczne, które w naszej gminie będą wspierać rodziny, dzieci, seniorów oraz rozwijać więzi

międzypokoleniowe. Dzięki tym działaniom mieszkańcy będą mogli rozwijać swoje pasje, zdobywać nowe umiejętności, dbać o zdrowie i spędzać czas w wartościowy sposób.

W ramach podpisanych umów uruchomione zostaną m.in. zajęcia w **Klubie Międzypokoleniowym**, który będzie miejscem spotkań, wymiany doświadczeń i wspólnego spędzania czasu. Mieszkańcy będą mogli uczestniczyć w Dyskusyjnym Klubie Filmowym, warsztatach „Podróże – moja pasja, moje marzenie”, grach planszowych rozwijających myślenie i współpracę, zajęciach poprawiających kondycję fizyczną i zdrowie, a także warsztatach ekologicznych oraz integrujących pokolenia i rozwijających świadomość roli ojca i dziadka. Usługi w Klubie Międzypokoleniowym będą realizowane przez **Stowarzyszenie Rozwojowi.pl**.

Dodatkowo mieszkańcy będą mogli korzystać z **konsultacji psychologicznych i pedagogicznych dla rodzin z dziećmi**, które zapewnią wsparcie w trudnych sytuacjach – od diagnozy problemów, przez porady specjalistów, po wskazówki dotyczące dalszego postępowania i terapii. Usługa ta będzie realizowana przez **Fundację „Blisko Siebie”**.

Jestem przekonany, że dzięki tym inicjatywom nasza gmina wzmocni więzi społeczne, stworzy przestrzeń do wartościowego spędzania czasu oraz umożliwi mieszkańcom rozwój i aktywne uczestnictwo w życiu społeczności.

7. **3 września 2025 r.** podpisałem umowę na realizację **budowy nowoczesnej szatni kontenerowej przy boisku w Starej Łubiance**, która powstanie dzięki dofinansowaniu z programu „**Szatnia na Medal**”, realizowanego przez **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego**. Obiekt będzie służył zarówno zawodnikom, jak i wszystkim mieszkańcom korzystającym z infrastruktury sportowej, poprawiając komfort treningów, meczów i rekreacji oraz wzbogacając nowoczesną przestrzeń sportową w gminie. Całkowity koszt inwestycji wyniesie **200 tys. zł**, z czego **prawie 97,5 tys. zł** pokryje dofinansowanie.

Umowę podpisałem wraz z **Jackiem Bogusławskim – Członkiem Zarządu UMWW**, a podczas spotkania obecni byli także: **Skarbnik Gminy Małgorzata Kubiś, Marlena Bakula-Zdzierela oraz radni Krzysztof Herman i Krzysztof Urbanowicz**. Podczas podpisania umowy podkreśliłem, że **inwestycje w sport są niezwykle ważne**, ponieważ nie tylko poprawiają warunki dla zawodników, ale również zachęcają mieszkańców do aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu.

8. **3 września 2025 r.** uczestniczyłem w oficjalnym odbiorze kilku inwestycji na terenie gminy, w których wzięli udział także **Poseł na Sejm RP Marcin Porzucek, Radny Gminy Szydłowo Krzysztof Herman oraz pracownicy Urzędu Gminy**. Mieszkańcy **Dolaszewa** mogą korzystać z przebudowanych ulic – **Modrzewiowej i Dębowej**. Inwestycja, na którą czekano od lat, została zakończona, a nowe drogi oddano do użytku. Dotychczasowa nawierzchnia tłuczniowa została zastąpiona solidną kostką brukową o szerokości 5 metrów. Powstały również utwardzone pobocza, a dla poprawy bezpieczeństwa wprowadzono próg zwalniający. Dzięki temu mieszkańcy mogą poruszać się wygodnie, bezpiecznie i komfortowo. Podczas odbioru mieszkańcy dzielili się ze mną swoimi opiniami, podkreślając, że zmiany są widoczne w

codziennym życiu. Całkowity koszt inwestycji wyniósł **1 908 164,82 zł**, z czego **1 262 500 zł** pochodziło z dofinansowania z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych. Wykonawcą była firma **ROBOTY DROGOWO-BUDOWLANE Jacek Karpiński z Złotowa**.

W miejscowości **Cyk** uczestniczyłem w odbiorze **budowy placu zabaw oraz odrestaurowania przydrożnej kapliczki**. Nowy, bezpieczny i kolorowy plac zabaw został wyposażony w piaskownicę, drewniany domek zabawowy z dwiema zjeżdżalniami, huśtawki, bujak w kształcie konika oraz karuzelę tarczową. Dzięki temu dzieci mogą aktywnie spędzać czas na świeżym powietrzu, rozwijać sprawność fizyczną i bawić się w bezpiecznych warunkach. Przydrożna kapliczka została odrestaurowana i ponownie pełni rolę ważnego elementu krajobrazu Cyku, łącząc funkcję rekreacyjną z duchowym aspektem miejsca. Całkowity koszt inwestycji wyniósł **80 000 zł**, w tym **72 000 zł** z dofinansowania z Polskiego Ładu. Wykonawcą była firma **ROYAL PLAY Łukasz Piotrowski**.

W **Zawadzie** uczestniczyłem w odbiorze **modernizacji obiektu sakralnego należącego do Parafii pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa**. W ramach prac wykonano wymianę drewnianej elewacji budynku kościelnego i dzwonnicy wraz z pokryciem dachowym, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, prace konserwatorskie i restauratorskie przy feretronie oraz naprawę napędu dzwonów. Całkowity koszt inwestycji wyniósł **155 000 zł**, z czego **150 000 zł** pochodziło z dofinansowania z Polskiego Ładu. Dzięki tym działaniom obiekt sakralny zyskał nową jakość, a mieszkańcy i wierni mogą korzystać z bezpiecznej i odnowionej przestrzeni kultu.

9. **4 września 2025 r.** podpisałem umowę na prace remontowe w naszych szkołach: **Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie, Zespole Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance oraz Szkole Podstawowej w Skrzatuszu**. Celem inwestycji jest stworzenie nowych przestrzeni edukacyjnych – powstaną sale doświadczania świata, sala sensoryczna, sala logopedii oraz kącik ciszy. W ramach prac przystosujemy obiekty dla osób niepełnosprawnych – w Skrzatuszu wyremontujemy łazienkę i schody wejściowe, a w Starej Łubiance zamontujemy schodołaz. Dzięki temu uczniowie będą mieli dostęp do terapii i wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, a kadra będzie mogła rozwijać swoje umiejętności, wyrównywać poziom wiedzy wśród dzieci oraz wzmacniać integrację społeczności szkolnej.

Wykonawcą prac jest firma **CJMS Sp. z o.o. z Piły**, a wartość umowy wynosi **346 270,94 zł**. Po zakończeniu remontu sale zostaną wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne. Projekt realizowany jest w ramach programu „**Włącz się w edukację w Gminie Szydłowo**”, dofinansowanego z Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021–2027 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

10. **7 września 2025 r.** w Dziembowie i Dziembówku odbyły się **Powiatowo–Gminne Dożynki**. Naszą Gminę Szydłowo **godnie reprezentowało Sołectwo Kłoda**, które zostało wybrane do udziału w uroczystościach dzięki zwycięstwu w konkursie na najpiękniejszy wieniec dożynkowy podczas gminnych dożynek.

Chciałbym serdecznie podziękować mieszkańcom Sołectwa Kłoda za ogromne zaangażowanie,

kreatywność i trud włożony w przygotowanie wieńca. Dzięki ich pracy nasza gmina została pięknie zaprezentowana podczas powiatowych uroczystości, a wieńce stały się symbolem naszej tradycji i lokalnej kultury. To wydarzenie było także okazją, aby pokazać siłę współpracy mieszkańców i ich pasję do pielęgnowania obyczajów, które łączą społeczność i budują tożsamość naszej gminy.

11. **Od 9 września 2025 r.** uczestniczyłem w serii spotkań sołeckich z mieszkańcami gminy. Odbłyły się one już w sołectwach: Nowy Dwór, Róża Wielka, Zawada, Nowa Zawada, Dobrzyca, Krępsko, Dolaszewo, Kotuń, Jaraczewo, Nowa Łubianka, Leżenica, Leżenica-Kolonia oraz Pokrzywnica i Szydłowo.

Podczas spotkań rozmawialiśmy o najważniejszych sprawach dotyczących lokalnych społeczności – zarówno o inwestycjach zrealizowanych w ostatnich latach, jak i o usługach dla mieszkańców. Dyskutowaliśmy m.in. o funkcjonowaniu pomocy społecznej, nieodpłatnej pomocy prawnej, działalności Klubu Dziecięcego, Centrum Upowszechniania Kultury czy Klubu Międzypokoleniowego „Szydłosfera”, który niedawno zainaugurował swoje działania. Omawialiśmy również nowoczesne rozwiązania, takie jak Mobilny Urzędnik czy E-Usługi, które umożliwiają załatwianie wielu spraw urzędowych bez wychodzenia z domu.

Istotnym punktem rozmów była także dyskusja na temat przeprowadzenia w Gminie Szydłowo referendum dotyczącego powstania wielkopowierzchniowych instalacji OZE oraz utworzenia parku krajobrazowego.

Sporo uwagi poświęciliśmy również funduszowi sołeckiemu na rok 2026 – wspólnie zastanawialiśmy się, jak najlepiej rozdysponować środki w poszczególnych sołectwach, aby odpowiadały na potrzeby mieszkańców i sprzyjały rozwojowi lokalnych wspólnot.

Dzięki tym spotkaniom mogłem lepiej poznać oczekiwania mieszkańców, a jednocześnie wspólnie z nimi wypracować kierunki działań, które w najbliższych latach będą miały realny wpływ na poprawę jakości życia w naszych sołectwach.

12. **Od 10 do 12 września 2025 r.** uczestniczyłem w **posiedzeniu Klubu Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów Miast i Starostów** w Karpaczu. Spotkanie stanowiło doskonałą okazję do wymiany doświadczeń oraz omówienia bieżących zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządów.

W trakcie obrad zaprezentowano m.in. **system operatorski dla gmin w ramach programu „Czyste Powietrze”**, podkreślając jego znaczenie dla skutecznej realizacji działań w zakresie ochrony środowiska. Omówiono także **system Wirtualne Miasta – Karta Miejska**, który umożliwia tworzenie wirtualnego katalogu usług publicznych i komercyjnych oraz stanowi nowoczesne narzędzie identyfikacji mieszkańca na poziomie lokalnym.

Udział w tym spotkaniu pozwolił mi poznać dobre praktyki innych samorządów, a także zdobyć cenne informacje, które mogą zostać wykorzystane w naszej gminie dla poprawy jakości usług i rozwoju lokalnej społeczności.

13. **12 września 2025 r.** uczestniczyłem w **jubileuszowym Dniu Patrona św. Wawrzyńca**,

organizowanym przez **Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich Oddział w Pile**, w którym wzięło udział prawie 80 bibliotekarzy z całej Wielkopolski. Uroczystość rozpoczęła msza święta w Sanktuarium Matki Bożej Bolesnej w Skrzatuszu, a następnie uczestnicy spotkali się w **Centrum Upowszechniania Kultury**, gdzie odbyła się część artystyczna, prezentacje literackie oraz dyskusje o pasjach i pracy w bibliotekach. Był to wyjątkowy dzień pełen inspirujących spotkań, jubileuszowej atmosfery i wymiany doświadczeń. Cieszę się, że mogłem w nim uczestniczyć i wspólnie z bibliotekarzami świętować ten jubileusz.

14. 18 września 2025 r. uczestniczyłem w spotkaniu Zespołu Roboczego ds. Funkcjonalności Gmin Wiejskich i Miejsko-Wiejskich, które odbyło się w siedzibie Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Wielkopolski w Poznaniu. Spotkanie poświęcone było wymianie doświadczeń oraz wypracowaniu kierunków działań wspierających rozwój gmin o przeważającym wiejskim profilu funkcjonowania. W trakcie obrad omawialiśmy główne wyzwania, z jakimi borykają się gminy wiejskie.

Z mojej strony zgłosiłem następujące obszary, które należy poprawić legislacyjne w celu usprawnienia pracy samorządów wiejskich:

- Zwiększenie algorytmu Obszarów Uzupełnień Zabudowy w planie ogólnym
- Przedłużenie terminu na uchwalenie planu ogólnego
- Zapewnienie finansowania stanowisk do spraw obrony cywilnej i obrony ludności
- Ułatwienie procedur w zakresie korzystania z gminnych baz danych do celów wewnętrznych analiz
- Uproszczenie przepisów w zakresie przeprowadzania referendów lokalnych
- Ujednolicenie systemów i oprogramowania do zarządzania samorządem
- Ujednolicenie systemów do podpisów elektronicznych
- Zmniejszenie widełek związanych z liczbą ludności przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych np. na PSZOK czy inwestycje kanalizacyjne
- Zniesienie obowiązku pełnego samobilansowania się systemu odpadowego
- Zwiększenie środków na subwencję ekologiczną dla samorządów
- Zwiększenie wpływów do samorządów z podatku PIT i CIT
- Wprowadzenie ogólnopolskiego programu wymiany nieszczelnych zbiorników bezodpływowych
- Rozszerzenie katalogu możliwych działań związanych z wydatkowaniem opłaty marszałkowskiej za lokalizację składowiska odpadów na terenie gminy np. na likwidację dzikich wysypisk
- Dopuszczenie przydomowych kompostowników do sumy wymaganego poziomu recyklingu
- Wprowadzenie norm zapachowych
- Uściślenie pojęć „zajętych”, „związanych”, „zakończenie budowy” w zakresie opodatkowania
- Wprowadzenie minimalnej ilości litrów oleju napędowego na jednej fakturze w przypadku

rozliczenia podatku akcyzowego

- Zmniejszenie ilości i częstotliwości sprawozdań finansowych
- Wprowadzić grupy przejściowe we wskaźniku zamożności w przypadku potrzeby wyrównawczej
- Przeniesienie finansowania DPS-ów na budżet państwa
- Ujednolicenie zasad tworzenia dokumentów strategicznych – tak, aby dokumenty były porównywalne i spójne w skali krajowej
- Uruchomienie środków na diagnozy i inwestycje w zakresie potencjału turystyki wiejskiej, funkcjonowanie LOT-ów na wzór LGD, agroturystykę, turystykę aktywną, sprzedaż bezpośrednią, targowiska i promocję wiejskości
- Kompleksowe uproszczenie systemu pozyskiwania środków zewnętrznych dla gmin, NGO, mieszkańców i biznesu z Programem Polski Ład – jako wzorem do naśladowania jak w prosty sposób ogłaszać nabory oraz rozliczać dofinansowania
- W przypadku braku zwiększenia udziałów w PIT i CIT przywrócenie programu Polski Ład dla samorządów
- Ułatwienia procedury przeprowadzenia postępowań przetargowych
- Ułatwienia procedury uzyskania zgód na usytuowanie elementów architektury
- Uruchomienie środków na funkcjonowanie Centrów Usług Społecznych
- Uruchomienie środków na inwestycje wodno-kanalizacyjne dla obszarów wiejskich
- Wprowadzenie obowiązku inwentaryzacji istniejących zbiorników bezodpływowych
- Wprowadzenie obowiązku inwentaryzacji wykonanych studni głębinowych
- Powrót do ustalania stawek za wodę i ścieki przez gminy

15. **18 września 2025 r.**, po południu, uczestniczyłem w inauguracyjnej sesji Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo, która po raz pierwszy odbyła się w nowo otwartym Klubie Międzypokoleniowym Szydłosfera.

Podczas sesji MRG omawiano m.in.: patronat Rady nad Klubem Młodzieży, zmiany osobowe w Radzie, propozycję współpracy z Parlamentarnym Zespołem ds. Młodzieży, propozycje budżetowe na 2026 rok oraz pomysły na dalszy rozwój działalności młodzieżowej.

Cieszę się, że młodym ludziom naprawdę się chce – angażują się, realizują własne pomysły i chcą aktywnie współtworzyć życie gminy.

Równocześnie cieszę się, że Szydłosfera staje się miejscem, które zaczyna tętnić życiem, a docelowo ma łączyć pokolenia – dzieci, młodzież, dorosłych i seniorów. Już wkrótce planujemy kolejne zajęcia i uruchomienie dodatkowych klubów, które pozwolą mieszkańcom wszystkich grup wiekowych jeszcze aktywniej uczestniczyć w życiu naszej gminy.

16. **19 września 2025 r.** wręczyłem dyplomy i nagrody uczestnikom etapu gminnego Olimpiady Ekologicznej, który odbył się w Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie. Wzięło w nim udział 18 uczniów z naszych szkół podstawowych, podzielonych na dwie kategorie: klasy IV–VI

oraz VII–VIII, po 9 uczestników w każdej grupie. Każdy uczestnik otrzymał atrakcyjną nagrodę rzeczową, a nauczyciele przygotowujący młodzież zostali uhonorowani podziękowaniami.

17. **21 września 2025 r.** uczestniczyłem w uroczystościach związanych z jubileuszem 450-lecia obecności cudownej Piety w Sanktuarium Maryjnym w Skrzatuszu. To było ogromne wydarzenie religijne w naszej gminie – wzięły w nim udział tysiące wiernych z całej Polski, biskupi oraz ponad stu kapłanów. Mszy Świętej przewodniczył arcybiskup Antonio Guido Filipazzi, nuncjusz apostolski w Polsce. Z okazji jubileuszu specjalny list do diecezjan wystosował Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Pan Karol Nawrocki, który został odczytany w jego imieniu przez Pawła Szefernakera, szefa Gabinetu Prezydenta RP. W liście zawarta była prośba o modlitwę w intencji Ojczyzny, jej bezpieczeństwa, rozwoju i duchowej siły w obliczu wyzwań współczesności.

W trakcie obchodów mieliśmy również okazję pokazać walory naszej gminy i przyjąć pielgrzymów w sposób przyjazny i gościnny. Przy Sanktuarium ustawiliśmy stoisko promocyjne, aby przybliżyć odwiedzającym atrakcje, ofertę i tradycje Gminy Szydłowo. Byłem obecny przy uroczystościach, podziwiając wyjątkową oprawę wydarzenia, zaangażowanie wiernych oraz bogactwo tradycji, które sprawiają, że Skrzatusz jest jednym z najważniejszych miejsc pielgrzymkowych w Polsce.

➤ **Zapraszam na najbliższe wydarzenia:**

1. **4 października 2025 r.** zapraszam wszystkich mieszkańców do udziału w **XI Biegu i Marszu Trzeźwości oraz IV Rajdzie Nordic Walking** w Starej Łubiance. To wyjątkowe wydarzenie łączy sportowe emocje z możliwością realnego wsparcia – w tym roku wspólnie pomagamy Szymonkowi Lipińskiemu, który walczy z dystrofią mięśniową Duchenne’a. Start zaplanowany jest na godz. 11:00, a uczestnicy pokonają dystans około 7 km. Każdy uczestnik otrzyma pamiątkowy medal, a podczas wydarzenia będzie możliwość wsparcia kosztownej terapii genowej Szymonka. Serdecznie zachęcam do wzięcia udziału – pokażmy razem **moc sportowej solidarności i dobrej energii**. To doskonała okazja, aby aktywnie spędzić czas, a przy okazji pomóc potrzebującemu dziecku.
2. **12 października 2025 r.** zapraszam wszystkich mieszkańców do udziału w **III edycji Psiego Spaceru** w Amfiteatrze Leśnym w Dobrzycy. To wyjątkowe wydarzenie łączy aktywny wypoczynek, integrację lokalnej społeczności i pomoc potrzebującemu – w tym roku spacerujemy dla Szymonka Lipińskiego. Start przewidziany jest na godz. 10:00, a uczestnicy będą mogli wspólnie przejść trasę, ciesząc się naturą i dobrym towarzystwem. W wydarzeniu udział biorą także nasi ambasadorzy, Daria Lubońska i Adam Luboński, którzy razem z uczestnikami zachęcają do wspólnego działania na rzecz Szymonka. Serdecznie zachęcam do udziału – **razem możemy więcej!** To doskonała okazja, by spędzić czas aktywnie, integrować się i jednocześnie pomóc potrzebującemu dziecku.

REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

1. Z zakresu Urzędu Stanu Cywilnego.

- 1.1. Zarejestrowano 2 zgony i sporządzono akty zgonu.
- 1.2. Udzielono 1 ślubów cywilnego w plenerze i zarejestrowano akt małżeństwa

- 1.3. Dokonano rejestracji 2 ślubów konkordatowych
- 1.4. Dokonano transkrypcji 2 aktów małżeństw
- 1.5. Dokonano transkrypcji 8 aktów urodzenia
- 1.6. Wydano 2 zaświadczenia o braku przeszkód do zawarcia związku małżeńskiego.
- 1.7. Wydano 1 zaświadczenie o stanie cywilnym
- 1.8. Wydano 69 odpisów aktów stanu cywilnego w tym:
 - 19 odpisów skróconych aktów urodzenia,
 - 18 odpisów zupełne aktu urodzenia
 - 5 odpisów wielojęzycznych aktu urodzenia,
 - 14 odpisów skróconych aktów małżeństwa,
 - 3 odpisy zupełne aktu małżeństwa
 - 3 odpisy wielojęzyczne aktu małżeństwa
 - 7 odpisów skróconych aktów zgonu
- 1.5 Zmigrowano 23 akty stanu cywilnego do Rejestru Stanu Cywilnego
- 1.6 Sporządzono 10 wzmianek dodatkowych w aktach stanu cywilnego.
- 1.7 Zamieszczono 30 przypisków przy aktach stanu cywilnego.
- 1.8 Usunięto 7 niezgodności w rejestrze PESEL dotyczących stanu cywilnego.
- 1.9 Sporządzono comiesięczne sprawozdanie z rejestracji aktów stanu cywilnego i przesłano do Głównego Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

2. Z zakresu dowodów osobistych.

- 2.1 Przyjęto 75 wniosków o wydanie dowodu osobistego i zarejestrowano w rejestrze Dowodów Osobistych - system „Źródło”
- 2.2 Przyjęto 2 zgłoszenia utraty dowodu osobistego i wydano zaświadczenia
- 2.3 Przygotowano comiesięczną (do 15 każdego miesiąca) informację z zakresu USC oraz dowodów osobistych wg katalogu zadań zleconych na temat liczby zrealizowanych czynności, niezbędnych do właściwego naliczenia i rozliczenia dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

3. Z zakresu ewidencji ludności.

- 3.1. Ogólna liczba mieszkańców wg rejestru mieszkańców: stan na dzień 16.09.2025 r.
ogółem: 9 723 osób, pobyty stałe 9 635, pobyty czasowe 88, w tym kobiety 4 836, mężczyźni 4 887.
Liczba ludności w porównaniu z danymi z poprzedniej informacji wzrosła o 4 osoby.
- 3.2. Liczba czynności materialno-technicznych w Rejestrze PESEL i w Rejestrze mieszkańców:
 - dokonano 28 czynności meldunkowych: zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu za granice RP,
 - nadano 3 numery PESEL,
 - przyjęto 3 wnioski o zastrzeżenie, cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL,
 - wykonano 28 czynności usunięcia niezgodności,
 - zaktualizowano 280 rekordów w rejestrze mieszkańców wg danych z rejestru PESEL,
 - wydano 6 zaświadczeń w sprawach meldunkowych,
 - zrealizowano 2 wnioski o udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców,

- przygotowano wykazy liczby osób zameldowanych w poszczególnych miejscowościach gminy w latach 2020 – 2024, oraz stan bieżący, dla Referatu Ochrony Środowiska,
- przygotowano wykaz ilościowy mieszkańców, wg miejscowości, ulic, numerów domów i mieszkań - stan na 01.09.2025 r. dla Referatu Ochrony Środowiska
- przygotowano wykaz ilościowy zameldowanych, wg stanu na 31.12.2024 r. z podziałem na grupy wiekowe: 0-18 r.ż.; 19-26 r.ż.; powyżej 26 r.ż., z podziałem na miejscowości dla Referatu Finansowego.

3.3. Liczba prowadzonych spraw o wymeldowanie osób z pobytu stałego w trybie administracyjnym - 2 , na etapie:

- wystosowano Zawiadomienie o możliwości zapoznania się z aktami sprawy i wypowiedzenia się co do zebranych dowodów w sprawie przed wydaniem decyzji
- przygotowano 1 projekt decyzji w sprawie o wymeldowanie osoby z pobytu stałego.

3.4. Przygotowano comiesięczną (do 15 każdego miesiąca) informację z zakresu ewidencji ludności wg katalogu zadań zleconych na temat liczby zrealizowanych czynności, niezbędnych do właściwego naliczenia i rozliczenia dotacji przekazywanych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

3.5 Z zakresu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

- przygotowano 1 projekt jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa.

4. Z zakresu ochrony p. pożarowej.

4.1. Dane o interwencjach jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych podane są za miesiąc sierpień 2025 roku.

4.1.1.OSP Stara Łubianka

12.08.2025 – wypadek drogowy na DK 11 w rejonie miejscowości Stara Łubianka,
 13.08.2025 – fałszywy alarm droga w kierunku Krępska,
 27.08.2025 – nagłe zatrzymanie krążenia w miejscowości Stara Łubianka,
 30.08.2025 – wypompowywanie wody z zalanej piwnicy w rejonie miejscowości Stara Łubianka,
 31.08.2025 - wypadek drogowy na DK 10 w rejonie miejscowości Stara Łubianka,
 Ilość zdarzeń w miesiącu sierpniu: 5

4.1.2. OSP Róża Wielka.

26.08.2025 – pożar stogu słomy w rejonie miejscowości Róża Wielka,
 30.08.2025 – pożar gałęzi przydrożnych w rejonie miejscowości Róża Wielka,
 Ilość zdarzeń w miesiącu sierpniu: 2

4.1.3.OSP Szydłowo.

03.08.2025 – usuwanie padłego bociana z linii energetycznej w rejonie miejscowości Pokrzywnica,
 13.08.2025 - usuwanie owadów błonkoskrzydłych w rejonie miejscowości Zawada,
 14.08.2025 -pożar traw w rejonie miejscowości Róża Wielka,
 15.08.2025 -pożar samochodu w rejonie miejscowości Klęśnik,
 16.08.2025 - usuwanie owadów błonkoskrzydłych w rejonie miejscowości Leżenica - Kolonia,
 17.08.2025 -działania poszukiwawcze zaginionej osoby w rejonie miejscowości Furman,
 18.08.2025 - usuwanie owadów błonkoskrzydłych w rejonie miejscowości Pokrzywnica,
 22.08.2025 -pożar altany w rejonie miejscowości Piła (działki ogrodnicze),
 23.08.2025 - usuwanie konarów drzew w rejonie DW 179,

25.08.2025 - usuwanie owadów błonkoskrzydłych w rejonie miejscowości Zawada,
26.08.2025 – pożar stogu słomy w rejonie miejscowości Róża Wielka,
27.08.2025 - usuwanie owadów błonkoskrzydłych w rejonie miejscowości Coch (hydrofornia),
30.08.2025 – pożar gałęzi przydrożnych w rejonie miejscowości Róża Wielka,
30.08.2025 – wypompowywanie wody z zalanej posesji w rejonie miejscowości Stara Łubianka,
30.08.2025 - usuwanie konarów drzew w rejonie miejscowości Dolaszewo,
30.08.2025 – zabezpieczenia pożarowe w związku z organizacją Dożynek Gminnych w miejscowości Szydłowo
30-31.08.2025 – zabezpieczenia mienia gminnego w związku z dożynkami gminnymi w miejscowości Szydłowo,
Ilość zdarzeń w miesiącu sierpniu : 17.

4.1.4. OSP Skrzatusz.

15.08.2025 -pożar samochodu w rejonie miejscowości Klęśnik,
Ilość zdarzeń w miesiącu sierpniu: 1

4.1.5. OSP Pokrzywnica.

03.08.2025 – usuwanie padłego bociana z linii energetycznej w rejonie miejscowości Pokrzywnica,
14.08.2025 -pożar traw w rejonie miejscowości Róża Wielka,
26.08.2025 – pożar stogu słomy w rejonie miejscowości Róża Wielka,
30.08.2025 – pożar gałęzi przydrożnych w rejonie miejscowości Róża Wielka,
30.08.2025 – pożar gałęzi przydrożnych w rejonie miejscowości Róża Wielka,
30.08.2025 – zabezpieczenia pożarowe w związku z organizacją Dożynek Gminnych w miejscowości Szydłowo,
Ilość zdarzeń w miesiącu sierpniu: 6

Ogółem w miesiącu sierpniu jednostki OSP brały udział w 31 zdarzeniach.

5. W zakresie Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

5.1. Na terenie gminy sytuacja w zakresie ewentualnych zagrożeń monitorowana jest na bieżąco, poprzez wymianę informacji pomiędzy Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Poznaniu – Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Pile oraz jednostkami podległymi i organizacyjnymi Urzędu Gminy.

5.2. W ramach alarmowania ludności o zagrożeniach opublikowano informacje w dniach:

- 28.08.2025 – ostrzeżenie o możliwych upałach,
- 28.08.2025 – ostrzeżenie o możliwych burzach,
- 29.08.2025 – ostrzeżenie o możliwych burzach,
- 02.09.2025 – ostrzeżenie o możliwych burzach,
- 15.09.2025 – ostrzeżenie o możliwych burzach,

5.3. Do 30 listopada 2025 roku przedłużono obowiązywanie stopni alarmowych BRAVO-CRP2, BRAVO 2 dotyczących zagrożeń w cyberprzestrzeni. W związku, z tym administracja publiczna jest zobowiązana do prowadzenia wzmożonego monitoringu stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

5.3. W ramach realizacji Programu Ochrony Ludności o Obrony Cywilnej na lata 2025/2026 gmina Szydłowo otrzymała o dotację celową na realizację zadań własnych pn.:

„Szkolenia z zakresu OL i OC dla kadry urzędu obsługujących organy OL i OC.

Dotacja celowa 49.800, środki własne 33.200,00zł. Całkowity koszt planowanego wydatku: 83.000,00zł

REFERAT FINANSOWY

Referat finansowy – tu zaczynają się i kończą prace nad bieżącym i przyszłym budżetem.

„Serce urzędu” staje na wysokości zadania.

Gospodarka finansowa Gminy:

- Gmina posiada zadłużenia z tytułu kredytów w wysokości 22.175.440,00 zł.

Sporządzono następujące sprawozdania:

- Rb-27s sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych samorządowej jednostki budżetowej za okres sprawozdawczy: od początku roku do dnia 31 sierpnia 2025 (Urząd Gminy) – 08.09.2025 r.;
- Rb-28s Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej za okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 31 sierpnia 2025 (Urząd Gminy) – 08.09.2025 r.

Dotacje ogółem otrzymane 724.268,06 zł

- Dotacja celowa na dofinansowanie budowy dróg dojazdowych do gruntów rolnych –16.500,00 zł;
- Dotacja na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej – 9.983,00 zł;
- Dotacja przeznaczona na prowadzenie rejestru wyborców – 169,00 zł;
- Dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych – 227.821,65 zł;
- Subwencja ogólna dla Gmin z budżetu państwa – 292.677,40 zł;
- Rezerwa na uzupełnienie dochodów gmin – 81.291,66 zł;
- Dotacja otrzymana na składki na ubezpieczenie zdrowotne podopiecznych pobierających zasiłki stałe – 2.268,00 zł;
- Dotacja celowa na zasiłki okresowe ,celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – 13.000,00 zł;
- Dotacja na zasiłki stałe – 38.000,00 zł;
- Dotacja na utrzymanie Ośrodka pomocy społecznej – 21.633,65 zł;
- Dotacja celowa- Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – 1.196,70 zł;
- Dotacja na ubezpieczenie zdrowotne opłacane przez osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne – 11.000,00 zł;
- Dotacja celowa na dofinansowanie wynagrodzeń pracowników opieki nad dziećmi do lat 3 – 8.727,00 zł.

W okresie 20.08.2025-16.09.2025 wystawiono 39 faktur sprzedaży za najem, dzierżawę i lokale użytkowe.

- Rozliczono karty drogowe za m-c sierpień oraz wydano 104 karty drogowe za okres od 20.08.2025 do 16.09.2025r.;
- Rozliczono karty drogowe pięciu Jednostek Straży Pożarnych Gminnych za m-c sierpień oraz wydano 46 karty za okres od 20.08.2025 do 16.09.2025;
- Wystawiono 12 poleceń księgowania – opłat różnych (w tym opłat za cmentarz, opł. adiacenckiej, przeksięgowowań, opłat za ślub w plenerze itp.) na kwotę 5.108,00 zł;
- Wystawiono 6 not księgowych na kwoty 7.350,66 złotych dotyczących zwrotu poniesionych wydatków przez Gminę (energia, gaz, udostępnienie lokalu);

- Zaksięgowano należności cywilno-prawne w systemie FOKA 38 pozycji na kwotę 42.233,75 zł (należności za cmentarz, świetlicę, pas drogowy, lokale, dzierżawy, noty, opł. adiacencka, ślub w plenerze);
- Przygotowano 527 przelewów z konta podstawowego w kwocie 269.581.050,46 zł;
- Przygotowano 14 przelewów z konta odpadowego w kwocie 344.468,99 zł;
- Wygenerowano 19 wyciągów z konta podstawowego, rozliczono dochody i wydatki oraz przekazano do działu finansowego w celu zaksięgowania;
- Wygenerowano 39 wyciągów z kont innych rozliczono i przekazano do działu księgowego w celu zaksięgowania;
- Wygenerowano 57 wyciągów z podziałem na woda 1968 pozycji na kwotę 406.942,11 zł, podatki 1182 pozycje na kwotę 575.387,47 zł, odpady 2410 pozycji na kwotę 281.755,84 złotych oraz przekazano na stanowiska;
- Przygotowano 11 bloczków – bankowy dowód wpłaty – przekazano do banku;
- Przygotowano część dokumentów w celu przekazania do archiwum;
- Przyjęto 129 wniosków o zwrot podatku akcyzowego dla rolników ;
- Rozliczono razem 165 wniosków o zwrot podatku akcyzowego, sprawdzono zgodność z decyzjami oraz przygotowano do wysyłki.
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 19 umów;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 79 zamówień;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 5 wniosków o rozpoczęcie postępowania o zamówienie publiczne;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 2 wnioski o dofinansowanie;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 6 aneksów do umów;
- Zweryfikowano pod względem formalnym i rachunkowym 1 dokumenty do ponownej weryfikacji;
- Wydano 1 zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego;
- Zweryfikowano 12 deklaracji na podatek od nieruchomości/rolny/transportowy;
- Wydano 37 decyzji podatkowych (wymiarowe, zmieniające);
- Wysłano 8 wezwań w sprawie złożenia wyjaśnień/informacji podatkowych;
- Wysłano 10 postanowień o wszczęciu postępowania;
- Zweryfikowano 45 złożonych informacji podatkowych;
- Wydano 165 decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- Do Wojewody Wielkopolskiego wysłano wniosek o przyznanie Gminie dotacji celowej na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Zmiany w budżecie :

1. Zarządzenie Nr 166/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 22 sierpnia 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na 2025 rok.
2. Uchwała Nr XX/165/2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 27 czerwca 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowo na lata 2025-2038.
3. Uchwała Nr XX/166/2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na rok 2025.
4. Zarządzenie Nr 168/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 27 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 rok.

5. Zarządzenie Nr 170/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na 2025 rok.
6. Zarządzenie Nr 171/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 rok.
7. Zarządzenie Nr 172/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia zmian w planie finansowym z zakresu zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.
8. Zarządzenie Nr 173/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 4 września 2025 r. w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Szydłowo na 2026 rok i Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowo.
9. Prace nad projektem Uchwały Nr / /2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 24 września 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na rok 2025 na podstawie 42 wniosków.
10. Prace nad projektem Uchwały Nr / /2025 Rady Gminy Szydłowo z dnia 24 września 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowo na lata 2025-2038 na podstawie 4 wniosków.

REFERAT FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH, SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO I PROMOCJI

Od pomysłu do sukcesu – każdy krok ma znaczenie. Tworzymy dziś, inspirujemy jutro.

Otrzymane dofinansowania/Podpisane umowy

1. W dniu 2 września 2025 r. pomiędzy Gminą Szydłowo a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu podpisana została umowa na realizację zadania pt.: „Wsparcie pszczelarzy z Koła Pszczelarzy w Szydłowie w zakresie działań na rzecz odbudowy populacji pszczół oraz dzikich owadów zapylających” - program zakłada wsparcie pszczelarzy z terenu Gminy Szydłowo poprzez zakup 40 szt. okłady Samuraj oraz 4010 kg Syrop do podkarmiania.

Termin realizacji do 30.09.2025 r.

Wnioskowana kwota dotacji: 29 914 zł

Wkład własny: 5278,70 zł

Całkowity koszt: 35 192,70 zł

2. W dniu 3 września 2025 r. Wójt Tobiasz Wiesiołek podpisał umowę z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego reprezentowanym przez Pana Jacka Bogusławskiego o dofinansowanie w ramach programu „Szatnia na medal”. W ramach programu zostanie postawiona kontenerowa szatnia sportowa przy boisku w Starej Łubiance.

Zadanie zostanie zrealizowane do 25 października 2025 r.

Całkowity koszt zadania 200 000 zł

Wartość dofinansowania 97 460 zł

Wkład własny gminy 102 540 zł

Złożono następujące wnioski o dofinansowanie:

Złożono wniosek o wsparcie zadania ponadgminnego „Niepodległa Krajna” ze środków LGD Krajna nad Notecią.

Obsługa wniosków – realizacja projektów

1. Rozwijanie Kompetencji Finansowych Młodego Pokolenia. Program edukacyjny dla uczniów klas 7 szkół podstawowych – w trakcie kontroli formalnej z UMWW
2. Centrum Edukacji Ekologiczno-Klimatycznej – Wieża Góra Dąbrowa – czekamy na kontrolę merytoryczną
3. Wioska tematyczna Różana Wieś. W trakcie oceny merytorycznej.
4. Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposoby użytkowania budynku gospodarczego na budynek administracyjno-biurowy z częścią warsztatową w Jaraczewie – złożono protest dotyczący negatywnej oceny w zakresie spełniania kryterium dopuszczającego nr 8: „Zgodność projektu (w tym podstawowych parametrów technicznych) z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi realizowanej inwestycji”. Protest został rozpatrzony pozytywnie na korzyść Gminy Szydłowo. Czekamy na dalsze etapy procedowania.
5. Budowa ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 1166P wraz z budową oświetlenia na odcinku Szydłowo – Pokrzywnica – przewidywane rozstrzygnięcie konkursu – koniec roku 2025. Przewidywany termin – listopad.
6. Budowa ścieżki rowerowej Szydłowo – Skrzatusz - przewidywane rozstrzygnięcie konkursu – koniec roku 2025. Przewidywany termin – listopad.
7. Modernizacja i wyposażenie Przedszkola w Szydłowie – w trakcie rozliczania/realizacji. Kontrola zamówień publicznych.
8. Włącz się w edukację Gminy Szydłowo – w trakcie rozliczania/realizacji
9. Polski Ład – w trakcie rozliczania 2 promesy
10. Cyberbezpieczny samorząd – Cyberbezpieczna Gmina Szydłowo – w trakcie realizacji
11. Ciepłe mieszkanie – w trakcie realizacji
12. Drogi śródpolne (Tarnowo) – w trakcie realizacji
13. Drzewka miododajne (Nowy Dwór) – w trakcie realizacji
14. Punkt konsultacyjny – Czyste Powietrze.
15. Budowa sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Szydłowo (Szydłowo i Dobrzyca) – w trakcie realizacji. Złożono wniosek o płatność. Złożono dokumenty do kontroli.
16. Mały Mistrz – w trakcie realizacji
17. Aktywny As – Aktywna Szkoła – w trakcie realizacji
18. Innowacyjna ścieżka ekologiczna pt. Pamiętaj, klimat tworzysz Ty, przy jeziorze Żwirkowym, celem stworzenia miejsca edukacji dzieci przedszkolnych, szkolnych, mieszkańców, wędkarzy oraz turystów – gromadzenie dokumentów do umowy. W trakcie realizacji,
19. Programy profilaktyczne ujęte w systemie rekomendacji Programów profilaktycznych opartych na naukowych podstawach – złożenie sprawozdania
20. Rozwój nowych społeczności energetycznych działających w zakresie OZE na terenie Gminy Szydłowo. Złożono wniosek o płatność. Złożono dokumenty do kontroli.
21. Szatnia na medal - Opracowanie dokumentacji do dofinansowania w ramach programu „Szatnia na medal”.
22. Działania proedukacyjne i prokulturowe - Święto Niepodległości
23. Działania proedukacyjne i prokulturowe – Dożynki
24. Krępsko – nowe życie świetlicy, miejsce spotkań mieszkańców. Czekamy na wyniki
25. Wsparcie pszczelarzy z Koła Pszczelarzy w Szydłowie w zakresie działań na rzecz odbudowy populacji pszczoł oraz dzikich owadów zapylających”
26. Usuwanie azbestu z terenu Gminy Szydłowo
27. Zawada-rekreacyjna wiata „Pod Dębem – projekt w trakcie realizacji.
28. Budowa dróg na osiedlu Prefabet w Dolaszewie – w trakcie rozpatrywania
29. Budowa pełnowymiarowych boisk – edycja 2025 – w trakcie rozpatrywania
30. Wnioski w ramach OLiOC
- 30.1. Budowa nowych magazynów ochrony ludności lub modernizacja istniejących magazynów przeciwpowodziowych – w trakcie rozpatrywania
- 30.2. Doposażenie baz magazynowych JTS w sprzęt niezbędny do realizacji zadań w sytuacji kryzysowych – brak przyznanej dotacji
- 30.3. Utrzymanie wyposażenia podmiotów ochrony ludności w tym KRS – w trakcie rozpatrywania
- 30.4. Dotacje dla JST do szkolenia z zakresu OLiOC dla kadry urzędu obsługującego organy OLiOC – przyznana dotacja, gromadzenie dokumentacji do podpisywania umowy
- 30.5. Sprzęt do działań ratowniczych – w trakcie rozpatrywania

Społeczeństwo obywatelskie – współpraca z NGO/LZS

1. Prace nad wprowadzeniem systemu Witkac do obsługi wniosków i udzielonych dotacji.

2. Wpłynęło 11 sprawozdań z realizacji zadań w 2025 roku oraz 2 aktualizacje ofert.
3. Udzielono 8 konsultacji indywidualnych z zakresu sporządzania sprawozdań z realizacji zadań.
- 4.

Społeczeństwo obywatelskie – Młodzieżowa Rada Gminy Szydłowo

Udział przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo w I Ogólnopolskim Zlocie Młodzieżowych Rad

W dniach 22–24 sierpnia przedstawiciele Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo wzięli udział w I Ogólnopolskim Zlocie Młodzieżowych Rad, zorganizowanym w Sochaczewie przez tamtejszą Młodzieżową Radę Miasta.

Gminę Szydłowo reprezentowali: Gabriela Presnal – Wiceprzewodnicząca MRG Szydłowo, Martyna Kania, Paula Iwanicka, Wiktor Lewandowski. Program wydarzenia obejmował szkolenia i wykłady poświęcone m.in. funkcjonowaniu Młodzieżowych Rad, rozwijaniu kompetencji społecznych i liderkich, pracy zespołowej oraz integracji uczestników. Zlot stał się również przestrzenią prezentacji działalności poszczególnych rad oraz wymiany doświadczeń z młodzieżą z całej Polski. Ważnym punktem spotkania był panel dyskusyjny „Rola młodzieżowych rad w samorządach”, w którym jako eksperci wystąpili m.in. przedstawiciele Kancelarii Prezydenta RP, Fundacji Civis Polonus, Komisji Europejskiej oraz władz lokalnych Sochaczewa. Oprócz części merytorycznej uczestnicy mieli okazję do integracji podczas WSC Festiwalu, przygotowanego przez organizatorów zlotu. Był to wyjątkowy weekend, który umożliwił młodym radnym zdobycie nowych doświadczeń, poszerzenie wiedzy oraz nawiązanie cennych kontaktów, a jednocześnie dostarczył wielu niezapomnianych wrażeń.

VIII Sesja Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo II Kadencji

W dniu 18 września 2025 r. o godzinie 16:30 w Klubie Międzypokoleniowym w Szydłowie (ul. Szkolna 3) odbyła się VIII Sesja Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo II Kadencji.

W porządku obrad znalazły się m.in.:

- podjęcie uchwał dotyczących wygaśnięcia i odwołania mandatu Młodzieżowego Radnego,
- wybór Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy,
- podjęcie uchwał w sprawie objęcia patronatem Klubu Młodzieży oraz podjęcia współpracy z Parlamentarnym Zespołem ds. Młodzieży,
- omówienie propozycji budżetowych na rok 2026.

W posiedzeniu udział wzięli: Wójt Gminy Szydłowo Tobiasz Wiesiołek, Przewodnicząca Rady Gminy Szydłowo Katarzyna Miernowska, przedstawiciele Centrum Usług Społecznych oraz Dyrektor Zespołu Szkół w Szydłowie Iwona Cichoń.

3.3 Pierwsze wydarzenie Klubu Młodzieży pod patronatem Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo

W dniu 18 września 2025 r. w Klubie Międzypokoleniowym odbyło się pierwsze spotkanie Klubu Młodzieży działającego pod patronatem Młodzieżowej Rady Gminy Szydłowo. Wydarzenie przebiegało pod hasłem „Planszowe granie dla młodzieży”.

Podczas spotkania młodzież miała okazję wspólnie spędzić czas przy grach planszowych, takich jak: Scrabble, Sabotażysta czy Dobble. Spotkanie sprzyjało integracji, dobrej zabawie oraz rozwijaniu umiejętności współpracy i kreatywnego myślenia.

Była to pierwsza inicjatywa w ramach działalności Klubu Młodzieży i stanowi dobry początek dla kolejnych wydarzeń skierowanych do młodych mieszkańców gminy.

Społeczeństwo obywatelskie – Konsultacje społeczne

Przygotowanie do konsultacji

Opracowanie materiałów do referendum w sprawie odnawialnych źródeł energii.

Sprawy związane ze sportem

1. Trwają rozgrywki piłkarskie. Zachęcamy do śledzenia mediów społecznościowych naszych gminnych drużyn oraz do kibicowania podczas meczy.
2. Już wkrótce wystartuje kolejny sezon Międzygminnej Ligi Siatkówki. Niebawem prześlemy szczegółowe informacje.

Sprawy związane z turystyką

1. Dopracowywanie planu działania Klubu Włóczykija.
2. W dniach 5-7 września 2025 r. odbył się wyjazd studyjny do Kutna na Festiwal Róż, który pozwolił uczestnikom zdobyć wiedzę i inspiracje w zakresie rozwoju turystyki tematycznej. Doświadczenia uzyskane podczas wyjazdu będą dobrym początkiem do działania na rzecz powstania wioski tematycznej "Różana Wieś" w Róży Wielkiej.
3. Powstała ścieżka ekologiczna w Krępsku przy jeziorze Żwirkowym. Jest to dopiero początek inwestycji na obszarze jeziora Żwirkowego. Z czasem miejsce to będzie tętniło życiem, lecz zachęcamy już teraz do spacerów i korzystania z elementów powstałej małej infrastruktury.
4. W dniach 20-21 września 2025 r. w Skrzatuszu obchodziliśmy 450 – lecie obecności Piety w Skrzatuszu. Ten doniośły jubileusz sprowadził do naszej Gminy tysiące wiernych, którzy uczestniczyli jednocześnie w obchodach Diecezjalnego Dnia Młodych oraz w Diecezjalnym Oduście.
5. Jezioro Żwirkowe ma nowego opiekuna – Fundacja Ratuj Ryby wydzierżawiła od Gminy Szydłowo teren jeziora i intensywnie rozpoczęła prace nad zbiornikiem angażując w to mieszkańców, wolontariuszy i ludzi, którzy cenią piękno przyrody. Jeśli chcesz dołączyć do Przyjaciół Jeziora Żwirkowego. Kontakt: Sebastian Staśkiewicz Fundacja Ratuj Ryby tel. 519 502 535

Sprawy związane ze zdrowiem

1. 3 września 2025 r. odbyło się badanie mammograficzne dla kobiet w wieku 45-70 lat.
2. 22 października 2025 r. na placu naprzeciwko Urzędu Gminy odbędzie się bezpłatne badania wzroku. Zachęcamy do skorzystania z badań.

Sprawy związane z zabytkami

1. Prace bieżące związane z programem na dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
2. Udzielono dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Szydłowo. Wsparcie finansowe otrzymała Parafia Rzymskokatolicka pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Starej Łubiance.

CEIDG

– w zakresie wniosków CIDG - 6

Marketing i promocja

1. Media społecznościowe

W okresie międzysesyjnym na Facebooku i Instagramie Gminy Szydłowo opublikowano: ponad **80 postów**, 12 rolek, 52 zdjęcia i 1 transmisję na żywo. Materiały te obejmowały: życzenia, komunikaty, rolki, relacje z wydarzeń oraz podpisywania umów, filmy z odbiorów inwestycji oraz promujące lokalne inicjatywy, a także ogłoszenia i zapowiedzi wydarzeń organizowanych w gminie. Promowaliśmy również naszą turystę i nastawiliśmy się na promocję walorów przyrodniczych. Zaangażowaliśmy mieszkańców do wspólnej zabawy i publikowania ich zdjęć z terenu Gminy Szydłowo. Do większości postów, które nie były fotorelacjami, przygotowano samodzielnie i spójne materiały graficzne, również z wykorzystaniem AI.

Statystyka:

Liczba odtworzeń lub wyświetleń materiałów – **770 600**

Łączny czas odtwarzania rolek: **25 dni i 3 godziny**

Ilość obserwatorów: **7680**

Liczba interakcji na materiały: **7500**

Dane demograficzne – **Na portalach społecznościowych naszymi odbiorcami w większości są kobiety – 61%, mężczyźni stanowią 39% odbiorców.** Nasi obserwatorzy są również z różnych krajów w tym: Niemcy, Holandia, Norwegii i Wielka Brytania. Co ciekawe, nasz materiały oglądają również mieszkańcy Stanów Zjednoczonych (0.2% obserwujących) i Australii.

2. Lokalne media

Relacje i zapowiedzi wydarzeń były przysyłane do lokalnych i regionalnych mediów: Wasze Media, Tętno Regionu, TV Asta, ASTA24, Radio Eska. Lokalne media zrealizowały kilkanaście materiałów z naszego terenu z udziałem naszych mieszkańców i władz samorządowych.

3. Strona internetowa gminy

Komunikaty publikowane na Facebooku były również zamieszczane na stronie internetowej Gminy Szydłowo w dziale „Aktualności”. Na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem poszczególnych referatów, uzupełniano zakładki tematyczne na stronie www.szydlowo.pl, głównie dotyczące realizowanych projektów, ochrony środowiska, gospodarowania odpadami oraz aktualizacji stanowisk urzędniczych. Kategorie „Wydarzenia” i „Kalendarz imprez” na stronie internetowej były na bieżąco aktualizowane o samodzielnie przygotowane plakaty, w tym plakaty promujące wydarzenia sołeckie oraz inne projekty graficzne.

4. Obsługa wydarzeń, uroczystości i spotkań:

- promocja Gminnych Dożynek 2025 w Szydłowie – posty, posty sponsorowane, rolki, grafiki
 - koordynowanie i nadzorowanie realizacji materiałów filmowych i zdjęciowych z Dożynek Gminnych 2025
 - Realizacja transmisji na żywo w mediach społecznościowych z korowodu podczas Dożynek Gminnych 2025
 - liczne podpisanie umów na różnego rodzaju dofinansowania, granty, wydarzenia
 - realizacji rolki z rajdu rowerowego seniorów do Dobrzycy pod nazwą: „Do Sołectwa Dobrych Ludzi na dwóch kółkach”
 - realizacja zdjęć z inauguracji roku szkolnego w Szkołach w Szydłowie i Skrzatuszu
 - realizacja zdjęć z uroczystości przy grobie kaprała Piotra Konieczki na cmentarzu w Śmiłowie, w 86. rocznicę wybuchu II wojny światowej w obecności wicepremiera Władysława Kosiniaka-Kamysza
 - realizacji rolki do mediów społecznościowych z podpisania umowy na realizację budowy nowoczesnej szatni kontenerowej przy boisku w Starej Łubiance
 - odbiór dwóch dróg w miejscowości Dolaszewo
 - odbiór placu zabaw i kapliczki w miejscowości Cyk
 - udział w spotkaniu organizacyjnym dotyczącym planu, przygotowań i promocji obchodów Święta Niepodległości
 - przygotowanie i obsługa stoiska promocyjnego Gminy Szydłowo podczas uroczystości 450-lecia obecności cudownej Piety w Sanktuarium Maryjnym w Skrzatuszu
 - realizacja zdjęć i pomoc przy organizacji gminnego etapu Olimpiady Ekologicznej
5. Dyplomy, podziękowania, listy gratulacyjne, zaproszenia, plakaty, projekty przypinek, magnesów i identyfikatorów – przygotowania.

Szkolenia

5-7 września 2025 - Wyjazd studyjny – Kutno – miasto róż. Festiwal Róż

9 września 2025- cykl szkoleń poświęconych rewitalizacji, realizowanych w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.

15 września 2025 - szkolenie MDR (raportowanie schematów podatkowych).

16 września 2025 - Spotkanie informacyjne nt. wdrażania LSR na lata 2025-2029 dla obszaru Nadnoteckiej Grupy Rybackiej, realizowanej z programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa na lata 2021-2027.

Bieżąca praca referatu

1. konsultacje w zakresie korekty sprawozdań za rok 2024;
2. obsługa bieżąca budżet24, Proton;
3. obsługa strony www, wprowadzenie zmian;

4. zastępstwo podczas urlopów,
5. obsługa i organizacja stoiska promocyjnego na Dożynki 2025
6. opracowanie materiałów: Poprawa funkcjonalności JST - Materiał na spotkania w zakresie zmian gmin wiejskich
7. raport ze wskaźników Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
8. prace nad budżetem 2026
9. Przygotowanie trzech ulotek, które trafią do mieszkańców w zakresie usług społecznych dla mieszkańców, e-usług, działalności KM Szydłosfera
10. Przygotowanie materiału na zebrania wiejskie

REFERAT INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. Zadania z zakresu zamówień publicznych

1. Przeprowadzenie postępowań poniżej 130 tys zł zgodnie z regulaminem zamówień publicznych w Gminie Szydłowo (postępowania prowadzone na Platformie Zakupowej):

- 1) Opracowanie koncepcji i projektu aranżacji wnętrz wybranych pomieszczeń urzędu gminy w Szydłowie
- 2) Organizacja zajęć nauki pływania dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Szydłowo w terminie 07.10.2025 - 31.05.2026
- 3) Przeglądy techniczne obiektów budowlanych urządzeń kanalizacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Szydłowo
- 4) Usługa czyszczenia sieci kanalizacji sanitarnej i przepompowni ścieków wraz z transportem i zagospodarowaniem odpadów
- 5) Serwis techniczny pomp zatapialnych znajdujących się w przepompowniach ścieków na terenie gminy Szydłowo – 48 szt.

2. Podpisanie umów z postępowaniem

1.	CJMS Sp. z o.o., ul. 14 Lutego 27, 64-920 Piła, NIP 764-266-52-36	272.64.2025	Remont pomieszczeń w Zespole Szkół im. Janusza Korczaka w Szydłowie, ul. Szkolna 5, 64-930 Szydłowo (sala doświadczenia świata)	38 708,00 zł	04.09.2025
2.	CJMS Sp. z o.o., ul. 14 Lutego 27, 64-920 Piła, NIP 764-266-52-36	272.65.2025	Remont pomieszczeń w Zespole Szkół im. Władysława St. Reymonta w Starej Łubiance, ul. Polna 8 64-932 Stara Łubianka (sala doświadczenia świata, sala sensoryczna, remont łazienki, montaż schodolazu)	128 539,31 zł	04.09.2025
3.	CJMS Sp. z o.o., ul. 14 Lutego 27, 64-920 Piła, NIP 764-266-52-36	272.66.2025	remont pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Skrzatuszu im. Bohaterów Wyzwolenia Ziemi Wałeckiej, ul. R. Leszczyńskiego 1, 64- 930 Skrzatusz (sala logopedii, kącik ciszy, remont łazienki, remont schodów wejściowych wraz z ich przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych)	179 023,63 zł	04.09.2025
4.	M Sp. z o.o., ul. Rynek 20, 43-400 Cieszyn, NIP 525- 268-30-47	272.67.2025	Dostawa wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych do jednostek oświatowych w Gminie Szydłowo - CZĘŚĆ 6	25 545,50 zł	11.09.2025

5.	Usługi Sprzętem Drogowym Paweł Wróbel, ul. Staszica 58a, 64-850 Ujście, NIP 764-252-65-17	272.68.2025	Tarnowo - budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych	168 940,50 zł	04.09.2025
6.	Wieczór – Trans Wiesław Wieczorek z siedzibą w Dobrzycy, ul. Krzywa 24, 64- 930 Dobrzyca, NIP: 764- 108-56-66	272.69.2025	Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Szydłowo do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2025/26	159 800,00 zł	01.09.2025

3. Podpisanie umów bez postępowania

1.	PRO-MEB Sebastian Filipiak adres: Mickiewicza 31; 64-915 Jastrowie; NIP: 7671451035	80/2025	odnowienie wiat biesiadnych (wiat, stołów, ławek) oraz sceny w Dobrzycy działka nr 675, w ramach zadania z funduszu sołeckiego „Poprawa estetyki wsi. Konserwacja elementów drewnianych Amfiteatru Leśnego”	10 300,00 zł	21.08.2025
2.	TIME SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Warszawie 04-190 przy ul. Jubilerska 10, KRS 0000295857, NIP: 526-10-04-620, REGON: 010750727,	81/2025	Pakiet mediów Kampania reklamowa na antenie radia ESKA Piła oraz PLUS Koszalin.	984,00 zł	20.08.2025
3.	Roboty Drogowo-Budowlane Jacek Karpinski, ul. Norwida 9/7, 77-400 Złotów, NIP 7671037413, REGON 300270871	82/2025	wykonanie nakładki bitumicznej na dz. nr 30 w miejscowości Dobrzyca w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Dobrzyca - Budowa mostu na ul. Olszynowy Zakątek”	90 000,00 zł	28.08.2025
4.	Roboty Drogowo-Budowlane Jacek Karpinski, ul. Norwida 9/7, 77-400 Złotów, NIP 7671037413, REGON 300270871	83/2025	wykonanie nakładki bitumicznej na dz. nr 481/1 w miejscowości Stara Łubianka w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Stara Łubianka - Budowa chodnika i nakładki ul. Łąkowa”	60 000,00 zł	28.08.2025
5.	Zakład Drzewny Szymon Utkowski adres: Różewo 29; 78-627 Różewo; NIP: 7651692876	84/2025	wymiany podłoża przy altanie w Zawadzie	10 800,00 zł	04.09.2025
6.	PZHU Stolarz Janusz Utkowski, Różewo 29, 78-627 Wałcz	85/2025	Budowa narzędziowni na cmentarzach gminnych	50 000,00 zł	05.09.2025

4. Zrealizowane zagadnienia bieżące z zakresu inwestycji i zamówień publicznych

- Szkolenie z „Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych”
- Szkolenie z „Zezwolenia wydawane przez zarządcę drogi”
- Koordynacja zadań projektowych – przebudowa świetlicy wiejskiej w Zawadzie oraz w Dolaszewie,
- Archiwizacja dokumentów,
- Realizacja zadania dostawa wyposażenia do Klubu Seniora w Szydłowie,
- Przygotowanie przetargu na: Dostawę paneli (ustrojów) akustycznych do sali wiejskiej w Starej Łubiance, obejmującą ich rozmieszczenie i instalację (montaż).
- Prowadzenie przetargu na: Sporządzenie projektów planów miejscowych

- Rozeznanie rynku dla nawierzchni bezpiecznej na placach zabaw w Zespole Szkół w Szydłowie,
- Przygotowanie oraz wystawienie zapytania ofertowego: Opracowanie projektu budowlanego wraz z aranżacją wewnątrz wybranych pomieszczeń urzędu gminy w Jaraczewie,
- Wystawienie postępowania: realizacja dwudniowego szkolenia z zakresu zarządzania zespołem,
- Wykonanie zamówień

II. Zadania z zakresu budownictwa

1. Koordynacja zadań projektowych – wieża widokowa Góra Dąbowa, boisko lekkoatletyczne w St. Łubiance, modernizacja budynku świetlicy w Leżenicy, projekt sieci kanalizacyjnej w m. Gądek, budowa ścieżki rowerowej Szydłowo – Dolaszewo, budowa szatni kontenerowych w St. Łubiance, projekt oświetlenia ścieżki Cyk Dolaszewo, projekt drogi Nowy Dwór, projekt drogi ul. Polna St. Łubianka,
2. Przygotowanie zmian do budżetu
3. Koordynacja zadań inwestycyjnych
4. Udzielanie odpowiedzi na pisma mieszkańców
5. Przygotowanie zamówień
6. Faktury
7. Przygotowania do dożynek gminnych

I. Zadania z zakresu dróg i komunikacji

1. Wydano 2 decyzji dotyczącą dróg publicznych:
 - uzgodnienie lokalizacji infrastruktury w pasie drogowym
 - zajęcie pasa drogowego
 - umieszczenie w pasie drogowym infrastruktury
2. Wydano 2 oświadczenie dotyczące dróg niepublicznych
3. Opiniowanie projektów organizacji ruchu
4. Opiniowanie projektów warunków zabudowy
5. Odbiory pasa drogowego po wykonanych inwestycjach na drogach gminnych
6. Redagowanie pism i maili na odpowiedzi mieszkańców i radnych Gminy Szydłowo oraz innych zewnętrznych instytucji
7. Weryfikacja dostępności działek gminnych do dróg publicznych
8. Sporządzenie zamówień na bieżące potrzeby w związku z realizacją zadań
9. Koordynowanie prac terenowych pracowników fizycznych wykonujących zadania na drogach gminnych
10. Sporządzanie wniosków do zmian w budżecie
11. Koordynowanie spraw i zadań związanych z funduszem socjalnym
12. Opisywanie faktur i przekazywanie do płatności
13. Koordynowanie prac związanych z przesunięciem lokalizacyjnym drogi w granice ewidencyjne działki
14. Uczestnictwo w okazaniach granic działek na terenie gminy

15. Koordynowanie procesu projektowania budowy ul. Małej w Dobrzycy
16. Koordynowanie procesu projektowania budowy ul. Owocowej w Szydłowie
17. Koordynowanie procesu projektowania budowy drogi do Kolonii Kłoda
18. Koordynowanie procesu projektowania budowy drogi na os. Zacisze
19. Koordynowanie profilowania dróg
20. Weryfikacja ewidencji dróg gminnych publicznych w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego
21. Koordynowanie etapu budowy drogi w Gądku
22. Koordynowanie inwestycji w Jaraczewie - dalszy etap budowy drogi za świetlicą
23. Koordynowanie etapu projektowania ul. Sosnowej w Zawadzie
24. Koordynowanie aktualizacji projektu dróg na os. Prefabet w Dolaszewie
25. Koordynowanie inwestycji drogi śródpolnej w Tarnowie
26. Koordynowanie remontów cząstkowych nawierzchni
27. Koordynowanie profilowania dróg gminnych
28. Uzgadnianie przebudowy DW179 w Jaraczewie i Szydłowie
29. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie do budowy dróg na os. Prefabet w Dolaszewie
30. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie do dróg śródpolnych na rok 2026

III. Zadania z funduszu sołectkiego

Środki zaangażowane od początku roku: 411 498,57 zł (60,45 %)

Sołectwo Dobrzyca

Odnowienie wiat biesiadnych (wiat, stołów, ławek) oraz sceny w Dobrzycy działka nr 675 w ramach zadania „Poprawa estetyki wsi. Konserwacja elementów drewnianych Amfiteatru Leśnego.” - **10 300,00 zł**

Sołectwo Dolaszewo

Organizacja święta pieczonego ziemniaka - 19.09.2025 w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Aktywizacja mieszkańców. Festyny sołeckie, ogniska, warsztaty, dzień dziecka, dzień kobiet, bal karnawałowy, dożynki, mikołajki” – **2 210,00 zł**

Sołectwo Jaraczewo

Organizacja festynu sołeckiego z okazji zakończenia lata - 27.09.2025 w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Aktywizacja mieszkańców. Festyny sołeckie, ogniska, dzień dziecka, dzień kobiet, bal karnawałowy, dożynki, mikołajki, spływy kajakowe” – **3 000,00 zł**

Sołectwo Nowa Łubianka

Zakup artykułów spożywczych na ognisko sołeckie - 13.09.2025 w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Aktywizacja mieszkańców. Festyny sołeckie, ogniska, warsztaty, dzień dziecka, dzień kobiet, bal karnawałowy, dożynki, mikołajki” - **1 500,00 zł**

Sołectwo Pokrzywnica

Organizacja warsztatów kulinarnych w ramach zadania „Spędzamy czas razem. Aktywizacja mieszkańców. Festyny sołeckie, ogniska, warsztaty, dzień dziecka, dzień kobiet, bal karnawałowy, dożynki, mikołajki” – **2 297,23 zł**

REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Bieżąca obsługa mieszkańców w sprawie: zgłoszeń braków odbiorów odpadów przez nowego Operatora, pomocy przy wypełnianiu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Przekazywanie zgłoszeń braku odbioru odpadów do Operatora oraz nadzór na ich realizacją.
2. Wprowadzono 32 deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym 4 deklaracje nowych podatników. Wydanie zleceń podstawienia/wymiany pojemników na odpady zmieszane lub oklejenia pojemników na selektywną zbiórkę odpadów oraz wysłano pisma z numerami rachunków bankowych dla nowych mieszkańców.
3. Zaksięgowano 18 wyciągów bankowych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. W związku z przekazanymi do Organu sygnałami dotyczącymi wątpliwości co do liczby osób faktycznie zamieszkujących przedmiotową nieruchomość, właściciel został wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień w zakresie stwierdzonych rozbieżności. W następstwie wezwania do Organu wpłynęła deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w której wykazano zwiększoną liczbę osób zamieszkujących nieruchomość.
5. Dokonano zamówienia worków oraz rękawiczek na cel edukacji ekologicznej dla dzieci i młodzieży z gminnych szkół, które wezmą udział w Akcji Sprzątania Świata.
6. Wezwano 88 właścicieli nieruchomości do przedłożenia umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz przedłożenia dowodów uiszczenia opłat za świadczenie usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości.
7. Spisano 39 protokołów z kontroli dotyczącej pozbywania się nieczystości ciekłych z nieruchomości.

8. Sporządzono i podpisano aneks nr 2 do umowy nr 272.99.2023 pomiędzy Gminą Szydłowo, a firmą Altwater Piła Sp. z o.o. poszerzający zakres instalacji, w których mogą być zagospodarowywane odpady ulegające biodegradacji.
9. Udzielono odpowiedzi na wniosek o udostępnieniu informacji publicznej dot. aktualnego rejestru podmiotów świadczących usługi z zakresu opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych.
10. Obsługa systemu BDO: Tworzenie kart przekazania odpadów z PSZOK – wystawiono 21 kart przekazania odpadów oraz nadzór nad prawidłowością w odbiorach odpadów m.in.: zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych, opakowań z papieru i tektury.

Tabela 1. Masa odpadów wywiezionych z PSZOK przez Operatora

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów z PSZOK, Mg
1	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	16,24
2	15 01 01	Opakowania z papieru	1,56
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	0,46
4	20 01 32	Przeterminowane leki	0,02
5	17 04 05	Żelazo i stal	0,56
6	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, opadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	6,70
7	20 01 11	Odzież i tekstylia	1,34
	20 01 10		
8	20 01 35*	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,54
9	20 01 36		1,00
10	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	0,87
11	17 06 04	Materiały izolacyjne	0,74
12	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	2,50

11. Procedowanie działań zmierzających do wydania decyzji o środowiskowych

uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, na budowę: w szczególności (*przygotowanie dokumentów, w tym: wezwania, zawiadomienia, wnioski, postanowienia o zakresie raportu, o zawieszeniu i podjęciu postępowań, uzgodnienia, przygotowanie informacji organom współdziałającym*) pod nazwą:

- 1) Budowa elektrowni słonecznej o mocy do 30 MW na działce nr 120/2 w Dolaszewie:
 - – **etap scopingu** nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa;
 - - postanowienie zawieszone OŚ.6220.11.2021.III;
- 2) Budowa studni głębinowej nr 1 i nr 2 – pobór wód podziemnych o zdolności nie mniej niż 10 m³/h na potrzeby mieszkańców osiedla domów jednorodzinnych w Dolaszewie;

- – **etap scopingu** nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa;
 - - postanowienie zawieszone OŚ.6220.16.2021.III;
- 3) Elektrownia fotowoltaiczna Krępsko o mocy do 8 MW zlokalizowana na działkach o nr ewid. 168/1, 168/2, 169, 171, 172 w obrębie geodezyjnym Krępsko nałożono obowiązek:
- – **etap scopingu**
 - - postępowanie podjęte, procedowane;
 - - złożono wnioski do organów współdziałających.
- 4) Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy do 20 MW wraz z niezbędną infrastrukturą oraz magazynami energii, na działkach o nr ewid. 289, 290, 292/1 w obrębie Dolaszewa, gm. Szydłowo.
- – **etap scopingu** nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa - wymagany raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
 - - postanowienie zawieszone OŚ.6220.24.2022.III;
- 5) Budowa stacji turystycznej na działkach nr 118/10, 20/5, 117/2, 141/3, 118/6 w Krępku, gm. Szydłowo
- – wezwanie do uzupełnienia k.i.p.
- 6) Budowa 10 budynków w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej wraz z niezbędną infrastrukturą i drogami wewnętrznymi na działce nr ew. 149/4 Tarnowo
- - **etap scopingu**: zawieszono postępowanie
 - - *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia;*
- 7) Budowa zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą na działkach o nr ewid. geod. od 25/2 do 25/16 w obrębie Dolaszewa, gm. Szydłowo
- - **etap scopingu** - zawieszono postępowanie OŚ.6220.14.2023.III;
 - - *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa*
- 8) Budowa do dwóch instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy do 150 MW wraz z infrastrukturą towarzyszącą położonych na działkach nr 3/1, 4, 8/5, 8/2, 5, 16, 10/1 – obręb Szydłowo oraz nr 1/1, 331, 5/7, i 5/4 - obręb Jaraczewo, gm. Szydłowo;
- - **etap scopingu** - zawieszono postępowanie OŚ.6220.22.2023.III;
- 9) Budowa instalacji fotowoltaicznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą o łącznej mocy do 600 MW, położonego w obrębach: Skrzatusz, Jaraczewo, Szydłowo, Nowy Dwór gm. Szydłowo;
- - **etap scopingu** - zawieszono postępowanie OŚ.6220.28.2023.III;
 - - *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko z udziałem społeczeństwa.*
- 10) Budowa zakładu produkcji nawozów organicznych o mocy ekwiwalentnej do 5,0 MW na działce ewid. nr 6/21 obręb Stara Łubianka, gm. Szydłowo;
- - **etap scopingu** - zawieszono postępowanie OŚ.6220.30.2023.III;
 - - *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia.*
- 11) Przebudowa punktu zbierania odpadów na działkach nr 88/7, 88/8, 88/12, 89/14 obręb Jaraczewo, gm. Szydłowo z wniosku „ZDZIŚ” Zdzisław Dubowy

- - **etap scopingu** - zawieszono postępowanie OŚ.6220.37.2023.III;
 - - *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia*
- 12) Przebudowa punktu zbierania odpadów na działkach nr 88/7, 88/8, 88/12, 89/14 obręb Jaraczewo, gm. Szydłowo z wniosku „EKO ZDZIŚ” Benita Dubowa
- - **etap scopingu** - zawieszono postępowanie OŚ.6220.38.2023.III;
 - - *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia*
- 13) Budowa farmy fotowoltaicznej „Zawada” o mocy do 72 MW oraz niezbędnej infrastruktury technicznej i towarzyszącej z możliwością etapowej realizacji inwestycji na działkach o nr ewid. 128/1, 127/2, 126/4, 126/2, 125/1, 125/8, 124/4, 124/6 w obrębie Zawada, gm. Szydłowo,
- - **etap scopingu** - zawieszono postępowanie OŚ.6220.5.2024.III;
 - - *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia*
- 14) Budowa farmy fotowoltaicznej „Zawada” o mocy do 66 MW oraz niezbędnej infrastruktury technicznej i towarzyszącej z możliwością etapowej realizacji inwestycji na działkach o nr ewid. 103/1, 91/4, 78/4, 94, 90/1 w obrębie Zawada, gm. Szydłowo,
- - **etap scopingu** - zawieszono postępowanie OŚ.6220.6.2024.III;
 - - *nałożono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia*
- 15) Budowa farmy fotowoltaicznej „Stara Łubianka 3” o mocy do 90 MW, oraz niezbędnej infrastruktury technicznej i towarzyszącej z możliwością etapowej realizacji inwestycji, na działkach o nr ewid. 6/12, 6/9, 6/18 obręb Stara Łubianka, gm. Szydłowo,
- - złożone wnioski o wydanie opinii do organów współdziałających OŚ.6220.9.2024.III;
- 16) Zmiana decyzji budowie 67 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, drogami wewnętrznymi oraz kanalizacją sanitarną w miejscowości Jaraczewo, gm. Szydłowo.
- - wezwanie do uzupełnienia wniosku OŚ.6220.12.2024.III;
- 17) Montaż tymczasowej mobilnej Wytwórni Mas Bitumicznych – instalacji do produkcji masy mineralno-bitumicznej na działkach nr ew. 6/19, 6/24 w Starej Łubiance (nr 17/24),
- - wezwanie do uzupełnienia wniosku OŚ.6220.17.2024.III;
 - - złożono wnioski o wydanie decyzji.
- 18) Budowa 29 budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących wraz z drogami wewnętrznymi oraz niezbędną infrastrukturą techniczną na działkach oznaczonych nr ewidencji geodezyjnej: 196/4, 197/1, 241/1 w obrębie m. Stara Łubianka, gm. Szydłowo.
- - wszczęto postępowanie w dniu 13 grudnia 2024 r. znak sprawy: OŚ.6220.21.2024.III;
 - - wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;
- 19) Budowa powierzchniowej (odkrywkowej) eksploatacji kopaliny ze złoża kruszywa naturalnego LEŻENICA JT na terenie działki ew. geod. nr 37/7 obręb Leżenica, gm. Szydłowo.
- - wszczęto postępowanie w dniu 20 grudnia 2024 r. znak sprawy: OŚ.6220.23.2024.III;
 - - wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;
- 20) Budowa elektrowni fotowoltaicznej o mocy do 90 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną zlokalizowanej na działce o nr ewid. 5/21 w obrębie geodezyjnym Skrzatusz, gm. Szydłowo.

- - wszczęto postępowanie w dniu 13 lutego 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.1.2025.III;
 - - wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;
- 21) Zabudowa mieszkaniowa wraz z towarzyszącą jej infrastrukturą na działce nr 106/1, obręb 00077 Kotuń, gm. Szydłowo
- - wszczęto postępowanie w dniu 24 marca 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.9.2025.III;
 - - wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;
 - - wydano zawiadomienie z art. 10 kpa przed wydaniem decyzji.
- 22) Budowa zespołu budynków zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej wraz z niezbędną infrastrukturą i drogami wewnętrznymi na działkach o nr ewid. geod. 653/2, 653/4, 653/6, 654/2, 654/4, 654/6, 655/2, 655/4, 655/6, 656/2, 656/4, 656/6, 657/2, 657/4, 657/6, 658/2, 658/4, 658/6, 659 Dobrzyca, gmina Szydłowo
- - wszczęto postępowanie w dniu 26 marca 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.10.2025.III;
 - - wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;
- 23) Budowa instalacji do przetwarzania odpadów budowlanych oraz gleby i ziemi położonej na działce nr 37/6 i 37/4 w obrębie geod. Stara Łubianka, gm. Szydłowo
- - wszczęto postępowanie 12 maja 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.12.2025.III;
 - - wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;
- 24) Budowa **ekologicznego osiedla Szydłowo Wichrowe Wzgórza** wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą na działkach o nr 62, 63/3, 63/2 obręb 0074 Szydłowo, gm. Szydłowo”.
- - wszczęto postępowanie w dniu 28 maja 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.18.2025.III;
 - - wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;
- 25) Budowa farmy fotowoltaicznej „Kotuń N” o mocy do 15 MW z magazynem energii niezbędną infrastrukturą techniczną zlokalizowanej na działkach o nr ewid. 7/5, 7/6, 7/7, 7/8 w obrębie geodezyjnym Kotuń, gm. Szydłowo.
- wszczęto postępowanie w dniu 4 sierpnia 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.19.2025.III;
 - wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;
- 26) Budowa trzech budynków mieszkalnych jednorodzinnych na działce ewid. nr 145/2 w obrębie 0066 Krępsko, gm. Szydłowo.
- wszczęto postępowanie w dniu 19 sierpnia 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.20.2025.III;
 - wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;
- 27) Zabudowa mieszkaniowa wraz z towarzyszącą jej infrastrukturą na działkach o nr 39/8, 39/13, 39/14, 39/15 obręb 0074 Szydłowo, gm. Szydłowo.
- wszczęto postępowanie w dniu 11 sierpnia 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.22.2025.III;
 - wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;
- 28) Zabudowa mieszkaniowa wraz z towarzyszącą jej infrastrukturą na działkach o nr 25/2, 25/3, 25/4, 25/5, 25/6, 25/7, 25/8, 25/9, 25/10, 25/11, 25/12, 25/13, 25/14, 25/15, 25/16 obręb 0075 Dolaszewo, gm. Szydłowo:
- wszczęto postępowanie w dniu 18 sierpnia 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.23.2025.III;
 - wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;
- 29) Zabudowa mieszkaniowa wraz z towarzyszącą jej infrastrukturą na działkach o nr 136/1, 136/2, 136/3, 136/4, 136/5, 136/6, 136/7, 136/8, 136/9, 136/10, 136/11 obręb 0073 Jaraczewo, gm. Szydłowo”.

- wszczęto postępowanie w dniu 27 sierpnia 2025 r. znak sprawy: OŚ.6220.24.2025.III;
- wystąpiono do organów współdziałających o wydanie opinii;

30) Budowa budynków mieszkalnych szeregowych i wielorodzinnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na działce ew. nr 153/1 i 153/12 w obrębie Jaraczewo, gm. Szydłowo

- a. wezwanie o uzupełnienie braków formalnych (z art. 64 kpa) znak sprawy: OŚ.6220.25.2025.III;

12. Wydano decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach:

- dla przedsięwzięcia polegającego na budowie elektrowni fotowoltaicznej „Farma Szydłowo, Kotuń” o mocy do 5 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie działek o nr ewid. 452, 453, 454 w obrębie geodezyjnym Kotuń, gm. Szydłowo.
- dla przedsięwzięcia polegającego na budowie zespołu budynków zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej wraz z niezbędną infrastrukturą i drogami wewnętrznymi na działkach o nr ewid. geod. 691/1, 691/2, 692/1, 692/3, 693/4, 693/6, 694/1, 694/2, 694/3, 694/4, 694/5, 694/6, 695/2, 695/4, 696/2, 696/4, 696/6, 697/2, 697/4, 698/2, 698/4, 699/3, 699/5, 699/6, 699/8, 699/9, 700/2, 700/4, 700/5, 700/8, 700/9 Dobrzyca,

13. Wydano opinię do projektu robót geologicznych na wykonanie drugiego remontu studni nr 1a i 2a komunalnego ujęcia wód podziemnych Stara Łubianka – Dobrzyca, ujmujących do eksploatacji czwartorzędowe piętro wodonośne”, w obrębie 0068 Stara Łubianka, gm. Szydłowo.

14. Przekazano odwołania do SKO od decyzji nr OŚ.6331.1.2024.III z dnia 4 sierpnia 2025 r. w sprawie zmiany stosunków wodnych do których doszło wskutek działania właścicieli działki nr ew. 130/178, obręb Dolaszewo oraz właścicieli działki nr ew. 130/109, obręb Dolaszewo.

15. **Przyjmowanie** i przekazywanie do publicznej wiadomości informacji o terminach rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu przeprowadzania polowań zbiorowych organizowanych na terenie gminy Szydłowo.

16. **Udzielanie informacji o środowisku** i jego ochronie oraz o faktycznym zagospodarowaniu terenu przy wyszukiwaniu informacji o środowisku.

17. **Udostępniono do publicznego wglądu** informacje o środowisku i jego ochronie, tj.:

- wnioski o wydanie decyzji i o decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach;
- postanowienia o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko;
- informacje o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
- informacje o terminach rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu przeprowadzania polowań zbiorowych organizowanych na terenie gminy Szydłowo.

18. Bieżąca rejestracja przekazywanych do publicznej wiadomości informacji w szczególności: o terminach rozpoczęcia i zakończenia oraz miejscu przeprowadzania polowań organizowanych na terenie gminy Szydłowo, decyzji środowiskowych, obwieszczeń innych organów współdziałających.

19. **Bieżące aktualizowanie bazy danych** o ocenach oddziaływania na środowisko możliwości wystąpienia oddziaływań o charakterze transgranicznym w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych oraz aktualizacji informacji i danych przekazywanych do bazy o ocenach oddziaływania na środowisko.

20. Zawarto jedną umowę dotyczącą udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Szydłowo na budowę zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe.

21. Zgłoszono 2 awarie oświetlenia na terenie Gminy Szydłowo;

22. Zawarto z Enea S.A. łącznie 2 aneksy dot. zmiany mocy dla punktów poboru energii elektrycznej stanowiących własność gminy Szydłowo (światlica Stara Łubianka (wzrost mocy), SUW Jaraczewo (zmniejszenie mocy).

23. Złożono do Starosty Piłskiego 2 wnioski o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów rosnących na nieruchomościach stanowiących własność gminy Szydłowo.

24. Zlecono do realizacji wycinkę 3 szt. drzew (w m. Róża Wielka, Dobrzyca, Stara Łubianka) i zabiegi pielęgnacyjne w obrębie koron drzew w m. Pokrzywnica, Dolaszewo, Krępsko.

25. Zawarto porozumienie z Kołem Pszczelarzy w Szydłowie, polegające na przekazaniu 60 sztuk odкладów pszczelich – 6 ramkowych rasy kraińskiej oraz 4010 kilogramów syropu wysokofruktozowego do podkarmiania pszczół w ramach zadania „Wsparcie pszczelarzy z Koła Pszczelarzy w Szydłowie w zakresie działań na rzecz ochrony i odbudowy populacji pszczół oraz dzikich owadów zapylających” realizowanego przy dofinansowaniu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
26. Zakup nagród i organizacja etapu gminnego XXIII Olimpiady Ekologicznej Powiatu Pilskiego w kategoriach klas 4-6 oraz 7-8 szkół podstawowych.
27. Przygotowano i opublikowano formularz zgłoszeniowy dot. rozeznania w sprawie planowanej zbiórki opon rolniczych w odpowiedzi na pojawiające się prośby dotyczące pomocy rolnikom w zutylizowaniu opon z pojazdów i maszyn rolniczych. Zainteresowani rolnicy proszeni są o zgłaszanie posiadanej ilości oraz masy zużytych opon rolniczych przeznaczonych do utylizacji – poprzez wypełnienie i dostarczenie formularza. Otrzymane zgłoszenia pozwolą oszacować zapotrzebowanie na środki i określić możliwość dofinansowania i organizacji zbiórki. Formularze można składać do 30 września 2025 r.
28. Złożono do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu 2 sprawozdania dot. rozliczenia środków przeznaczonych na wypłatę przez gminy rekompensat oraz wyrównań dla przedsiębiorstw energetycznych.

REFERAT ORGANIZACYJNO-GOSPODARCZY

I. Zadania wykonywane przez kancelarię Urzędu Gminy

1. Informacje ogólne:

- ilość zarejestrowanych pism przychodzących do Urzędu Gminy ogółem – 15 329
w okresie międzysesyjnym – 2 539
- ilość pism wysłanych z Urzędu Gminy ogółem – 12 106
w okresie międzysesyjnym – 1 298
- ilość przygotowanych zamówień na usługi i materiały (z możliwością pominięcia procedury ustawy PZP zgodnie z art. 4 pkt 8) ogółem – 677
w okresie międzysesyjnym – 77
- ilość otrzymanych i zarejestrowanych faktur ogółem – 2 065
w okresie międzysesyjnym - 228
- ilość pism odebranych i zarejestrowanych przez E-puap/E-doręczenia ogółem – 2 483
w okresie międzysesyjnym – 198
- ilość korespondencji wysłanej przez platformę E-puap/E-doręczenia ogółem – 1 571
w okresie międzysesyjnym - 113
- ilość zorganizowanych szkoleń dla pracowników w okresie międzysesyjnym - 12

2. Tematy szkoleń:

- 1) Pilotażowy program skróconego czasu pracy – omówienie.

- 2) Plan ogólny - co jest istotne i na co zwrócić uwagę. Wzajemne relacje ustrojowe i kompetencyjne między wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta, starostą) a radą.
- 3) Standardy ochrony małoletnich w praktyce.
- 4) 14. Wielkopolski Konwent Informatyków i XLIV Klub Informatyka Samorządowego.
- 5) Klub Wójtów, Burmistrzów, Prezydentów miast i Starostów.
- 6) Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi - najważniejsze zagadnienia w temacie wymiaru.
- 7) Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 11.09.2019 roku - Część I.
- 8) Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 11.09.2019 roku - Część II.
- 9) Lokalna polityka senioralna jako inwestycja w przyszłość – jak skutecznie odpowiadać na potrzeby starzejącego się społeczeństwa. Innowacje społeczne w praktyce – jakie rozwiązania możesz wdrożyć w swojej gminie/powiecie?
- 10) Zezwolenia wydawane przez zarządcę drogi.
- 11) Nowe obowiązki i możliwości Gmin z zakresie zarządzania cmentarzami.
- 12) III Ogólnopolski Zjazd Skarbników SkarbON.

3. Sprawy bieżące:

- obsługa sekretariatu,
- obsługa centrali telefonicznej,
- udzielanie informacji z zakresu pracy Urzędu Gminy,
- prowadzenie kalendarza spotkań Wójta Gminy,
- rejestrowanie pism i faktur, skanowanie i po dokonanej dekretacji przekazywanie kierownikom referatów,
- wysyłanie korespondencji,
- sporządzanie reklamacji pocztowych,
- odbieranie i wysyłanie poczty przez platformę E-puap, E-doręczenia
- odbieranie wiadomości email (ok. 200-250 dziennie),
- zamawianie materiałów biurowych i ich wydawanie pracownikom,
- wydawanie druków delegacji pracownikom,
- wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń,
- zamawianie druków, pieczętek.

4. Rozliczenie czasu pracy osób skazanych.

Na dzień 17.09.2025 r. nieodpłatną pracę na cele społeczne wykonuje w gminie 8 osób skazanych.

II. Zatrudnienie, roboty publiczne, staże, praktyki w Urzędzie Gminy

- zatrudnienie na dzień 16.09.2025 r. – 69 osób 67,71 etatu;
- 1 osoba na stażu ze skierowaniem z Powiatowego Urzędu Pracy w Pile

Zadania wykonywane w okresie 20.08.2025 – 16.09.2025:

1. Rozliczanie składek ZUS i podatku dochodowego za miesiąc sierpień 2025 – sporządzenie deklaracji.
2. Sporządzenie deklaracji za miesiąc sierpień 2025 do PFRON.
3. Naliczenie wynagrodzeń za pracę i z umowy zlecenia.
4. Obsługa kadrowa - płacowa pracowników i zleceniobiorców:
 - aktualizacja akt osobowych
 - przygotowanie umowy o pracę
 - przygotowanie umów zleceń
 - przygotowanie upoważnień
 - zgłoszenie w ZUS
 - rejestracja pracowników w systemie kadrowo-płacowym.

III. Zarządzenia Wójta

ZARZĄDZENIE NR 158/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 13 sierpnia 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na 2025 r.

ZARZĄDZENIE Nr 159/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 14 sierpnia 2025 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. warunków zabudowy

ZARZĄDZENIE Nr 160/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 14 sierpnia 2025 r. w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Szydłowo

ZARZĄDZENIE Nr 161/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia terminu składania wniosków w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025 w roku szkolnym 2025/2026.

ZARZĄDZENIE Nr 162/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie powołania Komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie Stypendium Wójta Gminy Szydłowo w 2025 roku.

ZARZĄDZENIE Nr 163/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance.

ZARZĄDZENIE Nr 164/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance.

ZARZĄDZENIE Nr 165/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Sylwii Magdalenie Gawrońskiej – dyrektorowi Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance na okres od 1 IX 2025 do 31 VIII 20230r.

ZARZĄDZENIE NR 166/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 22 sierpnia 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 167/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 22 sierpnia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Klubu Dziecięcego w Szydłowie.

ZARZĄDZENIE NR 168/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie zmiany

planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 169/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZARZĄDZENIE NR 170/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Szydłowo na 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 171/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie zmiany planu finansowego Urzędu Gminy Szydłowo na 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR 172/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 29 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2025 rok.

ZARZĄDZENIE NR 173/2025 WÓJTA GMINY SZYDŁOWO z dnia 4 września 2025 r. w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Szydłowo na 2026 rok i Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Szydłowo.

REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI

Zestawienie zrealizowanych zadań w okresie międzysesyjnym, z pominięciem czynności administracyjnych niezbędnych do prawidłowej obsługi spraw urzędowych (praca kancelaryjna, obsługa interesantów, korespondencja)

PLANOWANIE PRZESTRZENNE:

1. Wydano 29 zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Wydano 1 wypis i wyrys ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Szydłowo.
3. Wydano 2 wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Wydano 1 wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Wydano 47 decyzji o warunkach zabudowy.
6. Wydano 5 decyzji o przeniesieniu decyzji o warunkach zabudowy.
7. Wydano 1 decyzję o zmianie decyzji o warunkach zabudowy.
8. Wydano 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
9. Wydano 4 postanowienia o zawieszeniu postępowania w sprawie ustalenia warunków zabudowy.
10. Wydano 1 postanowienie o podjęciu postępowania w sprawie ustalenia warunków zabudowy.
11. Udzielono 4 odpowiedzi w sprawie aktualizacji danych adresowych.
12. Przygotowano wezwania do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
13. Dokonano analizy przygotowanych przez urbanistę projektów decyzji o warunkach zabudowy.
14. Udzielono odpowiedzi na 2 informacje publiczne.
15. Wysłano do uzgodnień z właściwymi organami, projekty decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego.
16. Przygotowano zamówienia na mapy w celu wydania decyzji o warunkach zabudowy.
17. Dokonano analizy przesłanych przez urbanistę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
18. Uczestniczono w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
19. Wprowadzono do systemu informacji przestrzennej decyzje administracyjne.
20. Prowadzono prace nad projektem planu ogólnego.

GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI:

1. Przygotowano projekt uchwały dot. nadania nazwy drodze wewnętrznej położonej w Jaraczewie.
2. Przygotowano projekt zarządzania dot. oddania nieruchomości gminnych w posiadanie zależne.
3. Przygotowano ogłoszenie o przetargu dot. zbycia nieruchomości gminnej.

4. Przygotowano informacje do prasy dot. sprzedaży oraz oddania w posiadanie zależne nieruchomości gminnych.
5. Wydano 3 decyzje ustalające opłatę adiacencką z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej jej podziałem.
6. Procedowane jest kolejne 5 postępowań związanych z naliczeniem opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z jej podziałem.
7. Przygotowano 29 umów dzierżawy nieruchomości gminnych.
8. Przygotowano 26 umów dzierżawy nieruchomości gminnych.
9. Procedowane jest 9 postępowań w zakresie związanym z podziałami nieruchomości.
10. Przygotowano wezwania do uzupełnienia braków formalnych we wnioskach.
11. Przygotowano odpowiedź na informację publiczną.
12. Zawarto 8 umów najmu świetlic wiejskich.
13. Przygotowano 14 użyczeń świetlic wiejskich.
14. Przygotowano pisma w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie: amfiteatru leśnego w Dobrzycy, wiaty przy świetlicy wiejskiej w Jaraczewie.
15. Przeprowadzono 10 wizji lokalnych w terenie dotyczących prawidłowości korzystania z gruntów i budynków gminnych.
16. Przygotowano wykaz związany z najmem lokali mieszkalnych.
17. Nadano 10 numerów porządkowych na budynki mieszkalne.
18. Przygotowano zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego.
19. Prowadzona jest procedura sprzedaży 5 lokali gminnych na rzecz najemców.
20. Dokonano odbioru lokalu mieszkalnego.
21. Zlecono rzeczoznawcy majątkowemu wykonanie 6 operatów szacunkowych dot. sprzedaży i ustalenia opłaty adiacenckiej i pozostałych wycen.
22. Zlecono rzeczoznawcy majątkowemu aktualizację opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów gminnych.
23. Zlecono geodecie podział nieruchomości, wznowienie granic oraz zmianę użytku gruntowego.
24. Zlecono wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej dla 1 lokalu mieszkalnego.
25. Przygotowano wniosek o przełożenie środków finansowych w budżecie.
26. Uzupełniono zestawienie kosztów utrzymania świetlic wiejskich.
27. Zamówiono i wydano środki czystości na świetlice wiejskie.
28. Wprowadzono do systemu WYDRA przypisy na miesiąc wrzesień 2025 r. związany z lokalami mieszkalnymi, użytkowymi oraz świetlicami wiejskimi.
29. Wprowadzono umowy i zobowiązania do programu „WYDRA”.
30. Przygotowano zagadnienia na zebrania wiejskie w zakresie referatu GPN.
31. Przygotowano propozycje zagadnień na spotkanie dot. SGIPW.
32. Przygotowano treść upoważnień dla pracowników GPN w zakresie wykonywanej pracy.
33. Wzięto udział w szkoleniach i spotkaniach dot. prowadzenia programu do ewidencji majątku gminnego.
34. Przygotowano sprawozdanie dot. ilości odebranych nieczystości ciekłych w m³ w 2025 roku wraz ze wskazaniem dat wykonania wywozu w zakresie budynków gminnych.
35. Przygotowano dane dot. udostępnienia nieruchomości (lub ich części) organizacjom pozarządowym w 2024 r.
36. Przygotowano analizę dot. wynajmu świetlicy wiejskiej w Róży Wielkiej z podziałem na wynajmy odpłatne i nieodpłatne oraz z podziałem na mieszkańców gminy i osoby spoza gminy na przestrzeni 2022 -2025 r.

DZIAŁ KANALIZACJI:

Odnotowano 4 awarie urządzeń kanalizacyjnych:

- ✓ niesprawną sondę hydrostatyczną – przepompownia LPT Jaraczewo,
- ✓ niedrożną sieć kanalizacji sanitarnej w miejscowości Stara Łubianka – zlewnia przepompowni PG Stara Łubianka – Parkowa.

Wydano 38 zaświadczeń dotyczących możliwości przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej, 6 warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej. Wydano 1 protokół odbioru końcowego przyłącza kanalizacji sanitarnej.

Przygotowano wnioski o rozpoczęcie postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania o cenę na:

- ✓ serwis techniczny pomp zatapialnych znajdujących się w przepompowniach ścieków,
- ✓ przeglądy techniczne obiektów budowlanych urządzeń kanalizacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Szydłowo,
- ✓ usługi czyszczenia sieci kanalizacji sanitarnej i przepompowni ścieków wraz z transportem i zagospodarowaniem odpadów.

Wymieniono zniszczoną i nieszczelną studnię betonową fi1000 zlokalizowaną na sieci kanalizacji sanitarnej na studnię tworzywową fi1000 w miejscowości Kotuń (dz. nr 496/4).

Trwają prace eksploatacyjne na sieciach kanalizacyjnych, przepompowniach ścieków oraz oczyszczalni ścieków w Dobrzycy. Na bieżąco odbywają się odbiory przyłączy kanalizacji sanitarnej oraz uzgadnianie dokumentacji projektowej przyłączy kanalizacji sanitarnej.

DZIAŁ WODOCIĄGOWY:

26.08.2025 r. pobrano próbki wody zgodnie z planem poboru próbek wody z punktów:

1. wodociąg publiczny Jaraczewo – Szydłowo 7/1
2. wodociąg publiczny Jaraczewo Ferma – Kłoda 4
3. wodociąg publiczny Róża Wielka – Dom Seniora Róża Wielka 31

Sprawy bieżące:

Wydano 50 opinii na temat sieci wodociągowych – odmów/zgód na przyłączenia, warunków technicznych oraz innych informacji.

Zamontowane wodomierze – 36 szt.

Odebrano nowe przyłącza wody – 13 szt.

Trwają prace związane z budową sieci wodociągowej w m. Tarnowo

CENTRUM UPOWSZECHNIANIA KULTURY W SZYDŁOWIE

26 sierpnia w CUK odbyło się zebranie z rodzicami uczniów planujących udział w zajęciach artystycznych organizowanych przez CUK w roku szkolnym 2025/26. Rodzice mogli podpisać umowy, porozmawiać z instruktorami poszczególnych zajęć i ustalić harmonogram zajęć.

30 sierpnia w Szydłowie odbyły się Dożynki Gminne, których głównym organizatorem było Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie.

1 września rozpoczął się nowy rok szkolny, a wraz z nim ruszyły zajęcia dodatkowe prowadzone przez CUK. CUK ma w swojej ofercie zajęcia plastyczne, taneczne, wokalne i muzyczne odbywające się w Szydłowie i Starej Łubiance. Łącznie korzysta z nich około 200 uczestników.

12 września odbyły się obrady komisji konkursowej konkursu plastycznego, który odbył się podczas Dożynek Gminnych we współpracy z firmą Projekt Solartech.

Komisja w składzie: Przemysław Zdunek – Dyrektor CUK, Agata Włodarczak – reprezentant firmy Projekt Solartech oraz Anna Kuś i Andrzej Jopek – pracownicy CUK przyznali wyróżnia laureatów:

W kategorii do 11 lat:

I miejsce – Natalia Nowak

II miejsce – Nadia Flis

III miejsce – Pola Kwolek

III miejsce – Julia Bolek

W kategorii od 12 lat:

I miejsce – Nicola Niepsuj

II miejsce – Milena Belak

III miejsce – Hanna Nakoneczna

III miejsce – Kaja Staszewska

Oficjalne wręczenie nagród odbędzie się 22 września o godz. 16:00 w Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie.

13 września CUK gościł bibliotekarzy z całej Wielkopolski. Właśnie w naszej gminie, w Skrzatuszu i Szydłowie odbył się XX Dzień Patrona św. Wawrzyńca organizowany przez pilski oddział Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich. Po mszy w skrzatuskiej bazylice i spacerze po tamtejszej kalwarii, w CUK na uczestników obchodów czekały występy naszych artystek: Julii Filipiak, Oriany Olszewskiej i Leny Kosiorek oraz zespołu Kotunianki. Był również czas na prezentację trzech pisarek (w tym mieszkanki naszej gminy - pani Wiesławy Pyrcz), zapoznanie gości z informacjami o gminie Szydłowo oraz rozmowy o literaturze przy kawie. Honorowy patronat nad wydarzeniem objął Wójt Gminy Szydłowo Tobiasz Wiesiołek.

16 września dyrektor CUK wziął udział w akcji Narodowe Czytanie zorganizowanej przez Szkołę Podstawową w Skrzatuszu.

17 września dyrektor CUK wziął udział w zebraniu roboczym poświęconym organizacji gminnych obchodów Narodowego Święta Niepodległości.

W tym samym dniu dyrektor CUK wziął udział w zebraniu dotyczącym funkcjonowania Klubu Młodzieży SZYDŁOSFERA.

OŚWIATA I KULTURA

1. **W dniu 25 sierpnia br. wręczono akty mianowania dla 6 nauczycieli, którzy w czasie wakacji przystąpili do egzaminu w ramach awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego - Panu Radosławowi Łasutowi (SP w Skrzatuszu), Pani Annie Kopańskiej (SP w Skrzatuszu), Pani Sylwii Żarąskiej (SP w Skrzatuszu), Pani Karolinie Życkiej (ZS w Starej Łubiance), Pani Karolinie Oleckiej (ZS w Szydłowie) i Pani Marcie Rećko (ZS w Szydłowie).**
2. **Zweryfikowano 10 wniosków o organizację dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół/ przedszkoli/ placówek oświatowych przez Gminę Szydłowo w roku 2025/2026. Przygotowano organizację dowozów dla 7 uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych w Pile w roku szkolnym 2025/2026.**
3. **Przygotowano dokumentację i przeprowadzono postępowanie przetargowe na przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Szydłowo do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie przejazdu w roku szkolnym 2025/2026 (Gębice, Wałcz), zawarto umowę na przewóz, ustalono harmonogram przewozów, dokonano kontroli wypełniania obowiązku art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.**
4. **Zweryfikowano dokumentację do 11 wniosków o zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych do szkół/ przedszkoli/ placówek oświatowych w roku szkolnym 2025/2026**

rodzicom. W przygotowaniu są umowy i formularze rozliczenia przejazdów na rok szkolny 2025/2026.

- 5. Przygotowano dokumentację oraz przeprowadzono procedurę zapytania ofertowego na organizację zajęć nauki pływania dla uczniów klas IV ze szkół podstawowych z terenu gminy Szydłowo w roku szkolnym 2025/2026.**
6. Dokonano analizy aneksów nr 1 oraz aneksów nr 2 do arkuszy organizacyjnych szkół/ zespołów szkół na rok szkolny 2025/2026 i przesłano je do zaopiniowania przez organ nadzoru pedagogicznego;
7. Analiza opinii i orzeczeń uczniów w sprawie przydzielenia godzin dydaktycznych z zakresu kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów na rok szkolny 2025/2026;
- 8. Przygotowano wniosek o aktualizację dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe w 2025 r. - na kwotę 65 051,97 zł;**
- 9. Przygotowano wniosek o aktualizację środków z Funduszu Pomocy na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiały ćwiczeniowych dla uczniów z Ukrainy w 2025 r. - na kwotę 1 183,40 zł;**
- 10. Praca w Komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie Stypendium Wójta Gminy Szydłowo w 2025 roku – przyznano 99 stypendiów dla 78 uczniów oraz tytuł „Najlepszy z Najlepszych” na łączną kwotę 31 850,00 zł;**
11. Weryfikacja ofert na wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne w ramach projektu pn. „Włącz się w edukację w Gminie Szydłowo”;
12. Złożono 13 wniosków o zmianę do budżetu oraz WPF dla zadań: refundacja kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci z gminy Szydłowo uczęszczające do przedszkoli niepublicznych w gminach ościennych (zmniejszenie środków), zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 (rozliczenie zadania), przewóz uczniów niepełnosprawnych w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026 (zamknięcie zadania), stypendia Wójta Gminy Szydłowo (zwiększenie środków), dowóz uczniów (zmniejszenie środków), wycieczki nagrodowe (rozliczenie zadania), przewóz uczniów niepełnosprawnych do ORW w Gębicach i OREW w Wałczu w roku szkolnym 2024/2025 (rozliczenie zadania), przewóz uczniów niepełnosprawnych do ORW w Gębicach i OREW w Wałczu w roku szkolnym 2025/2026 (dostosowanie kwot do rozstrzygnięć przetargowych), organizacja zajęć nauki pływania w roku szkolnym 2024/2025 (rozliczenie zadania), „Włącz się w edukację w gminie Szydłowo” (dostosowanie kwot do rozstrzygnięć przetargowych), dotacja podręcznikowa (zmniejszenie środków w związku z aktualizacją danych), środki z Funduszu Pomocy na zakup podręczników dla uczniów z Ukrainy (zwiększenie środków w związku z aktualizacją danych);
13. Przygotowano zarządzenie nr 161/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia terminu składania wniosków w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2023-2025, w roku szkolnym 2025/2026;
14. Przygotowano zarządzenie nr 162/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie powołania Komisji do zaopiniowania wniosków o udzielenie Stypendium Wójta Gminy Szydłowo w 2025 roku;
15. Przygotowano zarządzenie nr 163/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance;
16. Przygotowano zarządzenie nr 164/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Starej Łubiance;
17. Przygotowano zarządzenie nr 165/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Sylwii Magdalenie Gawrońskiej – dyrektorowi Zespołu Szkół im.

18. Przygotowano zarządzenie nr 167/2025 Wójta Gminy Szydłowo z dnia 22 sierpnia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa kierownikowi Klubu Dziecięcego w Szydłowie.

SZKOŁY

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. WŁ. ST. REYMONTA W STAREJ ŁUBIANCE

1. 01.09.2025 r. – **Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2025/2026** połączone z pasowaniem na Pierwszoklasistę. W uroczystości wzięli udział: **Pan Wójt Tobiasz Wiesiołek, Pani Anna Witkowska-Oleszyńska – Główny Specjalista ds. Oświaty i Kultury oraz Pani Katarzyna Miernowska - Przewodnicząca Rady Gminy**.
2. 02.09.2025 r. – **Rozpoczęcie działalności świetlicy socjoterapeutycznej.** W zajęciach świetlicy bierze udział 20 uczniów pięć razy w tygodniu po dwie godziny. Tematyka zajęć obejmuje m. in. rozwijanie kompetencji społecznych, robotykę z wykorzystaniem klocków LEGO® System Education, edukację ekologiczną, gry i zabawy integrujące grupę, zajęcia umuzykalniające, plastyczno – techniczne i relaksacyjne.
3. **6–7 września 2025 r.- XXXI Ogólnopolski Finał Czwartków Lekkoatletycznych-** Nasi uczniowie wzięli udział w finale w zdobywając cenne doświadczenia i sportowe emocje. Igor Kozłowski zajął 17. miejsce w Polsce w rzucie piłeczką palantową (37,5 m), Maciej Świtalski ustanowił rekord życiowy na 60 m (9,21 s), a Igor Życki uzyskał 21. wynik w kraju na 1000 m (3:38.20). Młodzi sportowcy pokazali zaangażowanie, wolę walki i ducha fair play.
4. 08.09.2025 r. **Narodowe Czytanie 2025-** od szkolną lipą odbyło się wyjątkowe spotkanie w ramach Narodowego Czytania 2025. Uczniowie klas VII i VIII wspólnie czytali utwory Jana Kochanowskiego, m.in. fraszkę „*Na lipę*”. Uroczystego otwarcia dokonała dyrektor szkoły Pani Sylwia Gawrońska. W wydarzeniu uczestniczyły również Panie: Agnieszka Przepiórkowska (bibliotekarka) oraz Izabela Prendecka (nauczycielka), która przybliżyła młodzieży renesansową muzykę. Podkreślono wartości humanistyczne obecne w literaturze, takie jak miłość, szacunek, jedność, zdrowie i rodzina. Spotkanie sprzyjało integracji, obcowaniu z naturą i zachęcało do sięgania po książki.
5. 10.09.2025 r. – **Pokaz JUDO**
6. 15.09.2025 r. – **Rozpoczęcie treningów judo prowadzonych przez JOPEK JUDO** w ramach Uczniowskiego Klubu Sportowego JUNIOR Szydłowo. Treningi będą się odbywać dwa razy w tygodniu, po 1 godzinie. W zajęciach weźmie udział około 20 uczniów szkoły.
7. 15.09.2025 r. – Dzieci przedszkolne oraz uczniowie edukacji wczesnoszkolnej obchodzili **"Międzynarodowy Dzień Kropki"**. Jest to święto, które ma na celu pobudzanie kreatywności, pomysłowości, talentu i odwagi w pokonywaniu trudności. Wszystkie dzieci w tym dniu przyszły ubrane w kropki. Tego dnia wszystkie zabawy wypełnione były kolorowymi kropkami.
8. 17.09.2025 r. **Pokaz- zajęcia taneczne HAJDASZ**
9. 18.09.2025 r. – Mitingiem na stadionie przy ulicy Żeromskiego 90 w Pile rozpoczęła się kolejna edycja "Piłskich Czwartków Lekkoatletycznych".

SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BOHATERÓW WYZWOLENIA ZIEMI WAŁECKIEJ W SKRZATUSZU –

31 sierpnia 2025 - Dożynki Gminne w Szydłowie – naszą szkołę reprezentował poczet sztandarowy w składzie: chorąży- Michał Kaczor, asysta Zuzanna Buda oraz Zosia Bartosik. .

1 września 2025 - uroczyste rozpoczęcie nowego roku szkolnego. Pani Dyrektor serdecznie powitała uczniów, rodziców, nauczycieli oraz wszystkich pracowników szkoły, życząc dobrego startu i wielu sukcesów w nadchodzących miesiącach. Wśród zaproszonych gości obecni byli m.in.: pani Lidia Popielarz-Kozłowska – wizytator z Delegatury Kuratorium Oświaty w Pile, pan Tobiasz Wiesiołek – wójt Gminy Szydłowo, pani Anna Witkowska-Oleszyńska – główny specjalista ds. Oświaty i Kultury, pan Janusz Drożdż – sołtys Skrzatusza.

5 września – szkolny etap XXIII Olimpiady Ekologicznej Powiatu Pilskiego. Do rozwiązania testu przystąpiło 10 uczniów. Uczniowie rozwiązując test musieli wykazać się wiedzą nie tylko z zakresu ekologii, ale także wiadomościami związanymi z ochroną przyrody oraz ogólną wiedzą przyrodniczą. Naszą szkołę w kolejnym etapie olimpiady reprezentować będą uczniowie, którzy w etapie szkolnym uzyskali największą ilość punktów.

8 września 2025 - nasza szkoła znalazła się w gronie pierwszych 300 placówek zakwalifikowanych do 2. edycji programu OkresNoStres. Dzięki temu – oprócz dostępu do bezpłatnych materiałów edukacyjnych – szkoła otrzyma również: pakiety z produktami Bella for Teens dla uczestniczek zajęć oraz zapas podpasek do gabinetu pielęgniarstwa.

9 września 2025 - dzieci z grupy Pszczółki (5–6 lat) oraz uczniowie klasy pierwszej obejrzały animowany spektakl transmitowany na antenie TVP3 Poznań: „Kto z was chciałby rozweselić pechowego nosorożca?” Leszka Kołakowskiego. Spektakl był częścią programu dedykowanego najmłodszym widzom pt. „Akcja: Animacja!” – wspólnego projektu poznańskiego oddziału Telewizji Polskiej, Państwowego Instytutu Sztuki Filmowej oraz TV Studia Filmów Animowanych.

16 września 2025 - nasza szkoła po raz kolejny dołączyła do ogólnopolskiej akcji Narodowego Czytania, która odbywa się pod patronatem Pary Prezydenckiej. W tym roku odkrywaliśmy piękno fraszek, trenów oraz pieśni Jana Kochanowskiego, poety renesansu, którego twórczość do dziś porusza serca i umysły. Na początku swoje interpretacje zaprezentowali uczniowie naszej szkoły, a następnie do wspólnego czytania dołączyli zaproszeni goście: pani Iwona Mazur – sekretarz Gminy Szydłowo, pan Przemysław Zdunek – dyrektor Centrum Upowszechniania Kultury w Szydłowie, Pani Paulina Senska – zastępca dyrektora Centrum Usług Społecznych w Szydłowie oraz Ks. Paweł Haraburda – wikariusz parafii p.w. NMP Bolesnej Pani Skrzatuskiej w Skrzatuszu.

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JANUSZA KORCZAKA W SZYDŁOWIE

1. W tym okresie w Szkole Podstawowej odbyły się między innymi:

PÓŁKOLONIE

18 – 22.08.2025 w naszej szkole odbywały się półkolonie w ramach realizowanego projektu Edukacji włączającej. Uczestnicy korzystali z zajęć przyrodniczych oraz robotyki.

INAUGURACJA ROKU SZKOLNEGO

1 września powróciliśmy do szkolnych ławek, do przyjaciół, nauczycieli i nowych wyzwań.

W uroczystości wzięli udział zaproszeni goście: Przewodnicząca Rady Gminy Pani Katarzyna Miernowska, Wójt Gminy Szydłowo Pan Tobiasz Wiesiołek, Główny specjalista ds. oświaty i kultury Pani Anna Witkowska – Oleszyńska; pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie.

Dyrektor Szkoły, Pan Wiktor Gawrylczuk, rozpoczynając nowy rok szkolny, witając gości, członków Rady Rodziców i nowych uczniów, wspomniał również o kolejnej – 86. rocznicy wybuchu II wojny światowej. Wraz z zaproszonymi gośćmi życzył uczniom wielu sukcesów w zdobywaniu wiedzy zachęcając do aktywnego kształcenia i rozwijania swoich umiejętności. Na koniec obejrzelśmy krótką część artystyczną. Niech nowy rok szkolny będzie czasem pozytywnej energii!

NASZA SZKOŁA WŁĄCZA SIĘ W OBCHODY NARODOWEGO DNIA SPORTU!

Z radością informujemy, że nasza szkoła bierze udział w Narodowym Dniu Sportu, który w tym roku przypada 14 września.

W ramach obchodów tego wyjątkowego dnia w naszej szkole odbędą się treningi pokazowe prowadzone przez specjalistów, podczas których uczniowie będą mieli okazję spróbować swoich sił w różnych dyscyplinach sportowych, poznać nowe formy aktywności i zainspirować się do dbania o zdrowy tryb życia.

Plan treningów:

- Poniedziałek – trening judo
- Wtorek – trening akrobatyki
- Środa – trening piłki siatkowej
- Czwartek – trening piłki nożnej

Serdecznie zapraszamy wszystkich uczniów do aktywnego udziału w wydarzeniu – to doskonała okazja, aby połączyć sport, zabawę i naukę!

WARSZTATY Z PIERWSZEJ POMOCY

W dniu 12 września 2025 roku, w ramach Tygodnia Zdrowia, odbyły się wyjątkowe warsztaty z pierwszej pomocy dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej.

Spotkanie poprowadzili Anna Wiza sekretarz OSP Szydłowo i Przemysław Hawrylczak, Naczelnik OSP Szydłowo, którzy w ciekawy i przystępny sposób przekazali dzieciom najważniejsze informacje na temat udzielania pierwszej pomocy. Uczniowie, pod opieką swoich wychowawców, dowiedzieli się, jak reagować w sytuacjach zagrożenia życia i jak prawidłowo udzielić pomocy osobie potrzebującej.

Serdecznie dziękujemy jeszcze raz Pani Annie, Panu Przemkowi oraz Gospodarzowi OSP Szydłowo Panu Andrzejowi Bartoszewi za wsparcie i pomoc w organizacji spotkania. To dla nas ogromna radość i wartość, że możemy zawsze liczyć na Państwa profesjonalizm i zaangażowanie. Dziękujemy!

„PROGRAM DLA SZKÓŁ” W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

W nowym roku szkolnym uczniowie klas I–V szkół podstawowych ponownie będą mieli możliwość uczestnictwa w „Programie dla szkół”. Program ten ma na celu wspieranie zdrowych nawyków żywieniowych wśród najmłodszych poprzez dostarczanie świeżych owoców i warzyw do szkół oraz organizowanie działań edukacyjnych.

Dzięki udziałowi w programie dzieci nie tylko będą miały codzienny dostęp do wartościowych produktów spożywczych, ale również nauczą się, jak wprowadzać zdrowe nawyki żywieniowe do swojego codziennego życia. Zajęcia edukacyjne przewidziane w ramach programu obejmują m.in. warsztaty, lekcje o właściwościach odżywczych owoców i warzyw oraz pomysły na zdrowe przekąski.

Program jest częścią szerszych działań mających na celu promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i wspieranie rodziców oraz nauczycieli.

Zdrowa dieta od najmłodszych lat – to inwestycja w przyszłość naszych dzieci!

WYJAZD INTEGRACYJNY KLAS PIĄTYCH

5 września 2025 r. uczniowie klas piątych pod opieką swoich wychowawców i Pani Magdaleny Łukajewicz radośnie uznały rok szkolny 2025/2026 za otwarty. Radośnie, bo spędziły czas w Parku na Wyspie w Pile.

Uczniowie doskonale bawili się na placach zabaw, korzystali z wszystkich możliwych atrakcji. Nie zabrakło pysznych lodów i (jak zawsze) wizyty w McDonald's.

Zmęczeni, ale w doskonałych humorach piątoklasiści wrócili do szkoły i już nie mogą doczekać się

kolejnych wyjazdów.

INFORMACJA Z DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA W SZYDŁOWIE

22 – 30 sierpnia – NASZE WAKACYJNE PRZYGODY

Przedszkolaki wspominały wakacje. Dzieci przynosiły pamiątki wakacyjne i z wielkim entuzjazmem opowiadały o swoich przygodach. Powstała mapa pięknych wspomnień.

13 września – DZIEŃ KROPKI

Celem Międzynarodowego Dnia Kropki jest wzbudzenie u dzieci kreatywności, pomysłowości i zachęcenie ich do tworzenia, działania. Dzień Kropki jest to dzień odwagi i zabawy. Tego dnia nasze zabawy wypełnione były kolorowymi kropkami. Na zajęciach poznaliśmy genezę tego święta.

KLUB DZIECIĘCY W SZYDŁOWIE

1. Przygotowanie dokumentacji dla nowoprzyjętych dzieci.
2. Zebranie z rodzicami nowoprzyjętych dzieci. Omówienie regulaminu, statutu placówki oraz standardów opieki nad dziećmi do lat 3.
3. Dni adaptacyjne dla nowo przyjętych dzieci. Stworzenie przyjaznego i ciekawego środowiska dla dziecka, by szybciej zaadaptował się do rytmu placówki oraz miał możliwość poznać zarówno salę jak i Panie Opiekunki.
4. Realizacja Planu Adaptacyjnego dla nowoprzyjętych dzieci.
5. Wpisanie Dzieci uczęszczających w sierpniu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
6. Praca nad przygotowaniem dokumentacji do nowych Standardów Opieki Dzieci do lat 3 w obszarze „współpraca personelu z rodzicami”.
7. **9.09-10.09** Uczestnictwo w dwudniowym szkoleniu i warsztatach stacjonarnych dotyczących wdrażania standardów opieki nad dziećmi do lat 3, zgodnych z projektem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Akademia Wsparcia- krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce- 2024- 2026” dla Kadry Zarządzającej. **Warsztaty i szkolenie pełniły również funkcje promocyjną. Klub Dziecięcy i Gmina Szydłowo znalazły się w elitarnym gronie 30% najlepiej zaangażowanych placówek w Wielkopolsce.**
8. **13.09** Uczestnictwo w szkoleniu i warsztatach stacjonarnych dotyczących wdrażania standardów opieki nad dziećmi do lat 3, zgodnych z projektem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Akademia Wsparcia- krajowy system wspierania rozwoju opieki wczesnodziecięcej w Polsce- 2024- 2026” dla Opiekunek Dziecięcych.
9. Spotkanie z rodzicami zainteresowanymi zapisem dziecka do Klubu Dziecięcego, oprowadzanie po placówce oraz zabawy adaptacyjne z dziećmi.
10. Przygotowywanie materiału, tworzenie pomocy dydaktycznych i planu dydaktycznego na miesiąc wrzesień.
11. Prace bieżące: opisywanie faktur i przekazywanie do płatności, zamawianie materiałów biurowych, środków czystości, odbiór przesyłek, prowadzenie profilu społecznościowego klubu dziecięcego oraz strony internetowej.

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH

Działalność Dziennego Domu Pomocy pn. Dom Seniora w Róży Wielkiej

Zajęcia prowadzone w Domu Seniora:

- zajęcia ruchowe – codzienna gimnastyka ogólnousprawniająca,
- zajęcia usprawniające funkcje poznawcze – rebusy, zagadki, łamigłówki, kalambury, gry słowne, skojarzenia, układanie nowych wyrazów z podanych liter, synonimy/antonimy, krzyżówki itp.
- gry planszowe, karciane, logiczne,
- zajęcia plastyczne – wyklejanie, malowanie, kolorowanie, rysowanie,

- biblioterapia – czynna i bierna – czytanie prasy, czytanie wierszy i dyskusja na ich temat, czytanie krótkich tekstów i opowiadanie ich,
- zajęcia z elementami dramy – zajęcia dykcyjne, oddechowe, praca z tekstem i ruchem, tworzenie scenek sytuacyjnych,
- przygotowywanie występu podopiecznych na otwarcie Klubu Międzypokoleniowego oraz na Gminne Dni Seniora,
- muzykoterapia – czynna i bierna – słuchanie muzyki, wspólne śpiewanie,
- elementy choreoterapii,
- zajęcia manualne – robótki ręczne (szydełko, druty),
- zajęcia kroju i szycia- drobne przeróbki krawieckie,
- hortiterapia – prace porządkowe w ogrodzie, przycinanie róż,
- obchody imienin i jubileuszy podopiecznych,
- pomoc w opłacaniu rachunków oraz należności za pobyt w Domu Seniora i innych opłatach,
- pomoc w zakupach,
- promocja w mediach społecznościowych,
- współpraca ze Związkiem Stowarzyszeń Piłski Bank Żywności w Pile – odbiór produktów dla podopiecznych,
- codzienne sprzątanie pomieszczeń Domu Seniora oraz terenu wokół niego,
- zakupy na potrzeby Dziennego Domu Pomocy,
- dowozy seniorów do ośrodka, oraz dziecka do szkoły w Gębicach – w razie nieobecności pracownika odpowiedzialnego za to zadanie.

02.09. 2025 - Spotkanie w Różanym Ogrodzie z uczestnikami Klubu Pogodnego Seniora Powiatu Piłskiego z Piły, wspólne biesiadowanie, zabawy ruchowe i grill integracyjny (Ilość uczestników- 40).

09.09.2025 - Grill integracyjny z uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej Caritas w Leżenicy, słodki poczęstunek, wspólne zabawy, biesiadowanie (liczba uczestników- 42).

12.09.2025 – Trening umiejętności społecznych – wyjazd do marketu i zrobienie zakupów przez seniorów na podstawie sporządzonych samodzielnie list zakupowych.

II. Działalność Centrum Usług Społecznych – budynek w Jaraczewie 2A

Świadczenia rodzinne:

1. Liczba wydanych decyzji: **23**
2. Liczba złożonych wniosków: **34**
3. Liczba wniosków do rozpatrzenia: **22**

Dodatek Mieszkaniowy:

1. Liczba wniosków: **3**
2. Liczba wydanych decyzji: **4**
3. Liczba wniosków do rozpatrzenia: **2**
4. Świadczenie wypłacono 7-8.08 w kwocie: **3946,08 zł**

Fundusz Alimentacyjny:

1. Liczba wydanych decyzji: **4**
2. Liczba złożonych wniosków: **18**
3. Liczba wniosków do rozpatrzenia: **20**

Stypendium Szkolne:

Liczba złożonych wniosków: **10**

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych

- 1) Wydane decyzje o uchyleniu się dłużnika od zobowiązań alimentacyjnych: **0**
- 2) Wniosek o przyłączenie wierzyciela do postępowania egzekucyjnego: **0**
- 3) Wydanie informacji dla dłużników o przyznanej świadczeniu: **0**
- 4) Zawiadomienie do prokuratury o uchyleniu się od obowiązku alimentacyjnego: **0**
- 5) Wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego: **0**
- 6) Przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego: **0**
- 7) Przekazuje komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji: **0**
- 8) Zobowiązanie dłużnika do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy: **0**
- 9) Wniosek o ściganie dłużnika za przestępstwo określone w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077): **0**
- 10) Wniosek o potrzebę aktywizacji zawodowej dłużnika: 0**
- 11) Wezwania na wywiad alimentacyjny: 1**
- 12) Informacja o dłużniku z przeprowadzonego wywiadu od organu dłużnika: **0**
- 13) Udostępnienie danych na wniosek: **8**
- 14) Zawiadomienie o wszczęciu postępowania: **3**
- 15) Wniosek o zatrzymanie prawo jazdy dłużnika alimentacyjnego: **0**
- 16) Wniosek o udostępnienie danych do centralnej Ewidencji Kierowców: **0**

- 17) Wniosek o udostępnienie danych do instytucji: **0**
- 18) Ustalenie miejsca pobytu dłużnika alimentacyjnego: **0**
- 19) Zapytanie do komornika o stan egzekucji: **0**
- 20) Wezwanie do usunięcia braków formalnych: **0**

- **Kontynuacja usług opiekuńczych** dla osób starszych, niepełnosprawnych i niesamodzielnych z gminy Szydłowo – dla **8 osób** przyznano pomoc w formie **usług opiekuńczych** w tym **6 osób** z programu **75+**
- bieżące wprowadzanie wniosków dotyczących **Kart Dużej Rodziny – wniosków 14**, wydawanie kart mieszkańcom,
- analiza wpływających faktur dotyczących świadczeń z Pomocy Społecznej, rozliczanie ich w programie POMOST oraz wprowadzanie do budżetu, **dokumentów rozliczeniowych – 40**,
- sprawozdania CAS (Centralna Aplikacja Statystyczna),
- udzielanie świadczeń z pomocy społecznej: wpłynęło **32 wnioski**, przeprowadzono – **30 wywiadów środowiskowych**, wydano **36 decyzji** w sprawie pomocy społecznej, praca socjalna – **139 rodzin**, aktualnie prowadzonych jest **procedur NK, wpłynęło – 3**,
- przyznano pomoc – **zasiłki okresowe** dla **13 rodzin** na kwotę **7617,88 zł**, świadczenie pieniężne z programu „**Posilek w domu i w szkole**” - dla **17 rodzin** na kwotę **10470,00 zł**, opłacono pobytu w **Domach Pomocy Społecznej** dla **17 osób** na kwotę – **99191,72 zł**, zasiłki stałe dla **26 osób** na kwotę **33329,78 zł**,
- ciągła współpraca z **Centrum Integracji Społecznej w Róży Wielkiej** w ramach rekrutacji oraz opłacania **składek zdrowotnych** - dla **18 osób** na kwotę **3981,98 zł**,
- bieżąca współpraca ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społecznych dla Regionu „Rozwój, w Dolaszewie, weryfikacja wniosków i wydawanie skierowań,
- analiza środowiska, bieżące kierowanie do Gminnej, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Dział ds. organizacji usług społecznych

- Specjalistyczna usługa opiekuńcza fizjoterapii w miejscu zamieszkania – **wpłynęły 2 wnioski**
- Specjalistyczne poradnictwo logopedyczne dla dzieci, młodzieży, osób starszych i osób z problemem afazji – **wpłynęły 4 wnioski**
- Zajęcia wspierające prawidłowy rozwój motoryki małej i dużej- zajęcia sensoryczne i sensoplastyczne dla dzieci – **wpłynęło 5 wniosków.**
- Klub międzypokoleniowy grupa rozwojowo wspierająca dla seniorów i młodzieży – **wpłynęło 11 wniosków.**

Działania: Organizatora Społeczności Lokalnej

1. Zakup materiałów na warsztaty październikowe

- Określenie potrzeb – ustalenie, jakie materiały są niezbędne do realizacji poszczególnych warsztatów (np. plastycznych, kulinarnych, technicznych).

- Sporządzenie listy zakupów – przygotowanie szczegółowego zestawienia materiałów wraz z ilościami.
- Analiza ofert – porównanie cen i dostępności w różnych sklepach stacjonarnych i internetowych.
- Zakup materiałów – zrealizowanie zamówienia, dbając o terminowość i kompletność.
- Ewidencja wydatków – odnotowanie kosztów w budżecie projektu.
- Przechowywanie i przygotowanie – odpowiednie zabezpieczenie materiałów do momentu rozpoczęcia warsztatów.

2. Planowanie i uczestnictwo w spotkaniach z osobami chętnymi do przeprowadzenia warsztatów

- Identyfikacja kandydatów – pozyskiwanie osób chętnych do prowadzenia warsztatów (np. lokalni specjaliści, pasjonaci, wolontariusze).
- Kontakt i umawianie spotkań – zapraszanie na rozmowy organizacyjne, ustalanie terminów.
- Przygotowanie do spotkań – określenie pytań, tematów i oczekiwań wobec prowadzących.
- Przeprowadzenie spotkań – omówienie formy zajęć, celów, liczby uczestników, zapotrzebowania na materiały i sprzęt.
- Uzgodnienie szczegółów – ustalenie terminów warsztatów, harmonogramu, warunków współpracy.
- Podsumowanie i dokumentacja – spisanie ustaleń, przekazanie informacji organizatorom i zespołowi.
- Stała współpraca – utrzymywanie kontaktu z prowadzącymi, wspieranie ich w przygotowaniach do warsztatów.